



БУЙРУК ПРИКАЗ

№ _____
шаары

Бишкек

Эмгек акы төлөөгө тийиштүү сый акылардын тизмегин бекитүү жөнүндө

Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2023-жылдын 3-мартындагы № 115 “Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин айрым ченем жаратуу ыйгарым укуктарын мамлекеттик органдарга жана жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органдарына өткөрүп берүү жөнүндө” токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органдарына жана жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органдарына өткөрүп берилген Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин айрым ченем жаратуу ыйгарым укуктарынын Тизмесинин 8-пунктунун 10-пунктчасына ылайык, ошондой эле Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2021-жылдын 15-ноябрындагы № 252 “Кыргыз Республикасынын Эмгек, социалдык камсыздоо жана миграция министрлиги жөнүндө” токтомун жетекчиликке алып, **буйрук кылам:**

1. Эмгек акы төлөөгө тийиштүү сый акылардын тизмегин ушул буйруктун тиркемесине ылайык бекитилсин.

2. Сатып алууларды уюштуруу жана техникалык тейлөө бөлүмү ушул буйрук катталган күндөн тартып үч жумуш күндүн ичинде Кыргыз Республикасынын Эмгек, социалдык камсыздоо жана миграция министрлигинин расмий сайтына жарыяласын.

3. Эмгек чөйрөсүндө чечимдерди даярдоо башкармалыгы:

– ушул буйрук расмий жарыяланган күндөн тартып үч жумуш күндүн ичинде, буйруктун көчүрмөсүн мамлекеттик жана расмий тилдерде, кагаз жана электрондук түрүндө, жарыяланган булагын көрсөтүү менен Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларынын мамлекеттик реестрине киргизүү үчүн Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлигине жөнөтсүн;

– ушул буйрук күчүнө кирген күндөн тартып үч жумуш күндүн ичинде, буйруктун көчүрмөсүн мамлекеттик жана расмий тилдерде, кагаз жана электрондук түрүндө, жарыяланган булагын көрсөтүү менен Кыргыз

Республикасынын Президентинин Администрациясына маалымат үчүн жөнөтсүн.

4. Чечимдерди көзөмөлдөө жана административдик камсыздоо башкармалыгы бул буйрукту аткаруучуларга жеткирсин.

5. Ушул буйрук расмий жарыяланган күндөн тартып он күн өткөндөн кийин күчүнө кирет.

6. Ушул буйруктун аткарылышын контролдоо министрдин биринчи орун басары К.С. Досматовго жүктөлсүн.

Об утверждении Перечня вознаграждений, относящихся к оплате труда

В соответствии с подпунктом 10 пункта 8 Списка отдельных нормотворческих полномочий Кабинета Министров Кыргызской Республики, делегируемых государственным органам и исполнительным органам местного самоуправления Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики «О делегировании отдельных нормотворческих полномочий Кабинета Министров Кыргызской Республики государственным органам и исполнительным органам местного самоуправления» от 3 марта 2023 года № 115, а также руководствуясь постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики «О вопросах Министерства труда, социального обеспечения и миграции Кыргызской Республики» от 15 ноября 2021 года № 252, **приказываю:**

1. Утвердить Перечень вознаграждений, относящихся к оплате труда, согласно приложению.

2. Отделу организации закупок и технического обслуживания в течение трех рабочих дней со дня регистрации опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Министерства труда, социального обеспечения и миграции Кыргызской Республики.

3. Управлению по подготовке решений в сфере труда:

– в течение трех рабочих дней со дня официального опубликования направить копию приказа в двух экземплярах на государственном и официальном языках на бумажном и электронном носителях с указанием информации об источнике его опубликования в Министерство юстиции Кыргызской Республики для включения в Государственный реестр нормативных правовых актов Кыргызской Республики;

– в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа направить копию приказа на государственном и официальном языках, на бумажном и электронном носителях, с указанием источника опубликования, в Администрацию Президента Кыргызской Республики для информации.

4. Управлению по контролю решений и административной поддержке довести настоящий приказ до исполнителей.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра К.С. Досматова.

Министр

К.Л.Сагынбаев

Эмгек акы төлөөгө тийиштүү сый акылардын Тизмеги

1. Негизги эмгек акы:

- 1) Кызматтык маяна;
- 2) Тарифтик чен.

2. Эмгек акы төлөө:

- 1) Дем алыш жана майрам күндөрүндө эмгек акы төлөө;
- 2) Түнкү убакытта жана ашыкча иштеген убакыт үчүн эмгек акы төлөө.

