

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления разрешительных документов для
пребывания и осуществления трудовой деятельности на
территории Кыргызской Республики иностранными
гражданами и лицами без гражданства

Глава 1. Общие положения

1. Временное положение о порядке оформления разрешительных документов для пребывания и осуществления трудовой деятельности на территории Кыргызской Республики иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее - Временное положение) определяет порядок оформления Единого разрешения, дающего право на пребывание и осуществление трудовой деятельности на территории Кыргызской Республики посредством "Единого окна", интегрированного с порталом "Электронная виза".

2. Для пребывания на территории Кыргызской Республики с целью осуществления трудовой деятельности иностранный гражданин или лицо без гражданства оформляет Единое разрешение в рамках установленных квот на привлечение и использование иностранной рабочей силы в Кыргызской Республике.

3. Уполномоченный орган в сфере миграции в установленном законодательством порядке инициирует решение Кабинета Министров Кыргызской Республики об определении предельной численности квоты на привлечение и использование иностранной рабочей силы.

Уполномоченный орган в сфере миграции проводит мониторинг и анализ внутреннего рынка труда с учетом социально-экономических изменений на основании сведений Единой системы учета внешней миграции (далее - ЕСУВМ).

4. При утверждении ежегодной квоты на привлечение и использование иностранной рабочей силы учитываются следующие критерии:

- количество иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих с целью трудоустройства;
- эффективное распределение трудовых ресурсов;
- социально-экономические показатели страны (развитие конкретных отраслей экономики);
- приоритетное право граждан Кыргызской Республики на занятие вакантных мест на национальном рынке труда.

5. Уполномоченный орган в сфере иностранных дел Кыргызской Республики оформляет Единое разрешение в рамках установленных квот на привлечение и использование иностранной рабочей силы.

6. В настоящем Временном положении используются следующие основные понятия:

1) **высококвалифицированный иностранный специалист** - иностранный гражданин или лицо без гражданства, имеющие высшее образование, опыт работы, профессиональные навыки и достижения в конкретной сфере деятельности;

2) **действительный документ** - документ, удостоверяющий личность, все части и реквизиты которого соответствуют установленным компетентными органами выдавшего его государства образцам, надлежащим образом оформлен и скреплен правомочными на то органами, не просрочен, принадлежит предъявителю и не имеет подделок;

3) **иностранный индивидуальный предприниматель** - иностранный гражданин или лицо без гражданства, осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность на основе патента или свидетельства, выдаваемого органом налоговой службы Кыргызской Республики;

4) **иностранный специалист** - иностранный гражданин или лицо без гражданства, привлекаемые работодателем и имеющие соответствующее образование, необходимую квалификацию для осуществления трудовой деятельности;

5) **иностранный работник** - высококвалифицированный иностранный специалист, иностранный специалист и иностранный индивидуальный предприниматель, осуществляющие трудовую деятельность на территории Кыргызской Республики;

6) **информационная система "Единое окно"** - интегрированная межведомственная автоматизированная информационная система, являющаяся подкомпонентом Единой системы учета внешней миграции и содержащая модули для регистрации, ведения, хранения, обработки и формирования сведений о Едином разрешении;

7) **приглашающая сторона** - (работодатель) физическое или юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с иностранным работником;

8) **разрешение на работу** - документ, подтверждающий право иностранного работника на осуществление в Кыргызской Республике трудовой или индивидуальной предпринимательской деятельности;

9) **QR код** - оптическая метка, обеспечивающая доступ к данным Единого разрешения;

10) **электронное разрешение на привлечение иностранной рабочей силы** - документальное подтверждение права приглашающей стороны принимать/нанимать иностранного работника;

11) **Единое разрешение** - документ, включающий в себя сведения о трудовой визе, разрешении на привлечение иностранной рабочей силы и разрешении на работу, предоставляемом уполномоченным государственным органом в сфере иностранных дел иностранному работнику в электронном порядке, и имеющий специальный считываемый QR код по форме согласно приложению 1 к настоящему Временному положению.

7. Для оформления Единого разрешения приглашающая сторона вносит обязательный гарантийный взнос в порядке, предусмотренном главой 2 настоящего Временного положения.

