

РУКОВОДСТВО

Устав общественного объединения в Республике Таджикистан¹

Устав общественного объединения (ОО) — это основной внутренний документ организации, определяющий её цели и задачи, порядок принятия решений, распределение полномочий и регулирование отношений между членами и органами управления. Министерство юстиции РТ (МЮ) контролирует соответствие деятельности ОО положениям устава, а его нарушение влечёт административную ответственность и может привести к ликвидации ОО по решению суда.

Устав принимается собранием учредителей при создании ОО и регистрируется МЮ вместе с пакетом документов для регистрации ОО в качестве юридического лица. При необходимости внести изменения в устав они должны быть зарегистрированы в том же порядке, что и первичная регистрация.

Настоящее руководство помогает учредителям разработать устав в соответствии с требованиями Закона РТ «Об общественных объединениях» (Закон об ОО), разъясняет порядок внесения изменений и ответственность за несоблюдение его положений.

Разработка устава

Устав утверждается собранием учредителей и подаётся в МЮ для регистрации ОО с пакетом документов. Устав разрабатывается учредителями самостоятельно или с привлечением юристов. Типового устава, признаваемого МЮ, не существует.

¹ Данный материал был подготовлен при финансовой поддержке Программы международного развития Великобритании (UK International Development) от правительства Великобритании. Выраженные в нём взгляды не обязательно отражают официальную политику правительства Великобритании. Publication supported in part by a grant from the Open Society Foundations.

⚠ Важно

- У каждой ОО есть свои особенности в организации управления и деятельности. Не может быть универсального устава — каждая организация обязана ответственно подойти к его разработке, чтобы сделать его максимально рабочим именно для деятельности.

Устав ОО в обязательном порядке должен предусматривать (статья 18 Закона об ОО):

- Название, цели и организационно-правовую форму ОО
- Территорию деятельности и структуру (наличие филиалов и представительств)
- Условия и порядок приобретения и утраты членства; права и обязанности членов
- Руководящие и контрольно-ревизионные органы: их компетенцию и порядок формирования
- Сроки полномочий и место нахождения постоянно действующего руководящего органа
- Порядок внесения изменений и дополнений в устав
- Источники формирования денежных средств и иного имущества; права по управлению имуществом
- Порядок реорганизации и ликвидации ОО

Устав также может содержать описание символики ОО и иные положения, не противоречащие законодательству.

Основные разделы устава

Наименование, цели и форма организации

- Наименование ОО (статья 19 Закона об ОО) должно отличаться от наименований других юридических лиц, включая ликвидированные.
- Символика не должна совпадать с государственными символами РТ или иностранных государств и не должна нарушать права на интеллектуальную собственность.
- Наименование должно содержать указание на организационно-правовую форму и территориальный статус (например, «Республиканское общественное объединение «Полёт»).
- Республиканские и международные ОО вправе использовать в названии слова «Таджикистан» или «Республика Таджикистан» без специального разрешения.
- Наименование и символика ОО не могут служить пропаганде целей и методов действий, указанных в Законе об ОО.

- ОО имеет право на использование в своем названии имени гражданина только с его согласия, в случае смерти этого гражданина - на основании его нотариально заверенного завещания, а при отсутствии завещания - с согласия жены (мужа), родителей и совершеннолетних детей умершего. Если названные лица отсутствуют, вопрос об использовании имени гражданина в названии ОО решается самим ОО.
- Наименование может быть полным и сокращенным, а также на разных языках, по желанию учредителей.

Важно

- В регистрации может быть отказано, если ОО с тем же названием уже зарегистрировано или если название оскорбляет нравственность, национальные или религиозные чувства граждан. МЮ проверяет уникальность наименования при подаче документов или по обращению учредителей заранее.

Цели ОО определяются учредителями при создании. Цель должна быть понятной и вместе с тем достаточно широко сформулированной, чтобы не ограничивать организацию в будущем.

- Основной целью не может быть извлечение прибыли.
- Создание и деятельность ОО, пропагандирующих расовую, националистическую, социальную и религиозную вражду или призывающих к насильственному свержению конституционного строя и организации вооруженных групп, или посягающих на права и законные интересы граждан, на здоровье людей и общественную мораль запрещается.

