



## **This document has been provided by the International Center for Not-for-Profit Law (ICNL).**

ICNL is the leading source for information on the legal environment for civil society and public participation. Since 1992, ICNL has served as a resource to civil society leaders, government officials, and the donor community in over 90 countries.

Visit ICNL's **Online Library** at <http://www.icnl.org/knowledge/library/index.php> for further resources and research from countries all over the world.

### Disclaimers

**Content.** The information provided herein is for general informational and educational purposes only. It is not intended and should not be construed to constitute legal advice. The information contained herein may not be applicable in all situations and may not, after the date of its presentation, even reflect the most current authority. Nothing contained herein should be relied or acted upon without the benefit of legal advice based upon the particular facts and circumstances presented, and nothing herein should be construed otherwise.

**Translations.** Translations by ICNL of any materials into other languages are intended solely as a convenience. Translation accuracy is not guaranteed nor implied. If any questions arise related to the accuracy of a translation, please refer to the original language official version of the document. Any discrepancies or differences created in the translation are not binding and have no legal effect for compliance or enforcement purposes.

**Warranty and Limitation of Liability.** Although ICNL uses reasonable efforts to include accurate and up-to-date information herein, ICNL makes no warranties or representations of any kind as to its accuracy, currency or completeness. You agree that access to and use of this document and the content thereof is at your own risk. ICNL disclaims all warranties of any kind, express or implied. Neither ICNL nor any party involved in creating, producing or delivering this document shall be liable for any damages whatsoever arising out of access to, use of or inability to use this document, or any errors or omissions in the content thereof.

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О совершенствовании взаимодействия  
органов государственного управления  
с гражданским обществом

(В редакции Указа Президента КР  
от 5 марта 2011 года УП N 56)

В целях дальнейшего расширения, нормативного закрепления и внедрения в практику форм взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и институтов гражданского общества (общественных объединений, ассоциаций, союзов и других) в Кыргызской Республике, а также обеспечения прозрачности процедур принятия решений и их реализации с учетом интересов общественности постановляю:

1. Считать одним из приоритетных направлений деятельности органов государственного управления и местного самоуправления внедрение долгосрочных устойчивых механизмов взаимодействия власти и гражданского общества в процессах принятия и реализации решений, а также создание условий для реализации гражданских инициатив.

2. Установить, что в целях согласованного взаимодействия с общественностью при государственных органах создаются общественные наблюдательные советы (далее – Советы), с включением в их составы представителей гражданского общества, научных кругов, бизнес-ассоциаций, профессиональных и отраслевых союзов, экспертного сообщества из сфер, соприкасающихся с деятельностью государственного органа.

3. Утвердить прилагаемое Положение об общественном наблюдательном совете при государственном органе (далее – положение).

4. Определить в качестве пилотных следующие государственные органы, при которых создаются Советы:

- Министерство сельского хозяйства Кыргызской Республики;
- Министерство природных ресурсов Кыргызской Республики;
- Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики;
- Министерство образования и науки Кыргызской Республики;
- Министерство здравоохранения Кыргызской Республики;
- Министерство по делам молодежи Кыргызской Республики;
- Государственное агентство охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики;
- Государственное агентство архитектуры и строительства при Правительстве Кыргызской Республики;
- Государственная налоговая служба при Правительстве Кыргызской Республики;
- Государственная таможенная служба при Правительстве Кыргызской Республики.

5. Установить, что составы Советов при государственных органах формируются Комиссией по отбору кандидатур в состав общественных наблюдательных советов, образуемой Аппаратом Президента Кыргызской Республики из числа рекомендованных представителей гражданского общества, научных кругов, бизнес-ассоциаций, профессиональных и отраслевых союзов, экспертного сообщества.

(В редакции Указа Президента КР от 5 марта 2011 года УП N 56)

6. Руководителю Аппарата Президента Кыргызской Республики в месячный срок организовать работу по созданию Советов при государственных органах, перечисленных в пункте 4 настоящего Указа.

7. Государственным органам, перечисленным в пункте 4 настоящего Указа, внести в Правительство Кыргызской Республики предложения о внесении в собственные Положения соответствующих изменений, вытекающих из настоящего Указа и вышеназванного Положения.

