

РУКОВОДСТВО

Уведомление о получении иностранной помощи общественными объединениями в Республике Таджикистан¹

Общественные объединения (ОО) в Республике Таджикистан (РТ) получают финансовую и материальную помощь от иностранных организаций и лиц (иностранных источников) для ведения уставной деятельности и реализации социальных программ.

В РТ ОО обязаны уведомить Министерство юстиции (МЮ) о получении любых средств из иностранных источников. Настоящее руководство разъясняет требования следующих нормативных актов:

- [Закон «Об общественных объединениях» \(статья 27\)](#)
- [Постановление Правительства РТ от 31.03.2016 №149 «О порядке создания и ведения Реестра гуманитарной помощи Общественным объединениям»](#)
- [Распоряжение МЮ РТ от 09.06.2016 №95](#)

1. Когда нужно уведомлять МЮ?

ОО обязаны уведомить МЮ при получении денег или имущества от любого из следующих иностранных источников:

- Иностранные государства
- Иностранные юридические лица
- Организации, созданные с участием иностранных субъектов
- Международные организации

¹ Данный материал был подготовлен при финансовой поддержке Программы международного развития Великобритании (UK International Development) от правительства Великобритании. Выраженные в нём взгляды не обязательно отражают официальную политику правительства Великобритании. Publication supported in part by a grant from the Open Society Foundations.

- Иностранные физические лица
- Посредники, через которых предоставляется иностранное финансирование (в том числе граждане РТ и местные организации, сами получившие средства из иностранных источников).

Уведомлению подлежит **любое имущество** — вне зависимости от суммы или размера. Срок уведомления — **10 дней с даты получения** — предоставляется по месту регистрации ОО.

Важно знать

- Иностранцами источниками также считаются: лица без гражданства, иностранные граждане, постоянно проживающие в РТ, и местные организации с иностранными учредителями или участниками.
- Уведомлять нужно и при получении оплаты за услуги оказанные самой ОО или товары от иностранного источника.
- Датой получения денег считается дата поступления на банковский счёт ОО — независимо от того, когда ОО узнала об этом.
- Праздничные и выходные дни включаются в 10-дневный срок.
- Датой получения имущества считается дата подписания акта приёмки на баланс ОО.

2. Порядок подачи уведомления

Способы подачи

Уведомление можно подать:

- Лично в регистрирующий орган
- По почте с сопроводительным письмом
- По факсу
- Телеграммой
- По электронной почте
- Другими средствами связи, позволяющими подтвердить факт получения

На практике

- МЮ чаще всего принимает уведомление при личной подаче (в бумажной форме). Почта используется реже — как правило, с подтверждением отправки и получения.

Содержание формы уведомления

Форма, утверждённая МЮ, должна содержать следующие сведения:

- Наименование и регистрационный номер ОО
- Юридический адрес

- Индивидуальный номер налогоплательщика
- Фамилия, имя, отчество руководителя ОО
- Форма и вид взноса (пожертвование или целевое финансирование)
- Источник финансирования: прямой иностранный субъект или посредством другой организации
- Наименование и цель проекта
- Регион деятельности проекта
- Период осуществления проекта (с разбивкой по годам, если проект многолетний)
- Количество получателей помощи
- Наименование организаций, привлекаемых для реализации проекта

Что происходит после подачи

После получения уведомления МЮ:

- Проверяет правильность и полноту информации
- При необходимости запрашивает дополнительные сведения
- Ставит отметку о получении на копии сопроводительного письма (при личном предоставлении)
- Вносит данные в Реестр гуманитарной помощи

В Реестре фиксируются: наименование, регистрационный номер, адрес и данные руководителя ОО; вид помощи; дата уведомления; период реализации проекта; источник помощи.

Реестр является открытым, однако в настоящее время на сайте МЮ не размещён.

3. Ответственность за непредоставление уведомления

При нарушении срока или непредоставлении уведомления к руководителю ОО могут быть применены санкции по **статье 475 КоАП РТ** («Нарушение законодательства об общественных организациях»):

| Нарушение | Должностное лицо | Юридическое лицо |
|--|------------------|------------------|
| Первичное нарушение | до 30 ПРП | до 200 ПРП |
| Повторное нарушение (в течение 1 года) | до 60 ПРП | до 350 ПРП |

ПРП — показатель для расчётов, установленный законодательством РТ.

4. Практические рекомендации для ОО

Чтобы избежать нарушений, рекомендуется:

- Назначить конкретное должностное лицо, ответственное за регистрацию иностранной помощи, и вести журнал поступлений.
- Регулярно проверять поступления на банковский счёт и не откладывать подачу уведомления в МЮ.
- Хранить копии поданных уведомлений с подтверждением о получении.
- Обеспечить правильное и полное заполнение формы уведомления.