Пример

- «Содействие развитию гражданского общества, защите прав человека и поддержке социально уязвимых групп населения.» — такая формулировка отражает общественно полезный характер деятельности, сформулирована достаточно широко и не допускает двусмысленного толкования.

Организационно-правовая форма ОО определяет структуру управления и наличие членства:

- **Общественная организация** — основана на членстве; создаётся для совместной деятельности граждан по защите общих интересов.
- **Общественное движение** — массовое ОО без членства; преследует социальные и иные общественно полезные цели.

- **Орган общественной самодеятельности** — неформальное ОО без членства; порядок создания регулируется Законом РТ об органах общественной самодеятельности.
- **Союзы (ассоциации, советы) ОО** — в них вправе вступать граждане, ОО, юридические лица и государственные органы.

Территория деятельности и структура

При разработке устава важно правильно определить территорию деятельности, поскольку от этого зависит правовой статус ОО и возможности его развития. Закон выделяет три уровня: международные, республиканские и местные ОО.

- **Международное ОО** — деятельность распространяется на Таджикистан и одно или несколько иностранных государств; может иметь филиалы и представительства как в Таджикистане, так и за рубежом.
- **Республиканское ОО** — вправе осуществлять деятельность по всей территории РТ и создавать региональные филиалы и представительства.
- **Местное ОО** — деятельность ограничена одной административно-территориальной единицей (областью, городом или районом).

Под структурой ОО понимается наличие (намерение создать) у него филиалов и представительств как в РТ, так и за рубежом.

💡 На практике

- Если предполагается расширение деятельности, целесообразно изначально предусмотреть республиканский уровень. Изменение территориального статуса потребует перерегистрации ОО.

Учредители, члены и участники

Устав должен определять условия и порядок приобретения и утраты членства, а также права и обязанности членов и участников. Учредителями и членами могут быть юридические лица - общественные объединения, граждане от 18 лет (от 14 лет — в молодёжных объединениях, от 8 лет — в детских). Иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие вид на жительство в РТ, могут быть учредителями и членами наравне с гражданами РТ.

При создании ОО в форме общественной организации учредители данной организации автоматически становятся её членами, приобретая соответствующие права и обязанности.

Пример

- «Член организации имеет право участвовать в общем собрании, избирать и быть избранным в органы управления. Приём в члены осуществляется по решению общего собрания или правления, как правило большинством голосов присутствующих на основании письменного заявления. Член вправе выйти из ОО в любое время на основании письменного заявления. Член может быть исключён за систематическое несоблюдение устава или неуплату членских взносов (если предусмотрено) после письменного уведомления.»

Важно

- Учредителями, членами и участниками ОО не могут быть: органы государственной власти (за исключением ОО в форме союзов); юридические лица (за исключением союзов ОО); лица, связь которых с террористическими, экстремистскими или сепаратистскими организациями установлена судом.
- Закон об ОО (статья 25) требует хранить и представлять в МЮ идентификационные данные о лицах, управляющих ОО (учредители, члены руководящих и контрольных органов). Рекомендуется закрепить во внутреннем положении, где хранятся списки членов, какие сведения они содержат и кто несёт ответственность за их сохранность.

Органы внутреннего управления

Устав должен определять структуру органов управления ОО, их компетенцию и порядок формирования. Стандартная структура включает четыре органа:

- Высший орган — общее собрание, съезд или конференция.
- Выборный коллегиальный орган — правление.
- Постоянно действующий руководящий орган — директор.
- Контрольно-ревизионный орган — ревизионная комиссия или аналогичный орган.

Для каждого органа в уставе необходимо чётко прописать: полномочия; порядок формирования; срок полномочий; порядок принятия решений (кворум и голосование); место нахождения постоянно действующего органа.

Важно

- Руководители органов управления и члены контрольно-ревизионного органа должны быть совершеннолетними и постоянно проживать в РТ.
- Полномочия различных органов не должны пересекаться — иначе могут возникнуть споры и замедление работы организации.

Пример

- «Общее собрание является высшим органом и принимает решения по стратегическим вопросам. К его исключительной компетенции относятся: определение приоритетных направлений деятельности; порядок утверждения бюджета; избрание правления, директора и контрольно-ревизионного органа, а также досрочное прекращение их полномочий; принятие решения о реорганизации или ликвидации.»

