



## **This document has been provided by the International Center for Not-for-Profit Law (ICNL).**

ICNL is the leading source for information on the legal environment for civil society and public participation. Since 1992, ICNL has served as a resource to civil society leaders, government officials, and the donor community in over 90 countries.

Visit ICNL's **Online Library** at <http://www.icnl.org/knowledge/library/index.php> for further resources and research from countries all over the world.

### Disclaimers

**Content.** The information provided herein is for general informational and educational purposes only. It is not intended and should not be construed to constitute legal advice. The information contained herein may not be applicable in all situations and may not, after the date of its presentation, even reflect the most current authority. Nothing contained herein should be relied or acted upon without the benefit of legal advice based upon the particular facts and circumstances presented, and nothing herein should be construed otherwise.

**Translations.** Translations by ICNL of any materials into other languages are intended solely as a convenience. Translation accuracy is not guaranteed nor implied. If any questions arise related to the accuracy of a translation, please refer to the original language official version of the document. Any discrepancies or differences created in the translation are not binding and have no legal effect for compliance or enforcement purposes.

**Warranty and Limitation of Liability.** Although ICNL uses reasonable efforts to include accurate and up-to-date information herein, ICNL makes no warranties or representations of any kind as to its accuracy, currency or completeness. You agree that access to and use of this document and the content thereof is at your own risk. ICNL disclaims all warranties of any kind, express or implied. Neither ICNL nor any party involved in creating, producing or delivering this document shall be liable for any damages whatsoever arising out of access to, use of or inability to use this document, or any errors or omissions in the content thereof.

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 27 октября 2006 года. Регистрационный номер 110-06

г.Бишкек от 26 сентября 2006 года N 67

**ПРИКАЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО АГЕНТСТВА ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ  
ЗАКУПКАМ И МАТЕРИАЛЬНЫМ РЕЗЕРВАМ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Об утверждении Стандартной тендерной документации  
на закупку товаров методом неограниченных, ограниченных  
и двухэтапных торгов, Стандартной тендерной документации  
на закупку товаров методом запроса котировок, Формы  
протокола процедур закупок товаров, Формы протокола  
процедур закупок товаров по методу запроса котировок,  
Формы протокола вскрытия тендерных заявок

(В редакции приказа Госагентства по госзакупкам и  
матрезервам Кыргызской Республики от 19 декабря 2006 года N 87)

В соответствии со статьей 12 Закона Кыргызской Республики "О государственных закупках" и Положения "О государственном агентстве по государственным закупкам и материальным резервам при Правительстве Кыргызской Республики" утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 28.02.2006 года N 129, приказываю:

1. Утвердить Стандартную тендерную документацию на закупку товаров методом неограниченных, ограниченных торгов и двухэтапных торгов:

- Приглашение к участию в тендере (приложение N 1);
- Инструкции участникам тендера (приложение N 2);
- Особые условия к инструкции участникам тендера (приложение N 3);
- Общие условия договора (приложение N 4);
- Особые условия договора (приложение N 5);
- Перечень закупаемых товаров и сопутствующих услуг (приложение N 6);
- Технические спецификации (приложение N 7);
- Сведения о квалификации (приложение N 8);
- Образцы форм:
  - 1) Форму тендерной заявки и таблицы цен (приложение N 9, 9а, 9б);
  - 2) Форму Договора на поставку товаров (приложение N 10);
  - 3) Форму гарантийного обеспечения тендерной заявки (приложение N 11);
  - 4) Письмо-подтверждение Изготовителя (приложение N 12);
  - 5) Форму гарантийного обеспечения исполнения договора (приложение N 13);
  - 6) Форму банковской гарантии на выплату аванса (приложение N 14);
  - 7) Письмо о принятии тендерной заявки (приложение N 15);
  - 8) Доверенность на право подписания тендерной заявки (приложение N 16).

(В редакции приказа Госагентства по госзакупкам и матрезервам Кыргызской Республики от 19 декабря 2006 года N 87)

2. Утвердить Стандартную тендерную документацию на закупку товаров методом запроса котировок:

- 1) Приглашение к участию в Запросе котировок (приложение N 1);
- 2) Перечень цен и график поставок (приложение N 2);
- 3) Информация о техническом соответствии (приложение N 3).

3. Утвердить Форму протокола процедур закупок товаров.

4. Утвердить Форму протокола процедур закупок товаров по методу запроса котировок.

5. Утвердить Форму протокола вскрытия тендерных заявок.

