

ПОСОБИЕ

Ликвидация некоммерческих организаций и филиалов/представительств иностранных некоммерческих организаций в Кыргызской Республике

26 ЯНВАРЯ 2024 Г.

Предисловие

Настоящее пособие разработано с целью предоставления информации заинтересованным лицам по законодательству, регулиющему ликвидацию некоммерческих организаций и филиалов/представительств иностранных некоммерческих организаций в Кыргызской Республике. Информация в данной публикации носит образовательную ценность. Пособие предназначено для широкого круга читателей.

Автор: Данияр Убышев

Информация, использованная в настоящем пособии, соответствует законодательству Кыргызской Республики по состоянию на 26 января 2024 года. Материалы, представленные в данном пособии, предназначены для общего сведения и не должны использоваться читателями в качестве советов для принятия каких-либо решений. Международный центр некоммерческого права (ICNL LLC или КОО МЦНП) не несет ответственность за точность и полноту информации в данном пособии, а также за последствия использования информации, содержащейся в данном пособии. Перед принятием какого-либо решения читателю следует обратиться за профессиональной юридической консультацией по конкретному, интересующему его вопросу.

Оглавление

Предисловие.....	I
Введение.....	3
Глава 1. Общие вопросы.....	5
1. Что такое некоммерческая организация?	5
2. Что такое филиал/представительство?	5
3. Что такое ликвидация НКО и филиала/представительства иностранной НКО?	6
4. Государственные органы и иные организации, задействованные в процессе ликвидации.....	6
Глава 2. Порядок ликвидации НКО и филиалов/представительств иностранных НКО	7
Подготовка документов.....	7
Шаг 1. Решение о ликвидации.....	7
Шаг 2. Уведомление Регистрирующего органа.....	8
Шаг 3. Выявление кредиторов и получение дебиторской задолженности...9	
Шаг 4. Определение судьбы имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов.....	11
Шаг 5. Аннулирование налоговой регистрации.....	11
Шаг 6. Государственный архивный фонд	14
Шаг 7. Решение об утверждении ликвидационного баланса	18
Шаг 8. Плата за регистрацию прекращения деятельности.....	18
Шаг 9. Формирование пакета документов.....	19
Шаг 10. Подача документов в Регистрирующий орган	21

Введение

Одним из ключевых элементов в организации экономической деятельности является государственная регистрация юридических лиц, филиалов и представительств. Корректное ведение и завершение экономической деятельности предотвращает нежелательные последствия возможного нарушения законодательства. Процедура завершения деятельности юридических лиц, филиалов и представительств, процедура регистрации прекращения их деятельности регламентируется различными нормативными правовыми актами, что может создать определенные трудности для заинтересованных лиц в связи с частыми изменениями в законодательстве.

Данное Пособие разработано в качестве справочного руководства, подробно описывающего процедуру ликвидации некоммерческих организаций и филиалов/представительств иностранных некоммерческих организаций. Оно основывается на следующих нормативных правовых актах Кыргызской Республики, в том числе актах Министерства юстиции Кыргызской Республики по состоянию на 26 января 2024 года:

- Конституция Кыргызской Республики, введенная в действие Законом Кыргызской Республики от 5 мая 2021 года № 59;
- Гражданский кодекс Кыргызской Республики от 8 мая 1996 года № 15;
- Налоговый кодекс Кыргызской Республики от 18 января 2022 года № 3;
- Закон Кыргызской Республики «О некоммерческих организациях» от 15 октября 1999 года № 111;
- Закон Кыргызской Республики «О свободе вероисповедания и религиозных организациях в Кыргызской Республике» от 31 декабря 2008 года № 282;
- Закон Кыргызской Республики «О политических партиях» от 12 июня 1999 года № 50;
- Закон Кыргызской Республики «О кооперативах» от 11 июня 2004 года № 70;
- Закон Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики» от 22 ноября 1999 года № 125;
- Положение о порядке государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств), утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 31 марта 2023 года № 178;

- Положение о порядке налоговой регистрации налогоплательщиков в Кыргызской Республике, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 4 марта 2022 года № 106;
- Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «О размере сборов за государственную регистрацию (перерегистрацию) и регистрацию прекращения деятельности юридических лиц и их филиалов (представительств)» от 23 августа 2022 года № 470;
- Приказ Министерства юстиции Кыргызской Республики «О мерах принятия документов для государственной регистрации (перерегистрации), регистрации прекращения деятельности юридических лиц, филиалов (представительств)» от 31 декабря 2018 года № 245;
- Приказ Министерства юстиции Кыргызской Республики «О вопросах регистрации юридических лиц, филиалов (представительств)» от 3 апреля 2023 года № 64;
- Приказ Министерства юстиции Кыргызской Республики «О вопросе регистрации юридических лиц, филиалов (представительств)» от 4 мая 2023 года № 89.

Пользователям Пособия рекомендуется на постоянной основе отслеживать внесение изменений в вышеперечисленные нормативные правовые акты на предмет актуальности информации, изложенной в настоящем Пособии.

Глава 1. Общие вопросы

1. ЧТО ТАКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ?

Некоммерческая организация (далее по тексту – «**НКО**») – добровольная самоуправляемая организация, созданная физическими и (или) юридическими лицами на основе общности их интересов для реализации духовных или иных нематериальных потребностей в интересах своих членов и (или) всего общества, для которых извлечение прибыли не является основной целью деятельности, а полученная прибыль не распределяется между членами, учредителями и должностными лицами.¹

НКО может быть создана в следующих организационно-правовых формах²:

- 1) общественное объединение;
- 2) общественный фонд;
- 3) учреждение;
- 4) некоммерческий кооператив;
- 5) объединение юридических лиц (ассоциации и союзы);
- 6) жамаат (общинная организация);
- 7) товарищество собственников жилья;
- 8) ассоциация водопользователей;
- 9) орган ТОС;
- 10) саморегулируемая организация профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- 11) негосударственный пенсионный фонд;
- 12) объединение работодателей;
- 13) политическая партия;
- 14) профессиональный союз;
- 15) религиозная организация;
- 16) и другие.

2. ЧТО ТАКОЕ ФИЛИАЛ/ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО?

Представительством является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее представительство и защиту интересов юридического лица, совершающее от его имени сделки и иные юридические действия.

¹ Статья 2 Закона КР «О некоммерческих организациях».

² Статья 85 и Параграф 5 (ст. Ст. 160–167) Части I Гражданского кодекса КР, Статья 1 Закона КР «О некоммерческих организациях».

Филиалом является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все или часть его функций, в том числе функции представительства.

Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшим их юридическим лицом и действуют на основании утвержденных им положений. Руководители представительств и филиалов назначаются юридическим лицом и действуют на основании его доверенности.³

3. ЧТО ТАКОЕ ЛИКВИДАЦИЯ НКО И ФИЛИАЛА/ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ИНОСТРАННОЙ НКО?