8. Заявка на оформление Единого разрешения подается через портал "Электронная виза".

Заявка на продление Единого разрешения подается не менее, чем за 10 рабочих дней до окончания срока действия Единого разрешения и/или срока действия безвизового режима (в случае первичного оформления Единого разрешения).

Заявка рассматривается до 7 рабочих дней со дня предоставления полного пакета документов, предусмотренных настоящим Временным положением.

9. При прекращении работодателем деятельности (ликвидация юридического лица, прекращение деятельности индивидуального предпринимателя) Единое разрешение утрачивает силу независимо от срока, на который он был выдан.

Единое разрешение не передается другому работодателю. Привлекаемые работодателем иностранные работники не переводятся на работу к другому работодателю.

В случае прекращения деятельности иностранному работнику предоставляется право для самостоятельного добровольного выезда из страны в течение 30 дней на основании Единого разрешения. По истечении указанного срока Единое разрешение подлежит автоматическому аннулированию.

Глава 2. Порядок оформления, отказа и аннулирования Единого разрешения

10. Единое разрешение оформляется посредством подачи электронной заявки через портал "Электронная виза", доступный на официальном веб-сайте уполномоченного органа в сфере иностранных дел.

Заявка подается приглашающей стороной или заявителем, планирующим осуществление трудовой деятельности на территории Кыргызской Республики.

При формировании заявки иностранному работнику присваивается персональный номер.

11. Для оформления заявки приглашающая сторона формирует заявку посредством "Личного кабинета" на портале "Электронная виза".

В "Личном кабинете" приглашающая сторона указывает следующие сведения:

- наименование приглашающей стороны (ИНН юридического лица или индивидуального предпринимателя, адрес регистрации, дата регистрации, вид деятельности и другие сведения);
- запрашиваемое количество иностранных работников;
- страна гражданства иностранных работников (для лиц без гражданства - с указанием страны происхождения);
- отрасль и вид деятельности, в которые привлекаются иностранные работники.

12. В случае формирования приглашающей стороной заявки на привлечение иностранной рабочей силы посредством "Личного кабинета" без учета национального рынка труда, уполномоченным органом в сфере иностранных дел отказывается в активации "Личного кабинета".

Сведения, представленные в "Личном кабинете", подлежат корректировке по мере изменения условий привлечения иностранной рабочей силы в конкретной организации.

13. Для въезда иностранного гражданина или лица без гражданства с целью трудоустройства на территорию Кыргызской Республики оформляется Единое разрешение сроком до 60 дней.

14. Перечень необходимых документов для оформления Единого разрешения сроком до 60 дней:

1) ходатайство приглашающей стороны, в котором указываются причины необходимости привлечения иностранного работника, его предполагаемая профессиональная деятельность, основания для отказа от найма местного работника, а также планируемый срок его работы;

2) обязательства работника и работодателя по соблюдению требований законодательства Кыргызской Республики в сфере внешней трудовой миграции;

3) копия действительного документа;

4) копия учредительных документов: свидетельство о регистрации в органах юстиции (для юридических лиц), справки налогового органа об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по страховым взносам (в случае невозможности получения информации посредством ЕСУВМ);

5) личное обращение заявителя, имеющего намерение осуществлять на территории Кыргызской Республики индивидуальную предпринимательскую деятельность;

6) в случае осуществления лицензируемой деятельности, копия лицензии на осуществление лицензируемой деятельности;

7) утвержденное штатное расписание с указанием численности всех работников, персональных данных (фамилия, имя, отчество, номер паспорта), а также информация об имеющихся вакансиях (для юридических лиц).

15. Перечень необходимых документов для оформления Единого разрешения сроком до 1 года:

1) ходатайство приглашающей стороны с указанием профессиональной деятельности иностранного работника, основания для отказа от найма местного работника, а также планируемого срока его работы;

2) обязательства работника и работодателя по соблюдению требований законодательства Кыргызской Республики в сфере внешней трудовой миграции;

3) копия действительного документа;

4) заверенная работодателем копия трудового контракта с указанием заработной платы или вознаграждения (для высококвалифицированного иностранного специалиста) и срока его действия;

5) копия учредительных документов: свидетельство о регистрации в органах юстиции (для юридических лиц), справки налогового органа об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по страховым взносам (в случае невозможности получения информации посредством ЕСУВМ);

6) личное обращение заявителя, имеющего намерение осуществлять на территории Кыргызской Республики индивидуальную предпринимательскую деятельность с приложением патента или свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя;

7) медицинское заключение об исследовании на антитела к ВИЧ, выдаваемое Республиканским центром "СПИД", а также медицинская справка установленного образца о прохождении врачебного профессионально-консультативного осмотра по месту временного проживания в Кыргызской Республике.