8. Правительству Кыргызской Республики:

- до 1 июля 2011 года:

провести инвентаризацию и анализ нормативных правовых актов, определяющих взаимодействие государства с гражданским обществом;

включить в регламенты работы всех государственных органов механизмы обязательного привлечения представителей гражданского общества к разработке стратегических документов и нормативных правовых актов, экспертизе государственных решений, а также к мониторингу и оценке их реализации;

разработать и внедрить инструменты и форматы регулярной отчетности всех государственных органов перед гражданами страны, а также своевременного информирования населения о проводимой и планируемой ими работе;

разработать методику обязательного измерения "индекса доверия населения" к результатам деятельности государственных органов и органов местного самоуправления для независимой и объективной оценки их работы;

(Абзац седьмой утратил силу в соответствии с Указом Президента КР от 5 марта 2011 года УП N 56)

(Абзац восьмой утратил силу в соответствии с Указом Президента КР от 5 марта 2011 года УП N 56)

(В редакции Указа Президента КР от 5 марта 2011 года УП N 56)

8-1. Установить, что Советы при государственных органах ежегодно представляют свои отчеты о результатах работы за истекший год в Правительство Кыргызской Республики, которые будут входить в Национальный доклад по вопросам взаимодействия государства с гражданским обществом.

Презентация Национального доклада по вопросам взаимодействия государства с гражданским обществом проводится на конференции проводимой Аппаратом Правительства Кыргызской Республики при содействии Аппарата Президента Кыргызской Республики.

(В редакции Указа Президента КР от 5 марта 2011 года УП N 56)

9. Определить, что в иных государственных органах, а также в государственных органах, ведающих вопросами внешней политики, обороны, национальной безопасности и выполняющих правоохранительные функции, положения настоящего Указа применяются с учетом специфики и особенностей организации их деятельности.

10. Национальному агентству Кыргызской Республики по делам местного самоуправления сформировать общественные наблюдательные советы при исполнительных органах местного самоуправления в соответствии с настоящим Указом.

(В редакции Указа Президента КР от 5 марта 2011 года УП N 56)

11. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на соответствующие отделы Аппарата Президента Кыргызской Республики.

12. Настоящий Указ вступает в силу со дня официального опубликования.

Опубликован в газете "Эркин Тоо" от 1 октября 2010 года N 90

Президент Кыргызской Республики Р.Отунбаева

Утверждено  
Указом Президента  
Кыргызской Республики  
от 29 сентября 2010 года N 212

ПОЛОЖЕНИЕ  
об общественном наблюдательном совете  
при государственном органе

(В редакции Указа Президента КР  
от 5 марта 2011 года УП N 56)

1. Общие положения
2. Основные задачи и функции Совета
3. Права Совета
4. Порядок формирования Совета
5. Организация деятельности Совета
6. Взаимодействие государственного органа с Советом
7. Заключительные положения

1. Общие положения

1. Общественный наблюдательный совет (далее – Совет) является консультативно-наблюдательным органом, образованным в целях обеспечения участия граждан в осуществлении общественного контроля за деятельностью органа исполнительной власти при котором он создан, налаживания эффективного взаимодействия указанных органов с общественностью, учета общественного мнения при формировании и реализации государственной политики.

2. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан и представителей организаций гражданского общества Кыргызской Республики.

3. Совет является постоянно действующим общественным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

4. Деятельность Совета осуществляется на основе свободного обсуждения всех вопросов и коллективного принятия решений.

5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6. Совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Кыргызской Республики, законов Кыргызской Республики и других нормативных правовых актов Кыргызской Республики, а также настоящего Положения.

2. Основные задачи и функции Совета

7. Основными задачами Совета являются:

1) осуществление общественного контроля за деятельностью органа исполнительной власти;

2) содействие учету органом исполнительной власти общественного мнения при формировании и реализации государственной политики;

3) выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью государственного органа, направленных на отраслевое развитие;

4) содействие государственному органу в подготовке качественных решений, имеющих общественно-значимый, в том числе, стратегический характер;

5) осуществление общественного мониторинга и контроля эффективности реализации принятых государственным органом управленческих решений;

6) оценка эффективности услуг, оказываемых соответствующим государственным органом;

7) осуществление общественного контроля за прозрачностью и эффективностью использования финансовых средств, включая бюджетные и заемные (ссуда, кредит), а также средств специального счета, технической помощи и грантов, выделенных донорами.