Ликвидация НКО – это процесс прекращения ее деятельности, в ходе которого осуществляется исполнение всех ее обязательств перед кредиторами и определение судьбы оставшегося имущества в соответствии с требованиями законодательства и уставом ликвидируемой НКО. Ликвидация филиала/представительства иностранной НКО означает прекращение деятельности филиала/представительства иностранной НКО.

4. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ И ИНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ЗАДЕЙСТВОВАННЫЕ В ПРОЦЕССЕ ЛИКВИДАЦИИ

В процессе ликвидации НКО и/или филиалов/представительств иностранных НКО лица, ответственные за осуществление процесса ликвидации, взаимодействуют со следующими государственными органами Кыргызской Республики (далее по тексту – «*КР*») и иными организациями:

- **Министерство юстиции КР** – уполномоченный государственный орган исполнительной власти в сфере государственной регистрации, перерегистрации и регистрации прекращения деятельности юридических лиц, филиалов (представительств).
- **Регистрирующий орган** – Министерство юстиции КР и его территориальные подразделения.
- **Налоговый орган** – Государственная налоговая служба и её территориальные и/или функциональные подразделения.
- **Государственный архивный фонд** – Архивная служба при Министерстве цифрового развития КР и её региональные управления.
- **КБ «Ишеним»** – Закрытое акционерное общество «Кредитное бюро «Ишеним»».⁴

³ Статья 90 Части I Гражданского кодекса КР и Статья 8 Закона КР «О некоммерческих организациях».

⁴ Организация, которая занимается сбором, обработкой и хранением информации о кредитной истории физических и юридических лиц и их обязательствах, формированием и выдачей кредитных отчетов, а также предоставлением дополнительных услуг с целью оказания поддержки в снижении кредитных рисков.

- Нотариус – государственный или частный нотариус.

Глава 2. Порядок ликвидации НКО и филиалов/представительств иностранных НКО

ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ

НКО может быть ликвидирована:

- по решению ее учредителей (членов, собственников имущества) либо органа управления НКО, уполномоченного на то учредительными документами, в том числе в связи с истечением срока, на который создана НКО, достижением цели, ради которой она создана, или признанием судом недействительной регистрации НКО в связи с допущенными при ее создании нарушениями законодательства, которые носят неустранимый характер;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями законодательства, либо при систематическом осуществлении деятельности, противоречащей уставным целям НКО, либо в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом КР.⁵

Шаг 1. Решение о ликвидации

Процесс ликвидации НКО может быть начат на основании решения суда или решения учредителей (членов, собственников имущества, уполномоченного органа) НКО. Процесс ликвидации филиала/представительства иностранной НКО может быть начат на основании решения суда или решения уполномоченного органа иностранной НКО.

При ликвидации на основании решения учредителей (членов, собственников имущества, уполномоченного органа) НКО или уполномоченного органа иностранной НКО необходимо надлежащим образом оформить решение о ликвидации (см. Приложение №1).

В решении о ликвидации НКО должны быть отражены следующие вопросы:

- об избрании председателя и секретаря собрания (в случае, если решение принимается коллегиально);
- о ликвидации НКО;
- о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора);

⁵ Статья 96 Гражданского кодекса КР.

- об уведомлении Регистрирующего органа о принятом решении.

** С типовыми решениями о ликвидации НКО можно ознакомиться на официальном сайте Министерства юстиции КР по ссылке:*

<http://minjust.gov.kg/ru/content/1710>

Законодательством КР не установлены требования к оформлению решения о ликвидации НКО, однако в настоящее время сложилась следующая практика:

- если решение принимается коллегиально, то оно подписывается председателем и секретарем собрания (конференции, съезда и т.д.) и скрепляется печатью НКО; либо
- если решение принимается единолично, то оно подписывается лицом, принявшим такое решение и скрепляется печатью НКО.

** Законодательством КР не установлены критерии, предъявляемые к членам ликвидационной комиссии (ликвидатору) НКО, следовательно, членом ликвидационной комиссии (ликвидатором) может быть назначено любое дееспособное лицо, в том числе руководитель, учредитель/член/собственник имущества НКО.*

В решении о ликвидации филиала/представительства иностранной НКО должен быть рассмотрен лишь один вопрос – о ликвидации филиала/представительства иностранной НКО. Законодательством КР не установлены требования к оформлению решений о ликвидации филиалов/представительств иностранных НКО, однако в настоящее время сложилась практика, что такое решение должно быть подписано уполномоченным органом управления иностранной НКО и скреплено печатью иностранной НКО (при наличии) (см. Приложение №2).

** Министерством юстиции КР не были разработаны типовые решения для ликвидации филиалов/представительств иностранных НКО, следовательно, при оформлении решений о ликвидации иностранных НКО могут руководствоваться своими внутренними требованиями, предъявляемыми к оформлению решений уполномоченных органов управления иностранных НКО.*

Шаг 2. Уведомление Регистрирующего органа

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) со дня принятия учредителем (членом, собственником имущества, уполномоченным органом) НКО или судом решения о ликвидации НКО и избрании (назначении) ликвидационной комиссии (ликвидатора) в течение 3 (трех) рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом Регистрирующий орган.

Уведомление должно содержать информацию о порядке и сроках заявления требований кредиторами НКО с обязательным приложением копии решения о ликвидации НКО. При этом срок заявления требований ее кредиторами не может

быть менее 2 (двух) месяцев с момента публикации о ликвидации (см. Приложение №3).⁶

** С образцом формы уведомления о нахождении НКО в процессе ликвидации можно ознакомиться на официальном сайте Министерства юстиции КР по следующей ссылке: <http://minjust.gov.kg/ru/content/938>.*

Полученная от ликвидационной комиссии (ликвидатора) информация о ликвидации НКО в течение 5 (пяти) рабочих дней публикуется на официальном сайте Министерства юстиции КР.⁷

** С публикациями о ликвидации юридических лиц можно ознакомиться на официальном сайте Министерства Юстиции КР по следующей ссылке: <http://minjust.gov.kg/ru/section/view/id/79>.*

Регистрирующий орган, получив уведомление о нахождении НКО в процессе ликвидации, размещает информацию об этом на официальном сайте Министерства юстиции КР и в течение 3 (трех) рабочих дней обязан внести в Единый государственный реестр юридических лиц, филиалов (представительств) запись о том, что НКО находится в процессе ликвидации, а также известить об этом налоговые и таможенные органы, органы статистики и Социального фонда КР.⁸

В случае ликвидации филиала/представительства иностранной НКО уведомлять Регистрирующий орган о нахождении в процессе ликвидации нет необходимости.