6. Признать утратившим силу:

- Приказ Государственного агентства по закупкам при Правительстве Кыргызской Республики от 2.06.2000 года N 3/6 "Об утверждении стандартных тендерных документов на закупку товаров методами неограниченных торгов, ограниченных торгов и двухэтапных торгов" зарегистрированного в Министерстве юстиции Кыргызской Республики от 7.06.2000 года регистрационный номер N 116;

- Приказ Государственного агентства по закупкам при Правительстве Кыргызской Республики от 14.04.1999 года N 16 "Об утверждении Стандартных тендерных документов на закупку товаров методом запроса котировок"

зарегистрированного в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 7.05.1999 года регистрационный номер N 35.

7. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Кыргызской Республики.

8. Настоящий приказ вступает в силу после государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и последующего официального опубликования в Приложении к газете "Эркин-Тоо" и бюллетене государственных закупок.

Опубликован в приложении к газете "Эркинтоо" "Нормативные акты Правительства Кыргызской Республики" от 30 ноября 2006 года N 21-22

9. Уведомить Министерство юстиции Кыргызской Республики об официальном опубликовании настоящего приказа.

Директор Государственного агентства  
по государственным закупкам и  
материальным резервам при Правительстве  
Кыргызской Республики Дж.Нуржанов

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АГЕНТСТВО ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ  
ЗАКУПКАМ И МАТЕРИАЛЬНЫМ РЕЗЕРВАМ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

СТАНДАРТНАЯ ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
на закупку товаров методом неограниченных, ограниченных  
и двухэтапных торгов

Приложение N 1

ПРИГЛАШЕНИЕ  
к участию в тендере (ПУТ)

Дата \_\_\_\_\_  
Источник финансирования \_\_\_\_\_  
N ПУТ: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(наименование Покупателя)

(далее Покупатель), приглашает правомочных участников представить свои тендерные заявки на поставку \_\_\_\_\_

(краткое описание товаров и их количество)

2. Место доставки, требуемый срок поставки: \_\_\_\_\_

3. Покупатель предоставляет льготы на предложенную цену в размере \_\_\_\_\_% при оценке тендерных заявок на товары отечественного производства по сравнению с тендерными заявками на товары иностранного производства (если льготы не применяются, данный пункт исключается).

4. Заинтересованные правомочные участники могут получить дополнительную информацию, ознакомиться и приобрести полный комплект документации для тендера при наличии письменного заявления и после внесения невозмещаемой платы в размере \_\_\_\_\_ сомов по следующему адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес, телефон, факс и электронная почта Покупателя или органа,

\_\_\_\_\_ ответственного за проведение Тендера)

5. Все претенденты на участие в тендере должны предоставить свои тендерные заявки вместе с гарантийным обеспечением тендерной заявки в размере \_\_\_\_\_% (от суммы предлагаемого товара, не позднее \_\_\_\_\_ часов "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес Покупателя или органа, ответственного за проведение тендера)

Все тендерные заявки, предоставленные позже указанного срока, будут отклонены и возвращены участникам не вскрытыми.

6. Тендерные заявки должны быть действительны в течение \_\_\_\_\_ дней после даты вскрытия тендерных заявок.

7. Тендерные заявки будут вскрыты тендерной комиссией в присутствии представителей участников, которые пожелают принять в этом участие в \_\_\_\_\_ часов "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_

(Данная дата и время означает срок вскрытия тендерных заявок и должна совпадать с окончательным сроком предоставления тендерных заявок).

8. Предтендерное совещание состоится в \_\_\_\_\_ часов "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_ (Срок проведения предтендерного совещания желателен в середине периода, отведенного для подготовки тендерных заявок. Данный пункт убрать, если не будет проводиться предтендерное совещание).

Руководитель Закупающей организации (Ф.И.О.)

## Приложение N 2

### ИНСТРУКЦИИ участникам тендера (ИУТ)

#### А. Введение

##### 1. Источник финансирования

1.1. Вся информация окупающей организации, о предмете закупок, об источнике финансирования указаны в Особых условиях к Инструкции участникам тендера (приложение N 3).

##### 2. Правомочные Участники тендера

2.1. Приглашение к участию в тендере (приложение N 1) распространяется на всех поставщиков из любых стран за исключением тех, которые запрещены законодательством Кыргызской Республики или в соответствии с международным соглашением, участником которого является Кыргызская Республика.

2.2. Государственные и муниципальные предприятия могут принимать участие в тендере только в том случае, если они обладают юридической и финансовой самостоятельностью, и если они юридически правомочны заниматься предпринимательской деятельностью.