3. Үстөк акы:

- 1) Жогорку квалификация жана кесиптик чеберчилик үчүн үстөктөр:
 - жогорку квалификациясы үчүн;
 - жогорку кесиптик чеберчилиги үчүн;
 - илимий даражасы үчүн;
 - ардак наамы, чин, класс, рангдары үчүн;
 - өзгөчө маанилүү жана жооптуу иштерди аткарганы үчүн;
 - ишмердүүлүктө чыгармачыл жана кесиптик демилге көрсөткөндүгү үчүн.
- 2) Эмгек стажы үчүн (ай сайынкы).
- 3) Бийик тоолуу шарттарда жана алыскы аймакта иштегендиги үчүн үстөк акылар:
 - Кыргыз Республикасынын бийик тоолуу жана алыскы аймактарында жашаган жана иштеген калкка эмгек акысына жана башка социалдык төлөмдөрүнө кошумча төлөм коэффициенттери;
 - Кыргыз Республикасынын бийик тоолуу жана алыскы аймактарында жайгашкан ишканалардын, мекемелердин жана уюмдардын кызматкерлеринин эмгек акыларына ай сайынкы кошумча төлөмдөр.
- 4) Өзгөчө шарттарда иштегендиги үчүн үстөктөр:
 - зыяндуу же кооптуу шарттарда жана оор жумуштарда иштегендиги үчүн;
 - кыдырып иштегендиги үчүн;
 - көчмө мүнөздөгү иштер үчүн;
 - вахталык метод менен иштегендиги үчүн.

4. Кошумча төлөмдөр:

- 1) Кесиптерди, кызматтарды айкалыштырууга, кызмат көрсөтүү зоналарын кеңейтүүгө жана аткарылып жаткан иштердин көлөмүн көбөйтүү үчүн;



ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

2) Убактылуу жок болгон кызматкердин милдетин аткаргандыгы үчүн;

3) Ченемделбеген жумуш күнү үчүн;

4) Көп нөөмөттүү режимдеги иш үчүн;

5) Жумушчу сменанын бөлүктөргө бөлүнүшү менен иштелип чыккан убакыт үчүн;

6) Кызматкерди төмөн төлөнүүчү жумушка которгондо эмгек акынын орточо өлчөмүнө чейин;

7) Бригадага жетекчилик кылуу үчүн;

8) Кызматкерлерди даярдоо, кайра даярдоо жана квалификациясын жогорулатуу, окуучулардын жана студенттердин өндүрүштүк практикасына жетекчилик кылуу үчүн.

5. Сыйлыктар:

1) Белгиленген тапшырмаларды, иш-чараларды жана кызмат милдеттерин өз учурунда жана сапаттуу аткаргандыгы үчүн;

2) Өзгөчө маанилүү жана татаал атайын тапшырмаларды ак ниеттүүлүк менен аткаргандыгы үчүн;

3) Иштин негизги, акыркы натыйжалары үчүн;

4) Узак мөөнөттүү жана кынтыксыз иши үчүн;

5) Отчеттук мезгилдин жыйынтыгы боюнча ишкананын, уюмдун, мекеменин ишинин жалпы натыйжасы үчүн;

6) Мамлекеттик;

7) Автордук сыйлык.

6. Талааларда иштегендиги үчүн маяна.

Приложение
к приказу Министерства труда,
социального обеспечения и
миграции Кыргызской
Республики от _____ № _____

Перечень вознаграждений, относящихся к оплате труда

1. Основная оплата труда

- 1) Должностной оклад;
- 2) Тарифная ставка.

2. Оплата труда

- 1) Оплата в выходные и праздничные дни;
- 2) Оплата в ночное и сверхурочное время.

3. Надбавки

1) Надбавки за высокую квалификацию и профессиональное мастерство:

- за высокую квалификацию;
- за высокое профессиональное мастерство;
- за ученую степень;
- за звания, чины, классы, ранги;
- за выполнение особо важных и ответственных работ;
- за проявление творческой и профессиональной инициативы.

2) За выслугу лет (ежемесячная).

3) Надбавки за работу в высокогорных и отдаленных местностях:

- коэффициенты доплат к заработной плате и другим социальным выплатам населению, проживающему и работающему в высокогорных и отдаленных зонах Кыргызской Республики;

- ежемесячные надбавки к заработной плате работников предприятий, учреждений и организаций, расположенных в высокогорных и отдаленных зонах Кыргызской Республики.

4). Надбавки за работу в особых условиях:

- за работу во вредных или опасных условиях и на тяжелых работах;
- за разъездной характер работы;
- за подвижной характер работы;
- за работу вахтовым методом.

4. Доплаты

1) За совмещение профессий, должностей, расширение зон обслуживания и увеличение объема выполняемых работ;

2) За выполнение обязанностей отсутствующего работника;

3) За ненормированный рабочий день;

- 4) За работу в многосменном режиме;
- 5) За отработанное время с разделением рабочей смены на части;
- 6) До среднего размера оплаты труда при переводе работников на нижеоплачиваемую работу;
- 7) За руководство бригадой;
- 8) За подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, за руководство производственной практикой учащихся и студентов.

5. Премии

- 1) За своевременное и качественное выполнение установленных заданий, мероприятий и служебных обязанностей;
- 2) За добросовестное выполнение специальных заданий особой важности и сложности;
- 3) За основные, конечные результаты работы;
- 4) За долголетнюю и безупречную трудовую деятельность;
- 5) За общие результаты работы предприятия, организации, учреждения по итогам за отчетный период;
- 6) Государственная;
- 7) Авторское вознаграждение.

6. Полевое довольствие