** Несмотря на то, что ликвидация филиала/представительства иностранной НКО не влечет за собой прекращение деятельности самой иностранной НКО, обращаем внимание читателя на то, что после завершения процесса ликвидации филиала/представительства иностранной НКО, существует вероятность, что такая иностранная организация не будет иметь каких-либо активов на территории КР. Это может существенным образом затруднить или сделать невозможным удовлетворение требований кредиторов иностранной НКО, находящихся на территории КР. Отсутствие таких требований в законодательстве КР и в правоприменительной практике было подтверждено сотрудниками Регистрирующего органа, с которыми велись консультации в процессе составления настоящего Пособия.*

Шаг 3. Выявление кредиторов и получение дебиторской задолженности

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) НКО после ее назначения обязана принять все возможные меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской

⁶ Статья 98 Части I Гражданского кодекса КР и Пункт 67 Положения о порядке государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств), утвержденного постановлением Кабинета Министров КР от 31 марта 2023 года №178.

⁷ Статья 98 Части I Гражданского кодекса КР.

⁸ Пункт 68 Положения о порядке государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств), утвержденного постановлением Кабинета Министров КР от 31 марта 2023 года №178.

задолженности, а также письменно уведомить кредиторов о ликвидации НКО. Если имеющиеся у ликвидируемого НКО (кроме НКО, созданных в организационно-правовой форме - учреждение) денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, то она может быть ликвидирована только в рамках процедуры банкротства (несостоятельности).

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой НКО производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке следующей очередности:

- в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми НКО несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей в установленном законодательством КР порядке;
- во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных и социальных пособий и оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), но не более чем за три месяца, и по основным суммам платежей по обязательному государственному социальному страхованию;
- в третью очередь удовлетворяются требования по основным суммам и процентам по ним не обеспеченных залогом кредиторов;
- в четвертую очередь производятся расчеты по основным суммам обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды, за исключением основных сумм платежей по обязательному государственному социальному страхованию;
- в пятую очередь удовлетворяются требования по выплате неустойки (пени и штрафа) кредиторов третьей и четвертой очереди, включая проценты по основным суммам обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды.

Требования обеспеченных залогом кредиторов удовлетворяются преимущественно перед другими кредиторами в пределах суммы, полученной от реализации залога. Требования каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований предыдущей очереди. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного ликвидационной комиссией (ликвидатором) для их предъявления, удовлетворяются из имущества должника, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.⁹

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем (членом, собственником имущества, уполномоченным органом) НКО, принявшим решение о ликвидации НКО.

⁹ Статья 99 Части I Гражданского кодекса КР.

При недостаточности у ликвидируемой НКО, созданной в организационно-правовой форме учреждения, денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества - учредителя такой НКО.¹⁰

Шаг 4. Определение судьбы имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество НКО (за исключением учреждения) распределяется в соответствии с уставом НКО.¹¹

Для предотвращения начисления дополнительных налогов и применения налоговых санкций рекомендуется принять решение относительно дальнейшего использования оставшихся товарно-материальных запасов, основных средств и нематериальных активов НКО до подачи ликвидационных бухгалтерских отчетов и, при необходимости, налоговых деклараций. В ином случае такое имущество и активы могут быть признаны реализованными по их учетной стоимости.¹²

Шаг 5. Аннулирование налоговой регистрации

После истечения срока, установленного ликвидационной комиссией (ликвидатором) НКО для предъявления требований кредиторов, необходимо обратиться в Налоговый орган (по месту регистрации) с заявлением на аннулирование регистрации налогоплательщика (форма DOC STI-164).

При ликвидации филиала/представительства иностранной НКО вышеуказанные сроки не выдерживаются и заявление на аннулирование регистрации налогоплательщика может быть подано в Налоговый орган непосредственно после принятия решения о ликвидации филиала/представительства иностранной НКО.

** Следует принять во внимание, что до подачи в Налоговый орган заявления на аннулирование регистрации налогоплательщика необходимо сдать ликвидационные отчеты по налогам, страховым взносам и неналоговым доходам, сдать единую налоговую декларацию, а также оплатить суммы налоговых обязательств, обязательств по страховым взносам и неналоговым доходам.*

** Ввиду особенности системы «Кабинет налогоплательщика», отчеты по налогу на добавленную стоимость, в том числе при ликвидации, принимаются в начале месяца, следующего за отчетным месяцем. В этой связи НКО и филиалам/представительствам иностранной НКО, зарегистрированным в качестве плательщиков налога на добавленную стоимость, рекомендуется планировать сдачу ликвидационных налоговых отчетов и подачу в Налоговый орган заявления на*

¹⁰ Статья 98 Части I Гражданского кодекса КР.

¹¹ Статья 16 Закона КР «О некоммерческих организациях».

¹² Статья 258 Налогового кодекса КР.

аннулирование регистрации налогоплательщика с учетом особенностей работы системы «Кабинет налогоплательщика».

Несмотря на то, что законодательством КР не урегулирован порядок подачи заявления на аннулирование регистрации налогоплательщика, у каждого Налогового органа сформировались отличные друг от друга перечни документов, которые они требуют при подаче заявления на аннулирование регистрации налогоплательщика. Ниже приведен обобщенный перечень документов, необходимых при подаче заявления на аннулирование регистрации налогоплательщика:

- заявление на аннулирование регистрации налогоплательщика (форма DOC STI-164);
- копия свидетельства/справки о государственной регистрации (перерегистрации) НКО или филиала/представительства иностранной НКО;
- копия решения о ликвидации НКО или филиала/представительства иностранной НКО;
- копия паспорта руководителя ликвидационной комиссии/ликвидатора (при ликвидации НКО);
- акт сверки взаимных расчетов Налогового органа с НКО или филиалом/представительством иностранной НКО;
- справка банка о закрытии расчетных счетов, если они были открыты;
- справка Центра технического обслуживания контрольно-кассовых машин о снятии с регистрации контрольно-кассовой машины (при наличии контрольно-кассовой машины);
- справка КБ «Ишеним», содержащая информацию о завершенных и действующих обязательствах НКО или филиала/представительства иностранной НКО (кредитная история);¹³
- копия доверенности лица, уполномоченного представлять НКО или иностранную НКО;
- копия паспорта лица, уполномоченного представлять НКО или иностранную НКО.

¹³ ЗАО «Кредитное бюро «Ишеним» – организация, которая занимается сбором, обработкой и хранением информации о кредитной истории физических и юридических лиц и их обязательствах, формированием и выдачей кредитных отчетов, а также предоставлением дополнительных услуг с целью оказания поддержки в снижении кредитных рисков. Справка, выдаваемая КБ «Ишеним», содержит информацию о наличии/отсутствии у ликвидируемой НКО или филиала/представительства иностранной НКО обязательств по кредитам/займам перед финансово-кредитными учреждениями.

После получения заявления на аннулирование регистрации налогоплательщика Налоговый орган обязан в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня, следующего за днем получения такого заявления, принять решение о проведении внеплановой выездной проверки ликвидируемой НКО или ликвидируемого филиала/представительства иностранной НКО.

Далее Налоговый орган обязан вручить предписание ликвидируемой НКО или ликвидируемому филиалу/представительству иностранной НКО, и приступить к внеплановой выездной проверке не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня, следующего за днем получения Налоговым органом заявления на аннулирование регистрации налогоплательщика.

