

11/2012. (II. 29.) KIM rendelet

a civil szervezetek bírósági eljárásokban alkalmazandó űrlapjairól

A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 97. § a) pontjában,

az 1. § (1) bekezdés 40-42. pontja, 8. § (5) bekezdése és 12. §-a tekintetében a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 97. § b) pontjában és

az 1. § (1) bekezdés 39. pontja tekintetében a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 97. § g) pontjában

kapott felhatalmazás alapján,

az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 12. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) E rendelet

1-38.

39. 40. melléklet 1. pontjában meghatározott kódtárból kell az alapítvány és az egyesület - létesítő okiratban meghatározott céljával összhangban álló - célja szerinti besorolását megadni,

40-42.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt űrlapok és a 40. mellékletben meghatározott kitöltést segítő kódtárak rendszeresítése az Országos Bírósági Hivatal (a továbbiakban: OBH) feladata.

2. § (1) Az OBH az 1. § (1) bekezdésben nem szereplő kérelmekre papír alapú űrlapot rendszeresíthet.

(2) Az OBH a 40. mellékletben meghatározott kódtárakon túlmenően is rendszeresíthet kitöltést segítő kódtárat.

(3) Az 1. § (1) bekezdésében, a 2. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott űrlapok, valamint kitöltést segítő kódtárak alkalmazása kötelező.

(4)

(5) Az OBH a végelszámolás iránti kérelem előterjesztésére olyan változásbejegyzési eljárás iránti kérelem benyújtására szolgáló űrlapot rendszeresíthet, amely kizárólag a végelszámolás iránti kérelem előterjesztésére vehető igénybe.

3. § (1) Az OBH az űrlapokat a bíróságok központi internetes honlapján (a továbbiakban: honlap) közzéteszi.

(2) A honlapon fel kell tüntetni az űrlapok közzétételének időpontját, a közzététel időpontjától az űrlap alkalmazása kötelező.

4. § (1) Ha az űrlap módosítására kerül sor, az OBH ennek tényéről a honlapon a módosított űrlap közzététele előtt hét nappal tájékoztatást ad.

(2) Az OBH a módosított űrlap közzétételét követően a honlapon tizennégy napon keresztül jelzi annak tényét, hogy az űrlap megváltozott.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott módon kell eljárni:

a) új űrlap rendszeresítésénél,

b) kitöltést segítő kódtár rendszeresítésénél és

c) kitöltést segítő kódtár módosítása esetében.

5. § Ha az űrlap nem felel meg a jogszabályoknak, az OBH az űrlapot haladéktalanul módosítja vagy új űrlapot rendszeresít.

2. Az űrlapokkal szembeni általános követelmények

6. § (1) Az OBH-nak a honlapon szereplő tájékoztatásokat úgy kell kialakítania, hogy egyértelműen kitűnjön belőlük, hogy az űrlap igénybevétele kötelező.

(2) Az űrlapot úgy kell kialakítani, hogy azon kellő hely álljon rendelkezésre a kérelem előterjesztésére.

7. § (1) Az űrlapot - a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - el kell látni az egyes kérelmek joghatásaira és késedelmes előterjesztésük jogkövetkezményeire, valamint az űrlap kitöltésének módjára vonatkozó tájékoztatással.

(2) Ha az OBH részletes tájékoztatást tesz közzé a honlapon az űrlap kitöltésének menetéről, s abban kellő részletezettséggel szerepelteti az (1) bekezdésében meghatározott adatokat, az űrlapot külön figyelmeztetéssel ellátni nem kell.

(3) A papír alapú űrlaphoz az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást külön íven is meg lehet szövegezni, ebben az esetben e tájékoztatót ugyanolyan módon kell elérhetővé tenni, mint az ahhoz tartozó űrlapot. Ezt a rendelkezést az űrlap kitöltéséhez szükséges kódok listájára is alkalmazni kell.

3. A papír alapú űrlapok rendszeresítésének szabályai

8. § (1) A papír alapú űrlapot - a (3)-(5) bekezdésben meghatározott eltéréssel - a rendelet mellékletben rendszeresített, a kérelem benyújtására szolgáló elektronikus űrlap adattartalmával megegyező adattartalommal kell rendszeresíteni.