8. Для решения задач Совет осуществляет следующие функции:

- 1) участвует в разработке и общественной экспертизе проектов управленческих решений с целью обеспечения учета общественных интересов, повышения прозрачности и качества принимаемых решений;
- 2) вырабатывает предложения по совершенствованию планируемых или принятых решений на основе изучения общественного мнения и вносит их на рассмотрение государственного органа;
- 3) рассматривает гражданские инициативы, связанные с деятельностью государственного органа;
- 4) участвует в организации и проведении широкого обсуждения с общественностью планируемых стратегических и общественно-значимых решений;
- 5) проводит анализ эффективности реализуемых государственным органом технологий и форм сотрудничества с гражданским обществом и вносит свои предложения по их совершенствованию;
- 6) содействует в информировании общественности о деятельности государственного органа;
- 7) обеспечивает общественный контроль за повышением прозрачности использования бюджетных и иных средств государственного органа;
- 8) осуществляет мониторинг и оценку качества оказания предоставляемых услуг государственным органом;
- 9) изучает и обобщает общественное мнение по наиболее важным вопросам, связанным с деятельностью государственного органа;
- 10) представляет государственному органу обязательные для рассмотрения предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам формирования и реализации государственной политики в соответствующей сфере, совершенствовании работы государственного органа;
- 11) информирует в обязательном порядке общественность о своей деятельности, принятых решениях и их выполнении на официальном веб-сайте государственного органа или другим приемлемым способом;
- 12) собирает, обобщает и представляет государственному органу информацию о предложениях организаций гражданского общества по решению вопросов, имеющих важное общественное значение;
- 13) организует публичные мероприятия для обсуждения актуальных вопросов развития отрасли;
- 14) готовит и публикует ежегодный отчет о своей деятельности;
- 15) осуществляет иные функции, необходимые для выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением.

### 3. Права Совета

9. Совет для осуществления возложенных на него функций имеет право:

- 1) образовывать постоянные и временные рабочие органы;
- 2) привлекать к своей работе работников органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, представителей отечественных и международных экспертных и научных организаций, предприятий, учреждений и организаций, а также отдельных специалистов;
- 3) организовывать и проводить семинары, конференции, общественные слушания и другие мероприятия;
- 4) запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию от государственных органов и органов местного самоуправления;
- 5) получать от государственного органа проекты нормативных правовых актов по вопросам, требующим проведения консультаций с общественностью;
- 6) организовывать и проводить консультации с экспертами, специалистами или заинтересованными общественными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции соответствующего государственного органа;
- 7) приглашать руководство и сотрудников соответствующего государственного органа для обсуждения вопросов повестки дня заседания Совета;
- 8) вносить предложения по внесению изменений и дополнений в Положение о Совете;

9) информировать общественность и вышестоящие инстанции, в случае необоснованного отклонения рекомендаций Совета соответствующим государственным органом;

10) оказывать содействие государственному органу в осуществлении взаимодействия с гражданским обществом;

11) привлекать донорские и иные спонсорские средства для обеспечения деятельности Совета.

10. По согласованию с руководителем государственного органа члены Совета вправе принимать участие в запланированных заседаниях коллегий и иных мероприятиях, проводимых государственным органом.

#### 4. Порядок формирования Совета

11. В состав Совета входят представители организаций гражданского общества (общественных объединений, фондов, негосударственных учреждений, объединений юридических лиц и других), научных кругов, бизнес-ассоциаций, профессиональных и отраслевых союзов, экспертного сообщества из сфер, соприкасающихся с деятельностью государственного органа.

12. Формирование состава Совета осуществляется Комиссией по отбору кандидатур в состав общественных наблюдательных советов, образуемой Аппаратом Президента Кыргызской Республики из числа рекомендованных представителей гражданского общества, научных кругов, бизнес-ассоциаций, профессиональных и отраслевых союзов, экспертного сообщества (далее – Комиссия).