Срок проведения внеплановой выездной проверки, указываемый в выдаваемом предписании, не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем вручения ликвидируемой НКО или ликвидируемому филиалу/представительству иностранной НКО предписания, а если ликвидируемое НКО или ликвидируемый филиал/представительство иностранной НКО является крупным налогоплательщиком – 50 (пятидесяти) календарных дней.¹⁴

Внеплановой выездной проверкой охватывается период с даты проведения последней выездной проверки или истечения срока исковой давности по налоговому обязательству. Срок исковой давности по налоговому обязательству, излишне уплаченной сумме налога и сумме превышения НДС составляет 6 (шесть) лет.¹⁵

По завершении внеплановой выездной проверки должностным лицом Налогового органа составляется акт выездной проверки. Завершением срока выездной проверки считается дата вручения НКО или филиалу/представительству иностранной НКО акта выездной проверки. К акту выездной проверки прилагаются необходимые копии документов, расчеты, составленные должностным лицом Налогового органа, и другие материалы, полученные в ходе проверки.

В случае несогласия с результатами выездной проверки, НКО или филиал/представительство иностранной НКО имеет право в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за датой вручения акта, представить письменные объяснения или возражения по акту проверки в Налоговый орган, который провел выездную проверку.¹⁶

Материалы выездной проверки рассматриваются руководителем или заместителем руководителя Налогового органа в течение 10 (десяти) рабочих дней

¹⁴ Статья 119 Налогового кодекса КР.

¹⁵ Статьи 68 и 119 Налогового кодекса КР.

¹⁶ Статья 122 Налогового кодекса КР.

со дня, следующего за днем вручения НКО или филиалу/представительству иностранной НКО акта выездной проверки.

По результатам рассмотрения материалов выездной проверки руководитель или заместитель руководителя Налогового органа выносит решение:

- о начислении и/или уменьшении налога, пеней;
- о привлечении НКО или филиала/представительства иностранной НКО к ответственности за совершение налогового правонарушения;
- о не привлечении НКО или филиала/представительства иностранной НКО к ответственности;
- о продлении срока проведения выездной проверки.

Решение по результатам рассмотрения материалов выездной проверки выносится не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем рассмотрения материалов выездной проверки, и вручается НКО или филиалу/представительству иностранной НКО.

В случае, если Налоговым органом по результатам выездной проверки будет вынесено решение о начислении сумм налогов, пеней и налоговых санкций, на НКО или филиал/представительство иностранной НКО возлагается обязанность исполнить такое решение в течение 30 (тридцати) календарных дней, если оно не будет обжаловано.¹⁷

После завершения налоговой проверки и исполнения всех налоговых обязательств и обязательств по страховым взносам и неналоговым доходам, НКО или филиалу/представительству иностранной НКО необходимо запросить в Налоговом органе справку об отсутствии задолженности по налогам и страховым взносам по государственному социальному страхованию (в электронном формате (DOC STI-185) или на бумажном носителе (DOC STI-180)), которая необходима будет для представления в Государственный архивный фонд.

**Необходимые бланки можно найти по ссылке:*
<https://sti.gov.kg/section/0/%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%8B%D0%B7%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9>

Шаг 6. Государственный архивный фонд

При ликвидации предприятий, учреждений и организаций негосударственных форм собственности, не имеющих правопреемника, их документы, имеющие научно-историческую ценность, и документы по личному составу должны передаваться на хранение в Государственный архивный фонд. Ликвидация любого предприятия, учреждения и организации может осуществляться только

¹⁷ Статья 123 Налогового кодекса КР.

при наличии заключения Государственного архивного фонда о месте хранения его документов.¹⁸

В этой связи, а также в соответствии с пунктом 69 Положения о порядке государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств), утвержденного постановлением Кабинета Министров КР от 31 марта 2023 года №178, НКО для завершения процесса ликвидации обязана получить заключение Государственного архивного фонда о месте хранения архивных документов ликвидируемой НКО.

**Адреса и контактные данные региональных управлений Архивной службы при Министерстве цифрового развития КР можно найти по ссылке: <http://www.archive.kg/kontakty.html>.*

Для получения заключения Государственного архивного фонда о месте хранения архивных документов ликвидируемой НКО необходимо предоставить:

- приказы по личному составу (прием, перевод, увольнение);
- ведомости начисления заработной платы работникам (расчетные ведомости);
- трудовые договоры;
- личные карточки Т-2;
- личные дела работников;
- копию свидетельства/справки о государственной регистрации (перерегистрации);
- копию решения о регистрации (создании);
- копию решения о ликвидации;
- копию статистической карточки (при наличии);
- копию устава;
- копию акта налоговой проверки;
- копию справки Налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и страховым взносам по государственному социальному страхованию;
- копию паспорта руководителя;
- копию паспорта ликвидатора (руководителя ликвидационной комиссии);

¹⁸ Статья 20 Закона КР «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

- копию доверенности (в случае представления документов лицом, действующим на основании доверенности);
- копию паспорта лица, действующего на основании доверенности;
- папки-скоросшиватели – 5 штук;
- листы бумаги формата А4 – 30 листов;
- документ, подтверждающий оплату государственной услуги (стоимость услуги будет зависеть от количества документов, которые будут подвергнуты обработке).

Заключение Государственного архивного фонда о месте хранения архивных документов ликвидируемой НКО выдается после обработки предоставленных документов. При получении заключения необходимо иметь при себе печать НКО.

В случае, если НКО не осуществляла деятельность на протяжении всего срока существования, то в Государственный архивный фонд необходимо предоставить:

- копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации)/распечатку справки (свидетельства) о юридическом лице, филиале (представительстве);
- копию решения о регистрации (создании);
- копию решения о ликвидации;
- оригинал и копию акта налоговой проверки;
- справку Налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и страховым взносам по государственному социальному страхованию;
- копию паспорта руководителя;
- копию паспорта ликвидатора (руководителя ликвидационной комиссии);
- копию доверенности (в случае представления документов лицом, действующим на основании доверенности);
- копию паспорта лица, действующего на основании доверенности;
- папки-скоросшиватели – 3 штуки;
- листы бумаги формата А4 – 20 листов;
- документ, подтверждающий оплату государственной услуги (стоимость услуги будет зависеть от количества документов, которые будут подвергнуты обработке).

** Государственные услуги, оказываемые Государственной архивной службой при Министерстве цифрового развития КР можно оплатить путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:*

ICNL LLC

Получатель: Государственная архивная служба при Министерстве цифрового развития КР

Банк: Центральное казначейство Министерства финансов КР;

ОКПО 00018589, ИНН 02309199610142, БИК 440001

Бюджетный счет: 4402011101090703

Специальный счет: 4402011102004725

Депозитный счет: 4402011103038076

Код платежа: 14236300

Назначение платежа: За выдачу заключения и акта приема-передачи документов (укажите наименование НКО).