В случае необходимости (возникновения сомнений или уточнений в подлинности представленных документов) уполномоченный орган в сфере иностранных дел запрашивает дополнительные документы для подтверждения цели, оснований для осуществления трудовой деятельности в конкретной отрасли.

16. Заявка на оформление Единого разрешения подлежит исправлению в течение 30 дней со дня возврата на доработку, по истечении указанного срока заявка считается аннулированной.

17. Заявка на оформление Единого разрешения согласовывается с органом национальной безопасности в течение 6 рабочих дней посредством ЕСУВМ.

По результатам проверки орган национальной безопасности направляет электронное уведомление об отсутствии оснований, препятствующих оформлению Единого разрешения, либо о нецелесообразности оформления Единого разрешения. В случае непредставления ответа органом национальной безопасности в указанные сроки, заявка считается согласованной положительно.

18. Результаты рассмотрения заявки на оформление Единого разрешения поступают на электронную почту, указанную при заполнении заявки.

19. Сведения об оформленном Едином разрешении направляются в орган внутренних дел посредством ЕСУВМ.

20. Лица, имеющие действительные визы категории "Туугандар виза" (тип "RL"), "Визы для членов семей иностранцев" (тип "FF"), "Инвестиционная" (тип "I"), "Мекен виза" (тип "M"), могут оформить разрешительные документы в электронном виде.

Единое разрешение для лиц, указанных в настоящем пункте, оформляется на запрашиваемый срок, но не превышающий срок действия визы.

Сведения о наличии Единого разрешения отображаются на электронной визе владельца.

21. Распределение квоты на привлечение иностранной рабочей силы не применяется в отношении лиц, предусмотренных пунктами 24, 25 настоящего Временного положения.

22. В случае представления заявителями документов, предусмотренных в настоящем Временном положении, на иностранном языке, к ним прилагаются их переводы на государственный или официальный язык, при этом подпись переводчика, осуществившего перевод документов, должна быть нотариально заверена (нотариально заверенные копии документов должны быть в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке апостилированы либо по ним должна быть осуществлена процедура консульской легализации с нотариально заверенным переводом на государственный или официальный язык, если иное не предусмотрено международным договором Кыргызской Республики, вступившим в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики).

23. Иностранным гражданам, в отношении которых предусмотрен безвизовый порядок въезда и пребывания, оформляется Единое разрешение без учета визы Кыргызской Республики.

Единое разрешение оформляется на основании документов, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего Временного положения.

24. Иностранным гражданам (Республики Узбекистан), проживающим на приграничных территориях, оформляется Единое разрешение сроком до 6 месяцев.

25. Высококвалифицированным специалистом признается иностранный специалист, условия привлечения которого к трудовой деятельности в Кыргызской Республике предполагают получение им заработной платы или вознаграждения в размере не менее 1500 расчетных показателей в месяц.

26. Работодатель самостоятельно осуществляет оценку компетентности, уровня квалификации высококвалифицированных иностранных специалистов.

27. Высококвалифицированным иностранным специалистам после выдачи Единого разрешения уполномоченным органом в сфере иностранных дел запрашиваются сведения о страховых и налоговых отчислениях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, производимых работодателем с заработной платы или вознаграждения в соответствии с трудовым договором высококвалифицированного иностранного специалиста.

28. Высококвалифицированные иностранные специалисты не привлекаются к трудовой деятельности в Кыргызской Республике:

- для занятия проповеднической либо иной религиозной деятельностью;
- для торгового обслуживания покупателей в процессе розничной торговли.