13. Формирование состава Совета при исполнительном органе местного самоуправления осуществляется Национальным агентством Кыргызской Республики по делам местного самоуправления из числа рекомендованных представителей гражданского общества, научных кругов, бизнес-ассоциаций, профессиональных и отраслевых союзов, экспертного сообщества.

14. Количественный состав Совета определяется с учетом специфики деятельности государственного органа и включает не менее одиннадцати членов Совета.

Количественный состав Совета по мере необходимости может изменяться Комиссией. Одно и то же лицо не может быть избрано членом Совета в нескольких государственных органах.

15. Состав Совета избирается сроком на 2 года.

16. Одно и то же лицо не может быть избрано членом Совета более двух сроков подряд.

17. Не менее чем за один месяц до истечения срока полномочий членов Совета, Комиссия через средства массовой информации объявляет о формировании нового состава Совета, с указанием сроков, адреса (почтового и электронной почты), а также порядка подачи заявок и предложений.

18. Предложения по составу совета направляются Комиссии.

19. Формирование нового состава Совета осуществляется Комиссией не позднее, чем за семь рабочих дней до истечения срока полномочий его предыдущего состава.

Вновь избранные члены Совета приобретают полномочия членов Совета со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

20. Кандидат в члены Совета должен соответствовать следующим критериям:

1) не состоять в близких родственных отношениях с руководством (руководитель и его заместители) того государственного органа, при котором создан Совет;

2) не находиться в прямой зависимости от того государственного органа, при котором создан Совет (получатель лицензии, поставщик товаров и услуг на основе контракта и т.д.);

3) обладать безупречной деловой репутацией;

Опыт гражданских инициатив, активная общественная деятельность кандидата является преимуществом.

21. От одной организации в Совете может быть членом только один представитель.

22. Член Совета может выйти из состава Совета по собственному желанию путем подачи председателю Совета соответствующего заявления в письменной форме.

23. Член Совета может быть досрочно исключен из состава Совета решением Совета по следующим основаниям:

1) отсутствие на заседаниях Совета (либо не участие в голосовании по электронной почте, в тех случаях, когда Советом было принято решение о возможности голосования по электронной почте) без уважительных причин три и более раз;

2) невозможности члена Совета принимать участие в работе Совета по состоянию здоровья, признания в судебном порядке члена Совета недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) если станут известны факты, предусмотренные пунктом 20 настоящего Положения, о наличии причин, которые не позволяют лицу быть членом Совета.

24. При досрочном прекращении полномочий члена Совета, замещение осуществляется Комиссией.

25. После формирования состава Совета Комиссия информирует об этом общественность через средства массовой информации с указанием персональных данных новых членов (фамилии, имени, отчества; места работы, рода деятельности).

26. Совет образуется в составе председателя Совета, заместителей председателя Совета, ответственного секретаря и членов Совета.

27. На организационном заседании Совета открытым голосованием избираются председатель, его заместители и ответственный секретарь Совета, первое заседание открывает старший по возрасту член Совета.

28. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель, в отсутствие председателя – один из его заместителей.

29. Председатель Совета:

1) организует деятельность Совета;

2) председательствует на заседаниях Совета;

3) утверждает план работы Совета и составы рабочих групп;

4) подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;

5) осуществляет деятельность по реализации решений Совета;

6) представляет Совет в государственных и общественных организациях, включая зарубежных.

30. Заместители председателя:

1) на время отсутствия председателя исполняют его обязанности, на основании соответствующего решения председателя Совета;

2) курируют работу комиссий и рабочих групп согласно утвержденному плану работы;

3) выполняют другие функции в соответствии с поручениями Совета или председателя.

31. Ответственный секретарь Совета:

1) обеспечивает взаимодействие между членами Совета и соответствующими подразделениями государственного органа или органа местного самоуправления;

2) осуществляет контроль за подготовкой очередного заседания Совета, а также сроками исполнения решений Совета;

3) обеспечивает организационную, информационную и коммуникативную поддержку деятельности Совета;

4) отвечает за организацию и ведение делопроизводства Совета;

5) выполняет другие функции в соответствии с поручениями Совета, председателя или его заместителей.

