



This document has been provided by the International Center for Not-for-Profit Law (ICNL).

ICNL is the leading source for information on the legal environment for civil society and public participation. Since 1992, ICNL has served as a resource to civil society leaders, government officials, and the donor community in over 90 countries.

Visit ICNL's **Online Library** at
<http://www.icnl.org/knowledge/library/index.php>
for further resources and research from countries all over the world.

Disclaimers

Content. The information provided herein is for general informational and educational purposes only. It is not intended and should not be construed to constitute legal advice. The information contained herein may not be applicable in all situations and may not, after the date of its presentation, even reflect the most current authority. Nothing contained herein should be relied or acted upon without the benefit of legal advice based upon the particular facts and circumstances presented, and nothing herein should be construed otherwise.

Translations. Translations by ICNL of any materials into other languages are intended solely as a convenience. Translation accuracy is not guaranteed nor implied. If any questions arise related to the accuracy of a translation, please refer to the original language official version of the document. Any discrepancies or differences created in the translation are not binding and have no legal effect for compliance or enforcement purposes.

Warranty and Limitation of Liability. Although ICNL uses reasonable efforts to include accurate and up-to-date information herein, ICNL makes no warranties or representations of any kind as to its accuracy, currency or completeness. You agree that access to and use of this document and the content thereof is at your own risk. ICNL disclaims all warranties of any kind, express or implied. Neither ICNL nor any party involved in creating, producing or delivering this document shall be liable for any damages whatsoever arising out of access to, use of or inability to use this document, or any errors or omissions in the content thereof.

Приложение 1

Утверждено
приказом Государственного агентства
по закупкам при Правительстве
Кыргызской Республики
от 11 мая 2000 года N 3/5

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении предварительного квалификационного
отбора для участия в процедурах государственных
закупок товаров, работ и услуг

1. Положение регулирует процедуру предварительного квалификационного отбора (далее - "предквалификация") субъектов хозяйственной деятельности, претендующих на участие в процедурах государственных закупок товаров, работ и услуг (далее - "участников").

2. Положение определяет общий порядок организации и проведения предквалификации, условия участия в ней, основные критерии и принципы принятия решений о допуске к участию в процедурах государственных закупок, процедуру принятия решения и оформления права принимать участие в процедурах государственных закупок.

3. Целью предквалификации является выявление и проверка в предварительном порядке потенциальных финансовых, коммерческих, производственных и технических возможностей участников выполнить поставку товаров, работ и услуг для государственных нужд.

4. Основные определения:

Участник - физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица (в том числе иностранные), выразившие согласие участвовать в тендере на предложенных условиях.

Заявка - комплект документов, содержащий информацию о юридическом статусе, финансовых, коммерческих, технических возможностях участника, а также письменное согласие на участие в процедурах тендера на предложенных условиях.

5. Участниками предквалификации могут быть субъекты хозяйственной деятельности, независимо от форм собственности.

6. К предквалификации допускаются участники, представившие заявку, оформленную соответственно требованиям тендерной комиссии закупающей организации.

7. При проведении предквалификации тендерная комиссия закупающей организации:

- не позднее чем за месяц до объявления процедур проведения закупок или приглашения к участию в тендере (в зависимости от выбранного метода закупок), публикует от имени закупающей организации объявление о проведении предквалификационного отбора в средствах массовой информации;

- составляет документы для предквалификации и проводит предквалификационный отбор участников;

- уведомляет каждого участника о результатах прохождения им предквалификационного отбора. Публикует список участников, прошедших предквалификационный отбор;

- после проведения предквалификации направляет приглашение к участию в торгах тем участникам, кто прошел предквалификационный отбор;

- организует распространение и разъяснение предквалификационной документации;

- вносит необходимые изменения и дополнения в предквалификационную документацию.

8. Решения о прохождении предквалификации и предоставлении права участвовать в процедурах государственных закупок не может рассматриваться как гарантия победы в тендере.