29. Единое разрешение не подлежит оформлению или подлежит аннулированию в случаях, если иностранный работник:

1) представляет угрозу национальной безопасности, общественному порядку, охране здоровья и нравственности населения Кыргызской Республики и других лиц, проживающих в Кыргызской Республике;

2) предоставил ложные сведения при подаче документов для оформления Единого разрешения, установленных настоящим Временным положением;

3) осужден за совершение преступления в Кыргызской Республике, до отбытия или освобождения от наказания;

4) страдает таким расстройством здоровья или заболеванием, характер, тяжесть и возможная продолжительность которого представляют угрозу здоровью других лиц или требуют особого надзора учреждений здравоохранения;

5) является членом террористических, экстремистских или сепаратистских организаций;

6) совершил действия, противоречащие законодательству Кыргызской Республики в сфере внешней трудовой миграции и налоговому законодательству;

7) прекратил трудовую или индивидуальную предпринимательскую деятельность на территории Кыргызской Республики.

Размер суммы государственной пошлины и суммы гарантийного взноса подлежит возврату заявителю в случае отказа в оформлении Единого разрешения.

Решение об отказе в оформлении Единого разрешения или их аннулировании могут быть обжалованы в судебном порядке.

30. Иностранный гражданин и лицо без гражданства, имеющие действительное Единое разрешение, подлежат регистрации по месту пребывания на срок действия Единого разрешения в установленном законодательством порядке в сфере регистрации иностранных граждан.

Глава 3. Порядок формирования и зачисления средств за оплату Единого разрешения

31. За оформление Единого разрешения взимается суммарная стоимость эквивалентной стоимости трудовой визы Кыргызской Республики, разрешения на привлечение иностранной рабочей силы, разрешения на работу, гарантийный взнос. Расчет стоимости ставки Единого разрешения устанавливается согласно приложению 2 к настоящему Временному положению.

Эквивалент стоимости высчитывается путем сложения стоимости трудовой визы, гарантийного взноса и разрешения на привлечение иностранной рабочей силы при оформлении Единого разрешения до 60 дней. При оформлении Единого разрешения стоимость формируется путем объединения стоимости трудовой визы и разрешения на работу.

32. Средства, взимаемые за оформление трудовой визы, зачисляются на специальный счет уполномоченного органа в сфере иностранных дел в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики в сфере государственных средств, аккумулируемых на специальных счетах.

33. За разрешение на привлечение иностранной рабочей силы и разрешение на работу взимается государственная пошлина и направляется в доход республиканского бюджета.

34. Гарантийный взнос взимается при оформлении Единого разрешения. Гарантийный взнос направляется в доход республиканского бюджета для соразмерного финансирования уполномоченного органа в сфере внутренних дел.

35. Средства гарантийного взноса используются для осуществления процедуры выдворения при отсутствии средств на счете выдворяемого лица и невозможности установления данных физического или юридического лица, пригласившего его в Кыргызскую Республику.

36. Стоимость гарантийного взноса за одного иностранного работника составляет 50 расчетных показателей. Гарантийный взнос оплачивается приглашающей стороной.

Глава 4. Ответственность за нарушение порядка осуществления трудовой деятельности

37. Уполномоченный орган в сфере иностранных дел на основании представления уполномоченного органа в сфере миграции, внутренних дел и органа национальной безопасности, уполномоченного органа в сфере экономики формирует реестр недобросовестных работодателей (далее - Реестр), который утверждается приказом уполномоченного органа в сфере иностранных дел.

38. Реестр недобросовестных работодателей представляет собой систематизированный перечень юридических и физических лиц, которые нарушили трудовое и миграционное законодательство, условия трудовых договоров или другие обязательства перед работниками.

39. Структура Реестра состоит из наименования юридического лица (включая данные учредителей) или фамилии, имени, отчества физического лица, ИНН (идентификационный номер приглашающей стороны (работодателя), нарушения трудового и миграционного законодательства (к примеру, невыплата заработной платы, нарушение условий труда), информации о наложенных санкциях и мерах ответственности.

40. Основаниями включения работодателя в Реестр являются:

- систематические нарушения законодательства в сфере трудовой миграции (два и более раза в год);
- количество нарушений порядка пребывания иностранных работников и правил их привлечения;
- создание ухудшающих условий труда;
- другие условия, нарушающие требования законодательства в сфере внешней миграции.