В законодательстве КР отсутствуют нормы, обязывающие филиалы/представительства иностранных НКО получать заключения Государственного архивного фонда о месте хранения архивных документов, поскольку филиалы/представительства организаций не являются юридическими лицами и ликвидация филиала/представительства не влечет за собой ликвидацию создавшей их организации. Следовательно, документы, оставшиеся после ликвидации филиала/представительства организации, могут быть переданы самой организации.

Учитывая, что в данном Пособии рассматривается процедура ликвидации филиалов/представительств НКО, зарегистрированных за пределами КР, рекомендуется передать оставшиеся после ликвидации документы на хранение в Государственный архивный фонд, поскольку такие документы могут иметь не только научно-историческую ценность, но ценность для лиц, которые являлись работниками таких филиалов/представительств иностранных НКО.

** Вышеуказанная рекомендация обусловлена тем, что после завершения процесса ликвидации филиала/представительства иностранной НКО существует вероятность того, что данная иностранная организация в дальнейшем не будет соблюдать требования архивного законодательства КР, а у органов государственной власти не будет средств воздействия на нее с целью принуждения к соблюдению архивного законодательства КР. Следовательно, это может привести к нарушению прав широкого круга лиц, которые имели отношение к ликвидированному филиалу/представительству иностранной НКО.*

Отсутствие требований в законодательстве КР и в правоприменительной практике, обязывающих филиалы/представительства иностранных НКО получать при ликвидации заключение Государственного архивного фонда о месте хранения архивных документов, было подтверждено сотрудниками Регистрирующего органа, с которыми проводились консультации в процессе составления настоящего Пособия.

Шаг 7. Решение об утверждении ликвидационного баланса

После завершения вышеуказанных процедур и получения всех необходимых документов, учредители (члены, собственники имущества, уполномоченный орган) НКО обязаны принять решение об утверждении ликвидационного баланса (см. Приложение №4). Решение об утверждении ликвидационного баланса может быть принято только в случае отсутствия у НКО обязательств, в том числе гарантийных, перед третьими лицами.

Решение должно быть оформлено в письменной форме. Если решение принимается коллегиально, то оно подписывается председателем и секретарем собрания (конференции, съезда и т.д.) и скрепляется печатью НКО, а если решение принимается единолично, то оно подписывается лицом, принявшим такое решение и скрепляется печатью НКО. В случае отсутствия печати, подписи указанных лиц, решение свидетельствуются нотариально.¹⁹

**В конце решения об утверждении ликвидационного баланса должен быть размещен текст следующего содержания: «Настоящим подтверждается, что указанные в настоящем решении сведения, а также сведения, содержащиеся в представленных для регистрации прекращения деятельности документах, достоверны.»*

Шаг 8. Плата за регистрацию прекращения деятельности

До подачи документов в Регистрирующий орган (в случае ликвидации политической партии) необходимо оплатить услугу, оказываемую Регистрирующим органом и сбор за государственную регистрацию прекращения деятельности НКО или филиала/представительства иностранной НКО.

Стоимость услуги, оказываемой Регистрирующим органом, является фиксированной и составляет – 850 сомов²⁰. Размер сбора за государственную регистрацию зависит от сроков регистрации прекращения деятельности НКО или филиала/представительства иностранной НКО:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления полного пакета документов (день подачи документов не учитывается) – 200 сомов;
- в течение 3 (трех) рабочих дня с момента предоставления полного пакета документов – 3 150 сомов;
- в течение 1 (одного) рабочего дня с момента предоставления полного пакета документов – 4 250 сомов;

¹⁹ Пункт 70 Положения о порядке государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств), утвержденного постановлением Кабинета Министров КР от 31 марта 2023 года №178.

²⁰ <http://miniust.gov.kg/ru/content/995>

- в течение 6 (шести) часов с момента предоставления полного пакета документов – 4 950 сомов.²¹

**Оплату можно произвести:*

- 1) *посредством перечисления денежных средств по реквизитам Регистрирующего органа, указанного на официальном сайте Министерства юстиции КР (<http://minjust.gov.kg/ru/content/995>);*
- 2) *посредством внесения денежных средств в наличной форме через банк;*
- 3) *посредством мобильного банкинга MBANK;*
- 4) *посредством электронного кошелька O!Деньги.*

Шаг 9. Формирование пакета документов

Для регистрации прекращения деятельности НКО или филиала/представительства иностранной НКО требуется подготовить определенный законодательством КР пакет документов и подать его в Регистрирующий орган. Перед представлением документов для регистрации прекращения деятельности в Регистрирующий орган НКО обязана в установленном порядке ликвидировать все свои дочерние организации, филиалы/представительства и средства массовой информации.²² Пакет документов формируется и помещается в папку-скоросшиватель. На лицевой стороне папки-скоросшивателя печатным или рукописным текстом указывается наименование НКО или филиала/представительства иностранной НКО.²³

Папка-скоросшиватель должна содержать следующие документы (для НКО):²⁴

- 1) *расписку о принятии либо возврате документов для регистрации прекращения деятельности юридического лица, составленной по форме, утвержденной Министерством юстиции КР (см. Приложение №5);²⁵*
- 2) *регистрационное заявление, составленное по форме, утвержденной Министерством юстиции КР (см. Приложение №6);²⁶*
- 3) *решение о ликвидации НКО;*

²¹ Постановление Кабинета Министров КР «О размере сборов за государственную регистрацию (перерегистрацию) и регистрацию прекращения деятельности юридических лиц и их филиалов (представительств)» от 23 августа 2022 года № 470.

²² Пункт 71 Положения о порядке государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств), утвержденного постановлением Кабинета Министров КР от 31 марта 2023 года №178.

²³ Это не является установленным законодательством требованием, но на практике Регистрирующий орган требует сдачи пакета документов в папке-скоросшивателе.

²⁴ Пункт 69 Положения о порядке государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств), утвержденного постановлением Кабинета Министров КР от 31 марта 2023 года №178.

²⁵ Приложение 1 к приказу Министерства юстиции КР от 31 декабря 2018 года №245, <http://minjust.gov.kg/ru/content/1101>.

²⁶ Приложение 1 к приказу Министерства юстиции КР от 28 апреля 2023 года №2, <http://minjust.gov.kg/ru/section/view/id/342/>.

- 4) свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) НКО (если НКО было зарегистрировано (перерегистрировано) до 3 апреля 2023 года);
- 5) устав НКО, зарегистрированный Регистрирующим органом;
- 6) акт приема-передачи печатей и (или) штампов (в случае их наличия), составленный с сотрудником Регистрирующего органа;
- 7) решение об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) заключение государственного архивного фонда о месте хранения архивных документов НКО;
- 9) документ (информация), подтверждающий уплату регистрационного сбора и платы за оказываемые услуги;
- 10) копию паспорта руководителя ликвидационной комиссии (ликвидатора) или представителя, действующего на основании доверенности;
- 11) доверенность (если документы подаются лицом, действующим на основании доверенности, выданной НКО).