## 5. Организация деятельности Совета

32. Основной формой работы Совета являются заседания. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его членов.

Периодичность проведения заседаний Совета устанавливается Советом в соответствии с утвержденным планом мероприятий Совета.

Член Совета имеет право вносить предложение на рассмотрение Совета о созыве внеочередного заседания Совета.

33. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий на год, принятым Советом и утвержденным председателем Совета и согласованным с

государственным органом.

34. Члены Совета участвуют в его заседаниях лично без права замены. В случае невозможности прибыть на заседание Совета, член Совета вправе направить свое мнение по вопросу, включенному в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании Совета и учитывается при голосовании.

35. В необходимых случаях на заседания Совета по решению председателя Совета могут приглашаться представители органов законодательной и исполнительной власти, других государственных органов, научных, профсоюзных и других организаций, средств массовой информации.

36. Заседания Совета проводятся открыто, на них могут присутствовать граждане, представители неправительственных организаций и средств массовой информации. На заседания Совета также могут быть приглашены эксперты, научные и иные консультанты, специализирующиеся в сфере, сопряженной с деятельностью государственного органа, или в вопросах, вынесенных на заседание.

37. В заседаниях Совета принимают участие представители структурных подразделений государственного органа, заинтересованных в рассматриваемых на заседании вопросах.

38. Руководитель структурного подразделения государственного органа, к компетенции которого относятся вопросы, рассматриваемые Советом на предстоящем заседании, не позднее, чем за семь рабочих дней до заседания представляет в Совет необходимые к заседанию материалы.

39. На заседаниях Совета каждый член Совета имеет один голос. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом, который подписывают председатель и члены Совета. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим. Особые мнения, высказанные членами Совета в ходе рассмотрения и принятия решений, в обязательном порядке заносятся в протокол.

40. Совет осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с общественностью, принимает и рассматривает предложения по вопросам, имеющим отношение к сфере деятельности государственного органа.

41. Решения Совета носят рекомендательный характер, при этом государственный орган, в случае несогласия с решением Совета, обязан в течение десяти рабочих дней дать обоснованный ответ в письменной форме.

42. Итоги деятельности Совета регулярно освещаются и доводятся до общественности через средства массовой информации.

43. Рабочим органом, обеспечивающим техническую деятельность Совета, является Секретариат, состав которого формируется Советом.

44. Организационное обеспечение и материально-техническое сопровождение (подготовка зала, оснащение его необходимыми техническими средствами для демонстрации справочно-информационных материалов по обсуждаемым вопросам, размножение материалов к заседаниям и т.д.) деятельности Совета осуществляются соответствующим структурным подразделением, определяемым по решению руководителя государственного органа.

## 6. Взаимодействие государственного органа с Советом

45. Руководитель государственного органа определяет статс-секретаря, а в тех государственных органах, где нет такой должности - одного из своих заместителей (далее - представитель государственного органа), который будет представлять на постоянной основе государственный орган в отношениях с Советом и обеспечивает взаимодействие государственного органа с Советом.

46. Представитель государственного органа принимает обязательное участие в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

47. Руководитель государственного органа имеет право вносить на рассмотрение Совета вопросы для включения в повестку дня заседания Совета.

48. Повестка дня заседания Совета в обязательном порядке направляется руководителю государственного органа не менее чем за пять дней до заседания.

49. Государственные органы и органы местного самоуправления представляют по запросам Совета необходимые ему для исполнения своих полномочий сведения, за



исключением сведений, которые составляют государственную, или иную, охраняемую законом тайну.

50. Должностное лицо, которому направлен запрос Совета, обязано дать на него ответ в письменной форме не позднее чем через десять календарных дней со дня получения запроса, а в исключительных случаях, определяемых Советом, – не позднее чем через семь календарных дней. Ответ должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, исполняющим его обязанности.

## 7. Заключительные положения

51. Совет прекращает свою деятельность со дня прекращения деятельности государственного органа, при котором он создан.

52. Не позднее двух месяцев после создания нового государственного органа, при нем создается Совет в соответствии с настоящим Положением.