(2) A 39. mellékletben meghatározott adattartalmat is figyelembe véve papír alapú űrlapot kell rendszeresíteni

a) az egyesület nyilvántartásba vételi, változásbejegyzési és törlési,

b) az alapítvány nyilvántartásba vételi, változásbejegyzési és törlési,

c) a párt nyilvántartásba vételi, változásbejegyzési és törlési,

d)-f)

g) a közhasznú jogállás nyilvántartásba vétele iránti

kérelem előterjesztésére.

(3) A papír alapú űrlapon a bíróság érkeztető bélyegzője lenyomatának helyét ki kell alakítani.

(4)-(5)

4. A papír alapú űrlapok kitöltésénél irányadó általános követelmények

9. § (1) Az űrlapot kódokkal kell kitölteni, ha a kérelem adatára vonatkozóan a rendelet melléklete annak alkalmazását írja elő, vagy ha az OBH az űrlap kitöltésénél alkalmazandó kódlistát tesz közzé.

(2) Ha az űrlapon a rendelkezésre álló hely nem elegendő a beadvány hiánytalan előterjesztésére, a kérelmezőnek a beadvány adatainak kitöltését másik űrlapon kell folytatnia azzal, hogy a további űrlapon fel kell tüntetnie annak tényét, hogy azok az első űrlap pótlapjai. Az űrlapon fel kell tüntetni a pótlap csatolásának tényét és a pótlapok számát, a pótlapon pedig fel kell tüntetni annak tényét, hogy az űrlap pótlap és a pótlap sorsszámát.

5. Egyéb rendelkezések

10. §

11. § (1) Az OBH a honlapon közzéteszi a papír alapú eljárásban alkalmazandó letölthető és kitölthető, a kitöltést megelőzően vagy azt követően kinyomtatható űrlapot.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottak szerint közzétett űrlap elektronikus eljárásra nem alkalmazható.

6. Egyszerűsített nyilvántartásba vételi eljárás

12. §

7. Záró rendelkezések

13. § (1) Ez a rendelet - a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel - 2012. március 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet 1. § (1) bekezdésének 1-38. és 40-42. pontja, 2. § (4) bekezdése, 8. § (2) bekezdésének d)-f) pontja,

8. § (5) bekezdése, 10. §-a, 12. §-a, 15. §-a, 1-38. és 41-44. melléklete 2014. július 1. napján lép hatályba.

(3) E rendelet 16. § c) pontja 2014. július 2. napján lép hatályba.

(4) Az űrlapokat a rendelet hatálybalépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.

14. § A papír alapú űrlapot 2014. június 30. napjáig úgy kell kialakítani, hogy az ne tartalmazzon mezőt

a) az 1. melléklet 5.3.5., 6.3.4., 6.3.5., 8.1.-8.7. pontjában,

b) a 2. melléklet 3.3.5., 3.4.3., 3.5.3. pontjában és

c) a 13. melléklet 8.5., 13., 13.1.-13.7., és 14., 14.1., 14.2. pontjában

meghatározott adatok megadására.

15. §

16. § Hatályát veszti

a)-b)

c)

1-38. melléklet a 11/2012. (II. 29.) KIM rendelethez

39. melléklet a 11/2012. (II. 29.) KIM rendelethez

A papír alapú kérelmek adattartalma az adott kérelem elektronikus űrlapjának adattartalmán túlmenően

1. A kérelmező aláírásának:

1.1. helye

1.2. ideje

2. Az okirati tanúk adatai, ha a Pp. 196. § (1) bekezdés b) pontja szerinti formában terjesztik elő a kérelmet:

2.1. neve

2.2. címe

40. melléklet a 11/2012. (II. 29.) KIM rendelethez

Az űrlapok kitöltését segítő kódtárak

1. Az alapítvány célja szerinti besorolása és a besorolás kódja:

1.1. kulturális tevékenység (pl. helyi tömegkommunikáció, művészeti tevékenység, kulturális örökség megőrzése, népművészet, hagyományörzés, kisebbségi, nemzetiségi kultúra ápolása)

1.1.1. kód: 1.

1.2. sporttevékenység (pl. sportélet támogatása)

1.2.1. kód: 2.

1.3. szabadidős és hobbitevékenység (pl. öregdiákok, gyűjtőtevékenység)

1.3.1. kód: 3.