Папка-скоросшиватель должна содержать следующие документы (для филиалов/представительств иностранных НКО):²⁷

- 1) расписку о принятии либо возврате документов для регистрации прекращения деятельности филиалов (представительств), составленной по форме, утвержденной Министерством юстиции КР (см. Приложение №7);²⁸
- 2) регистрационное заявление, составленное по форме, утвержденной Министерством юстиции КР;²⁹
- 3) решение о ликвидации филиала/представительства иностранной НКО;
- 4) свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) филиала/представительства иностранной НКО (если филиал/представительство иностранной НКО был зарегистрирован (перерегистрирован) до 3 апреля 2023 года);
- 5) положение о филиале/представительстве иностранной НКО, зарегистрированное Регистрирующим органом;

²⁷ Пункт 92 Положения о порядке государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств), утвержденного постановлением Кабинета Министров КР от 31 марта 2023 года №178.

²⁸ Приложение 1 к приказу Министерства юстиции КР от 31 декабря 2018 года №245, <http://minjust.gov.kg/ru/content/1101>.

²⁹ Приложение 1 к приказу Министерства юстиции КР от 28 апреля 2023 года №2, <http://minjust.gov.kg/ru/section/view/id/342/>.

- 6) акт приема-передачи печатей и (или) штампов (в случае их наличия), составленный с сотрудником Регистрирующего органа;
- 7) документ (информация), подтверждающий уплату регистрационного сбора и платы за оказываемые услуги;
- 8) копию паспорта руководителя филиала/представительства иностранной НКО или лица, действующего на основании доверенности;
- 9) доверенность (если документы подаются лицом, действующим на основании доверенности, выданной иностранной НКО).

Документы, составленные на иностранном языке, помещаются в папку-скоросшиватель с нотариально засвидетельствованным переводом на государственный (кыргызский) или официальный (русский) язык.

Шаг 10. Подача документов в Регистрирующий орган

После формирования пакета документов заявитель (руководитель ликвидационной комиссии (ликвидатор) или лицо, действующее на основании доверенности) должен подать папку-скоросшиватель с помещенным в нее пакетом документов в Регистрирующий орган.

Сотрудник Регистрирующего органа, осуществляющий прием документов для регистрации прекращения деятельности обязан³⁰:

- проверить пакет документов, предоставленный заявителем, на предмет соответствия требованиям законодательства КР;
- проверить верность заполнения заявителем регистрационного заявления и расписки;
- составить акт об уничтожении печатей и (или) штампов;
- зарегистрировать регистрационное заявление.

В случае подачи документов с просьбой об ускоренной регистрации прекращения деятельности (3 рабочих дня / 1 рабочий день / 6 часов), сотрудник Регистрирующего органа, который осуществляет прием документов для регистрации прекращения деятельности, определяет специалиста-регистратора для проверки пакета документов в момент подачи и в случае соответствия оформления и содержания представленных документов требованиям законодательства КР, дает согласие на прием документов для ускоренной регистрации прекращения деятельности.

Регистрация прекращения деятельности НКО (за исключением политических партий) и филиалов/представительств иностранных НКО производится любым

³⁰ Пункт 2 приказа Министерства юстиции от 31 декабря 2018 года №245.

Регистрирующим органом вне зависимости от выбранного юридического адреса (местонахождения).³¹ Регистрация прекращения деятельности политических партий производится Министерством юстиции КР.

**Регистрирующие органы находятся на территории г. Бишкек и каждой области КР по следующим адресам:*

- 1) *Министерство юстиции КР – Кыргызская Республика, г. Бишкек, бульвар Молодой Гвардии, д. 32.*
- 2) *Чуй-Бишкекское управление юстиции – Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. М. Горького, д. 25.*
- 3) *Центр обслуживания предпринимателей – Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Ибраимова, д. 152.*
- 4) *Ошское управление юстиции – Кыргызская Республика, г. Ош, ул. Ленина, д. 306.*
- 5) *Управление юстиции Таласской области – Кыргызская Республика, Таласская область, г. Талас, ул. Ж. Тагайбаева, д. 298.*
- 6) *Управление юстиции Нарынской области – Кыргызская Республика, Нарынская область, г. Нарын, ул. Мамбеталы уулу Таранчы, д. 18.*
- 7) *Управление юстиции Баткенской области – Кыргызская Республика, Баткенская область, г. Баткен, ул. 8 Марта, д. 34.*
- 8) *Управление юстиции Иссык-Кульской области – Кыргызская Республика, Иссык-Кульская область, г. Каракол, ул. Абдрахманова, д. 105.*
- 9) *Управление юстиции Жалал-Абадской области – Кыргызская Республика, Жалал-Абадская область, г. Жалал-Абад, ул. Кыргызской Республики, д. 129А.*

В случае соответствия представленных документов законодательству КР, Регистрирующим органом издается приказ о регистрации прекращения деятельности НКО или филиала/представительства иностранной НКО, копия которого должна быть выдана заявителю или иному уполномоченному лицу по его требованию.³²

Непосредственно после издания соответствующего приказа Регистрирующий орган обязан:

- внести в Единый государственный реестр юридических лиц, филиалов (представительств) сведения о регистрации прекращения деятельности НКО или филиала/представительства иностранной НКО;

³¹ Пункт 5 Положения о порядке государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств), утвержденного постановлением Кабинета Министров КР от 31 марта 2023 года №178.

³² Пункты 41, 72, 73, 93, 94 Положения о порядке государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств), утвержденного постановлением Кабинета Министров КР от 31 марта 2023 года №178.

ICNL LLC

- известить Налоговый орган, органы статистики и Социального фонда КР о регистрации прекращения деятельности НКО или филиала/представительства иностранной НКО;
- внести соответствующие изменения в справку (свидетельство) о юридическом лице, филиале (представительстве) (далее по тексту – «Свидетельство»), изменив статус «зарегистрировано/перерегистрировано» на «ликвидировано», с указанием даты регистрации прекращения деятельности НКО или филиала/представительства иностранной НКО.³³

Свидетельство можно скачать, введя идентификационный налоговый номер (ИНН) НКО или филиала/представительства иностранной НКО на официальном сайте Министерства юстиции КР по следующей ссылке: <https://record.minjust.gov.kg/>.

ИНН НКО или филиала/представительства иностранной НКО можно найти в Электронной базе данных юридических лиц, филиалов (представительств), введя фирменное наименование или по иным отличительным данным НКО, на официальном сайте Министерства Юстиции КР по следующей ссылке: <https://register.minjust.gov.kg/register/SearchAction.seam?logic=and&cid=71394>.

³³ Пункты 17, 73, 94 Положения о порядке государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств), утвержденного постановлением Кабинета Министров КР от 31 марта 2023 года №178.