9. Тендерная комиссия закупающей организации не позднее чем за 14 дней до наступления окончательного срока для представления предквалификационных заявок предоставляет всем заинтересованным поставщикам (подрядчикам) предквалификационную документацию, которая включает как минимум следующую информацию:

- наименование и адрес закупающей организации;

- характер и количество товаров, подлежащих поставке; характер, количество и место работ, подлежащих выполнению; характер услуг и место, где они должны быть оказаны;

- желательные или требуемые сроки поставки товаров или завершения работ, либо график оказания услуг;

- определение требований, предъявляемых к поставщикам (подрядчикам);

- место и окончательный срок (год, месяц, день, час) представления заявок на предквалификационный отбор;

- не подлежащее последующему изменению заявление о том, что поставщики (подрядчики) могут участвовать в процедурах закупок независимо от государственной принадлежности, или заявление о том, что круг участников ограничен по признаку государственной принадлежности в соответствии с нормами Закона Кыргызской Республики "О государственных закупках товаров, работ и услуг";

- способы получения предквалификационной документации и место, где она может быть получена;

- размер платы (при наличии таковой), взимаемой тендерной комиссией закупающей организацией за предквалификационную документацию;

- язык(и), используемый(е) в процедурах закупок;

- инструкции по представлению предквалификационной документации;

- описание критериев и процедур оценки данных поставщиков (подрядчиков);

- требования документальных доказательств, которые должны быть представлены поставщиками (подрядчиками) для подтверждения соответствия установленным требованиям;

- имена, должности и способы связи служащих тендерной комиссии закупающей организации, которые уполномочены получать и предоставлять информацию (данные) поставщикам (подрядчикам);

- другая информация, обоснованно требуемая тендерной комиссией закупающей организации.

10. К дальнейшему участию в процедурах государственных закупок допускаются только те поставщики (подрядчики), которые прошли предквалификационный отбор.

11. Тендерная комиссия закупающей организации не позднее 2 рабочих дней с момента принятия решения уведомляет каждого поставщика (подрядчика) о результатах прохождения им предквалификационного отбора.

12. Участники представляют в предквалификационную комиссию заявку об участии и предквалификационную форму, содержащую следующие данные, которые учитываются при проведении предквалификации участников:

а) общая информация о участнике:

- организационно-правовая форма;

- наименование участника и его реквизиты (адрес, телефон, телекс, телефакс);

- основное (профилирующее) направление деятельности;

- копии свидетельства о государственной регистрации и учредительных документов;

б) финансовые показатели:

- годовой объем реализации продукции (товаров, работ, услуг) за предшествующий год в натуральном и стоимостном выражении;

- финансовые результаты деятельности за предшествующий год (прибыль/убытки), заверенная копия финансового отчета за определенный период (финансовый год, полгода, квартал);

в) подтверждение платежеспособности участника уполномоченным финансово-кредитным учреждением;

г) документ о структуре организации, численности работников и квалификации управленческого персонала;

д) характеристика производственной базы.

13. По итогам проведения предквалификационного отбора тендерная комиссия закупающей организации составляет итоговый протокол по всем участникам предквалификации.

В протоколе содержатся:

- основные сведения об участнике;

- мотивировка принятия решения;

- результаты голосования тендерной комиссии закупающей организации.

Протокол проведения предквалификационного отбора, включающем список поставщиков (подрядчиков), допущенных к дальнейшему участию в процедурах государственных закупок, предоставляется в Государственное агентство по закупкам при Правительстве Кыргызской Республики в течение трех дней после составления.

Список поставщиков (подрядчиков), допущенных к дальнейшему участию в процедурах закупок, подлежит публикации в Бюллетене государственных закупок.

14. Не допускаются к дальнейшим процедурам государственных закупок товаров, работ и услуг участники:

- структуры которых находятся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- которые сообщили о себе ложные сведения;

- не представившие необходимые для прохождения предквалификационные документы;

- несоответствующие требованиям тендерной комиссии закупающей организации по финансовым, производственным или коммерческим показателям.