41. Работодателям, включенным в Реестр, может быть отказано в открытии "Личного кабинета" для подачи заявки на оформление Единого разрешения.

Работодатель исключается из Реестра по истечении одного календарного года.

42. В случае прекращения трудовых правоотношений с работником и/или прекращения деятельности (ликвидация юридического лица, прекращение деятельности индивидуального предпринимателя) работодателя, посредством "Личного кабинета" работодатель оформляет заявку на аннулирование Единого разрешения в течение 3 дней.

43. Обезличенные статистические сведения подлежат опубликованию на официальном сайте "Электронная виза".

Глава 5. Мониторинг миграционной ситуации органом внутренних дел

44. В целях обеспечения защиты прав и интересов иностранных работников органы внутренних дел осуществляют электронный мониторинг миграционной ситуации в стране посредством цифровых технологий.

Использование электронного мониторинга не должно нарушать права иностранных работников и третьих лиц на тайну переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых, телеграфных, электронных и иных сообщений.

45. Сведения, полученные в результате применения электронного мониторинга, являются информацией ограниченного пользования. Доступ к такой информации имеет иностранный работник, а также сотрудник органа внутренних дел, непосредственно осуществляющий электронный мониторинг.

Приложение 1
к Временному положению о
порядке оформления
разрешительных документов
для пребывания и
осуществления трудовой
деятельности на территории
Кыргызской Республики
иностранцами гражданами и
лицами без гражданства

Образец Единого разрешения

КР Герб	КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ТЫШКЫ ИШТЕР МИНИСТРЛИГИ MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS OF THE KYRGYZ REPUBLIC
	Бирдиктүү уруксат/Uniform permit
Сүрөт/Photo	Арыздын номери/ Reference number: XXXXXXXX
	QR код
Толук аты-жөнү/Full name:	
Туулган датасы/Date of birth:	XX/XX/XXXX
Жарандыгы/Citizenship:	
Жарактуу документтин (паспорттун) номери/ Number of Travel document (passport):	

Жарактуу документтин (паспорттун) берилген датасы/
Date of issue of the travelling document (passport): XX/XX/XXXX

Жарактуу документтин (паспорттун) бүткөн датасы/
Date of expiry of the travelling document (passport): XX/XX/XXXX

Бирдиктүү документтин мөөнөтү/Validity of uniform permit:

Жүрүү мөөнөтү/Period of stay:

Чакыруучу тарап/Inviting party:

Чакыруучу тараптын жеке салык номери/Inviting party's individual taxpayer number

Иштөөгө уруксат/The right to work

Уруксаттын мөөнөтү/The term of permit

Берилген датасы/Date of issue: XX/XX/XXXX

Приложение 2
к Временному положению о
порядке оформления
разрешительных документов
для пребывания и
осуществления трудовой
деятельности на территории
Кыргызской Республики
иностранными гражданами и
лицами без гражданства

Ставки Единого разрешения

№	Вид (категория) Единого разрешения	Расчет стоимости ставки Единого разрешения	Ставка Единого разрешения (в сомах)	Ставка Единого разрешения (в долл. США)
1	Единое разрешение для иностранных работников: - до 30 дней	1) Оформление однократной визы: - на срок до 1 месяца		50
		2) Увеличение срока однократной визы: - за каждые 30 дней (до 1 месяца)		10
		3) Оформление многократной визы: - на срок до 1 месяца		60

		4) Увеличение срока действия многократной визы: - за каждые 30 дней (до 1 месяца)		15
		5) Разрешение на привлечение иностранной рабочей силы	20000	
		6) Гарантийный взнос	5000	
2	Электронное разрешение на работу	До 1 года	5000	
3	Единое разрешение для иностранных работников - граждан Республики Узбекистан:	Оформление визы: - на срок до 6 месяцев		10
		- на срок до одного года		20
4	Единое разрешение для иностранных работников - граждан Турецкой Республики:	Оформление визы: - на срок до 6 месяцев		10
		- на срок до одного года		20
5	Единое разрешение для иностранных работников, проживающих на приграничных территориях	Оформление визы: - на срок до 6 месяцев		50