Примерные образцы решений:

РЕШЕНИЕ

учредителей о регистрации прекращения деятельности Общественного фонда «Коом»

Кыргызская Республика, город Бишкек

Десятое октября две тысячи двадцать третьего года

Мы,

Иванов Иван Иванович, гражданин Кыргызской Республики, 01.01.2000 года рождения, владелец идентификационной карты №ID0000000, выданной ГРС 000000 от 01.01.2020 года, зарегистрированный и проживающий по адресу: Кыргызская Республика, г. Бишкек, пр. Чуй, д. 999, телефон +996 (555) 000-000, и **Сергеев Сергей Сергеевич**, гражданин Кыргызской Республики, 01.01.2000 года рождения, владелец идентификационной карты №ID0000000, выданной ГРС 000000 от 01.01.2020 года, зарегистрированный и проживающий по адресу: Кыргызская Республика, г. Бишкек, пр. Чуй, д. 998, телефон +996 (999) 000-000,

РЕШИЛИ:

1. Избрать Председателем общего собрания Иванова Ивана Ивановича, избрать секретарем общего собрания Сергеева Сергея Сергеевича.
2. Ликвидировать Общественный фонд «Коом».
3. Назначить ликвидатором Общественного фонда «Коом» Николаева Николая Николаевича.
4. Уведомить о принятом решении органы юстиции Кыргызской Республики в установленном законодательством порядке.

Председатель собрания

/подпись/

И.И. Иванов

/оттиск печати/

Секретарь собрания

/подпись/

С.С. Сергеев

РЕШЕНИЕ

Совета директоров Некоммерческой организации «Коом»

*Соединенные Штаты Америки, штат Нью-Йорк, город Нью-Йорк
Десятое января две тысячи двадцать четвертого года*

Члены Совета директоров Некоммерческой организации «Коом», юридического лица, созданного в соответствии с законодательством Соединенных Штатов Америки, за регистрационным номером 00000000, имеющей зарегистрированный офис, расположенный по адресу: Соединенный Штаты Америки, 10007, Нью-Йорк, ул. Парк Плэйс, 75, 8 этаж:

1. **Иванов Иван Иванович** – Председатель Совета директоров;
2. **Сергеев Сергей Сергеевич** – член Совета директоров;
3. **Александров Александр Александрович** – член совета Директоров,

РЕШИЛИ:

Ликвидировать Представительство Некоммерческой организации «Коом» в Кыргызской Республике (регистрационный номер 999999-3300-П-0), расположенные по адресу: Кыргызская Республика, г. Бишкек, пр. Чуй, д. 997.

Члены Совета директоров:	/подпись/	И.И. Иванов
	/подпись/	С.С. Сергеев
	/подпись/	А.А. Александров
	/оттиск печати/	

**Чуй-Бишкекское
управление юстиции**

*от: Ликвидатора
Общественного фонда «Коом»
Николаева Николая Николаевича
(Юридический адрес: Кыргызская
Республика, г. Бишкек, пр. Чуй, д.
998)
Телефон: +996 (555) 000-000*

Исх. №01/23 от 11.10.2023 года

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляем о нахождении в процессе ликвидации Общественного фонда «Коом» («Фонд») на основании решения учредителей Фонда от 10 октября 2023 года.

Заявления требований кредиторов принимаются в течение двух (2) месяцев с момента опубликования информации о ликвидации Фонда по адресу: Кыргызская Республика, г. Бишкек, пр. Чуй, д. 998 или по телефону: +996 (555) 000-000.

Приложение: Копия Решения учредителей Общественного фонда «Коом» от 10.10.2023 года
– на 1-м листе.

Ликвидатор Фонда

/подпись/оттиск печати/

Н.Н. Николаев

РЕШЕНИЕ

учредителей об утверждении ликвидационного баланса
Общественного фонда «Коом»

Кыргызская Республика, город Бишкек

Двадцать второе января две тысячи двадцать четвертого года

Мы,

Иванов Иван Иванович, гражданин Кыргызской Республики, 01.01.2000 года рождения, владелец идентификационной карты №ID0000000, выданной ГРС 000000 от 01.01.2020 года, зарегистрированный и проживающий по адресу: Кыргызская Республика, г. Бишкек, пр. Чуй, д. 999, телефон +996 (555) 000-000, и **Сергеев Сергей Сергеевич**, гражданин Кыргызской Республики, 01.01.2000 года рождения, владелец идентификационной карты №ID0000000, выданной ГРС 000000 от 01.01.2020 года, зарегистрированный и проживающий по адресу: Кыргызская Республика, г. Бишкек, пр. Чуй, д. 998, телефон +996 (999) 000-000,

РЕШИЛИ:

1. Избрать Председателем общего собрания Иванова Ивана Ивановича, избрать секретарем общего собрания Сергеева Сергея Сергеевича.
2. Утвердить ликвидационный баланс Общества с ограниченной ответственностью «Бургер Хаус».

Настоящим подтверждаем, что указанные в настоящем решении сведения, а также сведения, содержащиеся в представленных для регистрации прекращения деятельности документах, достоверны.

Председатель собрания

/подпись/

И.И. Иванов

/оттиск печати/

Секретарь собрания

/подпись/

С.С. Сергеев

Приложение №5

РАСПИСКА
о принятии либо возврате документов для регистрации
прекращения деятельности юридического лица

№	Документы, представленные регистрирующему органу	Необходимо отметить со знаками есть «+»/нет «-»	Количество листов
1.	Регистрационное заявление		
2.	Решение участника (участников) о ликвидации юридического лица		
3.	Решение участника (участников) об утверждении ликвидационного баланса		
4.	Квитанция об уплате регистрационного сбора		
5.	Свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица		
6.	Устав (для финансы-кредитных учреждений и некоммерческих организаций)		
7.	Справка органа Социального фонда об отсутствии задолженности по страховым взносам		
8.	Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам		
9.	Справка органа внутренних дел о сдаче печати и (или) штампа (в случае их наличия)		
10.	Заключение государственного архивного фонда о месте хранения архивных документов ликвидируемого юридического лица		
11.	Копия паспорта либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в качестве документа, удостоверяющего его личность физического лица – учредителя – в случае изменения данных		
12.	Копия паспорта либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в качестве документа, удостоверяющего его личность физического лица – руководителя – в случае изменения данных		
13.	Доверенность юридического лица		
14.	Нотариально заверенная доверенность		
15.	Нотариально засвидетельствованные переводы на государственном и официальном языках иностранных документов – (если представленные документы, указанные в вышеуказанных пунктах на иностранном языке, при наличии их переводов рядом со знаком «+» указываются номера пунктов, при отсутствии рядом со знаком «-» указываются номера пунктов	«+» «-»	
Из нижеуказанных необходимо отметить соответствующую			
	Необходимые документы приняты		
	Документы приняты с уведомлением заявителя об отсутствии необходимых документов, предусмотренных в пунктах (подпунктах) №		
	Документы возвращены заявителю в связи с отсутствием необходимых документов, предусмотренных в пунктах (подпунктах) № с согласия заявителя		

Ф.И.О. заявителя, подпись и дата

Ф.И.О. сотрудника, подпись и дата

« ____ » _____ 2024 года

« ____ » _____ 2024 года

Приложение №6

РЕГИСТРАЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Раздел I (отметить галочкой):

Регистрация перерегистрация регистрация прекращения деятельности

юридическое лицо филиал представительство

Юридическое лицо (коммерческая организация) осуществляет деятельность на основании типового устава да нет

Раздел II:

Данные заявителя

Фамилия

Имя

Отчество

Паспорт №

выдан от

Местожительство и контактные данные:

Страна

Область

Город (село)

Район

Микрорайон

Улица

Дом кв.