Подробнее о системе внутреннего управления ОО — см. [Руководство по внутреннему управлению в общественных объединениях в Таджикистане](#).

Порядок внесения изменений в устав

Устав должен содержать чёткие правила о том, кем и как иницируются и утверждаются изменения. Необходимо указать: кто вправе инициировать изменения (например, директор, правление или группа членов); кем утверждаются (как правило, высшим органом); кворум или необходимое большинство (простое большинство присутствующих, от всех членов ОО, или квалифицированное большинство — например, 2/3 от всех членов).

На практике

- Следует избегать чрезмерно сложных процедур. Слишком высокие требования к кворуму или многоступенчатое согласование могут затруднить оперативное управление. Устав должен обеспечивать баланс между легитимностью и эффективностью.

Пример

- «Любые изменения и дополнения в устав вносятся по инициативе директора, правления или не менее 1/3 членов организации и утверждаются общим собранием большинством голосов присутствующих на собрании членов.»

Имущество и финансы

Устав должен включать положения об источниках формирования средств и имущества ОО, а также о правах по управлению имуществом. Необходимо указать: источники финансирования (членские взносы, пожертвования, гранты, доходы от предпринимательской деятельности и иные законные источники); порядок управления имуществом (кто распоряжается, как принимаются решения о приобретении и расходовании средств, полномочия филиалов и представительств).

Пример

- *«Средства организации формируются за счёт добровольных взносов, пожертвований, грантов и иных не запрещённых законом источников. Распоряжение имуществом осуществляется директором в пределах, установленных трудовым договором или утверждённым положением. Сделки с недвижимостью, а также решения о получении займов и кредитов подлежат обязательному утверждению правлением (или общим собранием) большинством голосов.»*

Реорганизация и ликвидация

Устав должен предусматривать правила на случай изменения структуры или прекращения деятельности ОО. На практике реорганизация встречается редко — чаще возникают вопросы ликвидации, в том числе из-за нехватки средств. Для реорганизации допустимо опираться на статью 32 Закона об ОО и статью 62 Гражданского кодекса.

Основания для добровольной ликвидации могут включать: решение общего собрания; отсутствие движения средств по счетам в течение установленного срока (например, 12 месяцев); достижение целей или утрату их актуальности; невозможность продолжения уставной деятельности.

⚠ Важно

- Суд вправе принять решение о принудительной ликвидации ОО (статья 37 Закона об ОО) в случаях: нарушения прав и свобод человека; нарушения Конституции РФ и иных нормативных актов; систематической деятельности, противоречащей уставным целям; неустранения нарушений, указанных в предписании МЮ.
- При ликвидации организации заранее необходимо предусмотреть средства на проведение общего собрания, работу ликвидационной комиссии, уведомление госорганов и кредиторов, расчёты с налогами, оплату пошлин и передачу документов в архив.
- Директор, глава правления и бухгалтер обычно входят в ликвидационную комиссию и отвечают за соблюдение установленного порядка.

💡 Пример для устава

- *«Реорганизация и ликвидация организации осуществляются по решению общего собрания. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передаётся другим ОО с аналогичными целями или используется в порядке, установленном законодательством РФ.»*

Дополнительные положения

Помимо обязательных разделов, устав может содержать положения, которые помогают организовать внутреннюю работу. Они также могут быть описаны в отдельных внутренних документах ОО.

- Внутренние процедуры — порядок подготовки документов, распределение обязанностей.
- Порядок проведения собраний — созыв, уведомление, ведение протоколов, голосование.
- Этические нормы — принципы поведения членов и руководителей.
- Конфликт интересов — меры по предотвращению ситуаций, когда личные интересы противоречат интересам организации.

Заключение

Устав — это фундамент деятельности ОО. Грамотно подготовленный устав:

- ускоряет регистрацию в МЮ;
- обеспечивает эффективность работы и снижает риски конфликтов внутри ОО;
- делает управление ОО более прозрачным;
- обеспечивает устойчивое развитие организации.

Главное правило

- Устав должен быть не только «для Минюста», но и для реальной работы организации.