1.4. foglalkozási csoportokat összefogó (pl. egy szakma fejlesztését elősegítő) tevékenység

1.4.1. kód: 4.

1.5. oktatási tevékenység (pl. ismeretterjesztés, támogatás)

1.5.1. kód: 5.

1.6. kutatási tevékenység (pl. természettudomány, társadalomtudomány)

1.6.1. kód: 6.

1.7. egészségügyi tevékenység (pl. mentális és szenvedélybetegségek kezelése, lelkeséglynyújtás)

1.7.1. kód: 7.

1.8. szociális tevékenység (pl. családvédelem, egészségkárosultak támogatása, idősök támogatása)

1.8.1. kód: 8.

1.9. polgári védelmi, tűzoltási tevékenység

1.9.1. kód: 9.

1.10. környezetvédelmi tevékenység (pl. természeti környezet védelme, épített környezet védelme, állatvédelem)

1.10.1. kód: 10.

1.11. településfejlesztési tevékenység

1.11.1. kód: 11.

1.12. jogvédő tevékenység (pl. állampolgári jogok védelme, fogyasztói jogvédelem)

1.12.1. kód: 12.

1.13. közbiztonság-védelmi tevékenység (pl. bűnözők társadalmi rehabilitációja)

1.13.1. kód: 13.

1.14. nemzetközi tevékenység (pl. nemzetközi kulturális, baráti és cserekapcsolatok)

1.14.1. kód: 14.

- 1.15. politikai tevékenység
 - 1.15.1. kód: 15.
- 1.16. egyéb
 - 1.16.1. kód: 16.
- 2. A szervezet - az alapítványt ide nem értve - célja szerinti besorolása és a besorolás kódja:
 - 2.1. kulturális tevékenység (pl. művészeti tevékenység, kulturális örökség megőrzése, népművészet, hagyományörzés, kisebbségi, nemzetiségi kultúra ápolása)
 - 2.1.1. kód: 1.
 - 2.2. sporttevékenység (pl. sportélet támogatása)
 - 2.2.1. kód: 2.
 - 2.3. szabadidős és hobbitevékenység (pl. öregdiákok, gyűjtőtevékenység)
 - 2.3.1. kód: 3.
 - 2.4. oktatási tevékenység (pl. ismeretterjesztés, támogatás)
 - 2.4.1. kód: 4.
 - 2.5. kutatási tevékenység (pl. természettudomány, társadalomtudomány)
 - 2.5.1. kód: 5.
 - 2.6. egészségügyi tevékenység (pl. mentális és szenvedélybetegségek kezelése, lelkisegély nyújtás)
 - 2.6.1. kód: 6.
 - 2.7. szociális tevékenység (pl. családvédelem, egészségkárosultak támogatása, idősök támogatása)
 - 2.7.1. kód: 7.
 - 2.8. polgári védelmi, tűzoltási tevékenység
 - 2.8.1. kód: 8.
 - 2.9. környezetvédelmi tevékenység (pl. természeti környezet védelme, épített környezet védelme, állatvédelem)
 - 2.9.1. kód: 9.
 - 2.10. településfejlesztési tevékenység
 - 2.10.1. kód: 10.
 - 2.11. jogvédő tevékenység (pl. állampolgári jogok védelme, fogyasztói jogvédelem)
 - 2.11.1. kód: 11.
 - 2.12. nemzetközi tevékenység (pl. nemzetközi kulturális, baráti és cserekapcsolatok)
 - 2.12.1. kód: 12.
 - 2.13. szakmai, gazdasági érdek-képviselői tevékenység (pl. munkavállalói érdekképviselő, szakmai érdekképviselő)
 - 2.13.1. kód: 13.
 - 2.14. politikai tevékenység
 - 2.14.1. kód: 14.
 - 2.15. egyéb
 - 2.15.1. kód: 15.
- 3. Az egyesület formája:
 - 3.1. egyesület
 - 3.2. sportegyesület
 - 3.3. alapcél szerint vallási tevékenységet végző egyesület
 - 3.4. szakszervezet
 - 3.5. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2012. évi CLXXV. törvény alapján létrejövő szövetség
 - 3.6. polgárőr szervezet
 - 3.7. egyéb, törvényben meghatározott egyesületi forma

41-44. melléklet a 11/2012. (II. 29.) KIM rendelethez