тел.

e-mail @

Раздел III:

а) данные, регистрируемого (перерегистрируемого) юридического лица, филиала или представительства

Полное фирменное наименование на официальном или государственном языке

Область

Город (село)

Район

Микрорайон

Улица

Дом кв.

тел.

e-mail @

b) в случае перерегистрации (регистрации прекращения деятельности)

регистрационный номер – –

код ОКПО

ИНН

c) основной вид деятельности

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

d) есть ли иностранное участие (отметить галочкой) да нст

e) количество учредителей (участников, членов)

Общее количество учредителей (участников, членов)
- физических лиц

Общее количество учредителей (участников, членов)
– юридических лиц

f) Форма собственности (отметить галочкой)

частная государственная муниципальная смешанная иная

g) Способ создания юридического лица (отметить галочкой)

регистрация реорганизация

h) Форма реорганизации юридического лица (отметить галочкой)

выделение слияние преобразование присоединение разделение

i) Размер уставного капитала

сомов

j) ФИО руководителя

Фамилия

Имя

Отчество

Дата (дд/мм/гг)

Подпись заявителя _____

Приложение №7

РАСПИСКА
о принятии либо возврате документов для регистрации
прекращения деятельности филиалов (представительств)

№	Документы, представленные регистрирующему органу	Необходимо отметить со знаками «+»/нет «-»	Количество листов
1.	Регистрационное заявление		
2.	Решение учредителя о прекращении деятельности филиала (представительства)		
3.	Квитанция об уплате регистрационного сбора		
4.	Свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) филиала (представительства)		
5.	Положение (для филиала (представительства) финансово-кредитных учреждений, иностранных и международных организаций)		
6.	Справка органа Социального фонда об отсутствии задолженности по страховым взносам (для филиала (представительства) иностранных или международных организаций)		
7.	Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам (для филиала (представительства) иностранных или международных организаций)		
8.	Справка органа внутренних дел о сдаче печати и (или) штампа (в случае их наличия)		
9.	Копия паспорта либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в качестве документа, удостоверяющего его личность физического лица - руководителя - в случае изменения данных		
10.	Доверенность юридического лица		
11.	Нотариально заверенная доверенность		
12.	Нотариально засвидетельствованные переводы на государственном и официальном языках иностранных документов – (если представленные документы, указанные в вышеуказанных пунктах на иностранном языке, при наличии их переводов рядом со знаком «+» указываются номера пунктов, при отсутствии рядом со знаком «-» указываются номера пунктов	«+»	
		«-»	

Из нижеуказанных необходимо отметить соответствующую	
	Необходимые документы приняты
	Документы приняты с уведомлением заявителя об отсутствии необходимых документов, предусмотренных в пунктах (подпунктах) № _____
	Документы возвращены заявителю в связи с отсутствием необходимых документов, предусмотренных в пунктах (подпунктах) № _____ с согласия заявителя

Ф.И.О. заявителя, подпись и дата

Ф.И.О. сотрудника, подпись и дата

« ____ » _____ 2024 года

« ____ » _____ 2024 года

ПРОЦЕСС ЛИКВИДАЦИИ НКО



ЛИКВИДАЦИЯ НКО СЧИТАЕТСЯ ЗАВЕРШЕННОЙ, А НКО - ПРЕКРАТИВШЕЙ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С МОМЕНТА ИЗДАНИЯ ОРГАНОМ ЮСТИЦИИ КР СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ПРИКАЗА

ПРОЦЕСС ЛИКВИДАЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА/ФИЛИАЛА ИНОСТРАННОЙ НКО



ДАТОЙ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА/ФИЛИАЛА ИНОСТРАННОЙ НКО ПРИЗНАЕТСЯ ДАТА ИЗДАНИЯ ОРГАНОМ ЮСТИЦИИ КР СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ПРИКАЗА

Инфографика №3

Пакет документов для регистрации прекращения деятельности НКО		Пакет документов для регистрации прекращения деятельности представительства/филиала иностранной НКО
Расписка о принятии либо возврате документов для регистрации прекращения деятельности юридического лица, составленная по форме, утвержденной Министерством Юстиции КР	1	Расписка о принятии либо возврате документов для регистрации прекращения деятельности филиалов (представительств), составленная по форме, утвержденной Министерством Юстиции КР
Регистрационное заявление, составленное по форме, утвержденной Министерством Юстиции КР	2	Регистрационное заявление, составленное по форме, утвержденной Министерством Юстиции КР
Решение о ликвидации	3	Решение о ликвидации
Свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) НКО (если НКО было зарегистрировано (перерегистрировано) до 03 апреля 2023 года)	4	Свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) представительства/филиала иностранной НКО (если представительство/филиал иностранной НКО было зарегистрировано (перерегистрировано) до 03 апреля 2023 года)
Устав НКО, зарегистрированный Регистрирующим Органом или Министерством Юстиции КР	5	Положение о представительстве/филиале иностранной НКО, зарегистрированное Регистрирующим Органом или Министерством Юстиции КР
Акт приема-передачи печатей и (или) штампов (в случае их наличия), составленный с сотрудником Регистрирующего Органа или Министерства Юстиции КР	6	Акт приема-передачи печатей и (или) штампов (в случае их наличия), составленный с сотрудником Регистрирующего Органа или Министерства Юстиции КР
Документ (информация), подтверждающий уплату регистрационного сбора и платы за оказываемые услуги	7	Документ (информация), подтверждающий уплату регистрационного сбора и платы за оказываемые услуги
Копия паспорта руководителя ликвидационной комиссии (ликвидатора) или представителя, действующего на основании доверенности	8	Копия паспорта руководителя представительства/филиала иностранной НКО или лица, действующего на основании доверенности
Доверенность (если документы подаются лицом, действующим на основании доверенности, выданной НКО)	9	Доверенность (если документы подаются лицом, действующим на основании доверенности, выданной иностранной НКО)
Заключение государственного архивного фонда о месте хранения архивных документов НКО	10	Заключение государственного архивного фонда о месте хранения архивных документов НКО (не обязательно)
Решение об утверждении ликвидационного баланса	11	Не применимо