2.3. Участники тендера не должны быть допущены к участию в торгах, если включены Уполномоченным Государственным Органом в Базу ненадежных поставщиков. [Список ненадежных поставщиков (подрядчиков) можно найти по электронному адресу, указанному в Особых условиях к Инструкции участникам тендера] (Приложение N 3).

2.4. Участники тендера должны представить необходимые доказательства своей правомочности, которые затребованы Покупателем.

##### 3. Коллизия интересов

3.1. Участник тендера или любой из филиалов, которые были привлечены Покупателем для выполнения консультационных услуг на этапе подготовки тендерных и других документов не имеют право участвовать в тендере, а также, в случае выявления фактов "коллизии интересов", тендерная заявка участника тендера отклоняется.

##### 4. Приемлемость товаров и сопутствующих услуг

4.1. Все товары и связанные с ними сопутствующие услуги, которые должны быть обеспечены в рамках настоящего договора, должны иметь свое происхождение в правомочных для этого странах.

4.2. В рамках настоящего Пункта "происхождение" означает место, где товары добываются, выращиваются или изготавливаются, либо место, откуда обеспечивается предоставление связанных с ними сопутствующих услуг.

## 5. Квалификация Участника тендера

5.1. Если не проведена процедура предквалификации, требования в отношении квалификационных данных Участников тендера изложенные в "Сведениях о квалификации" должны соответствовать следующим критериям:

(а) юридический статус, место регистрации, основной вид деятельности, письменная доверенность лицу, подписавшему тендерную заявку на право принимать обязательства от имени участников;

(б) сведения о поставке за последние 2 года, по годам;

(в) сведения о наличии опыта по характеру аналогичных поставках за последние 2 года;

(г) участники тендера не должны быть неплатежеспособными, банкротами, их имущество не должно находиться под судебным контролем, их делами не должен распорядиться суд или назначенное судом лицо, их коммерческая деятельность не приостановлена, и они не подлежат таким судебным процессам;

(д) участники тендера должны выполнить свои обязательства по уплате налогов и других обязательных платежей в Кыргызской Республике;

(е) участники тендера, а также их руководящие сотрудники в течение трех лет, предшествующих началу процедур закупок, не должны быть связаны с дачей ложных сведений или искажением фактов и введением в заблуждение относительно их квалификационных данных с целью заключения договора о закупках.

5.2. Чтобы претендовать на присуждение договора, Участники должны удовлетворять минимальным квалификационным требованиям указанных в Особых условиях к Инструкции участникам тендера (Приложение N 3).

## 6. Одно предложение от каждого участника

6.1. Каждый Участник тендера может подать только одну тендерную заявку самостоятельно, либо в качестве партнера в простом товариществе. В случае, если Участник тендера подает более одной тендерной заявки по данному лоту или участвует в нескольких заявках (за исключением разрешенных или требуемых альтернатив), все заявки с его участием отклоняются. Однако это не ограничивает участие субподрядчиков в более чем одной тендерной заявке.

## 7. Затраты на участие в тендере

7.1. Участник тендера несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей тендерной заявки, а Покупатель ни в коем случае не отвечает и не несет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов тендера.

## Б. Тендерная документация

### 8. Содержание тендерной документации

8.1. Набор тендерной документации включает в себя следующие документы:

(а) Инструкции участникам тендера (ИУТ);

(б) Особые условия к Инструкции участникам тендера (ОИУТ);

(в) Общие условия договора (ОУД);

(г) Особые условия Договора (ОсУД);

(д) Перечень закупаемых товаров и связанные с ними сопутствующие услуги;

(е) Технические спецификации;

(ж) Форма Сведений о квалификации;

(з) Форма тендерной заявки и Таблицы цен;

(и) Форма гарантийного обеспечения тендерной заявки;

(к) Форма письма-подтверждения Изготовителя;

(л) Форма договора;

(м) Форма гарантийного обеспечения исполнения договора;

(н) Форма банковской гарантии на выплату аванса;

(о) Доверенность на право подписывать тендерную заявку.

8.2. Участник тендера должен изучить все инструкции, формы, условия и техническую спецификацию, содержащиеся в тендерной документации. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в тендерной документации или же подача тендерной заявки, не отвечающей всем требованиям тендерной документации, представляют собой риск Участника тендера и могут привести к отклонению его заявки.

## 9. Разъяснение тендерной документации и предтендерное совещание

9.1. Участник тендера, требующий каких-либо разъяснений в отношении тендерной документации, может обратиться к Покупателю по адресу указанному в Особых условиях к Инструкции участникам тендера (Приложение N 3) в письменной форме, а также с использованием факсимильного или электронно-цифрового сообщения. Покупатель не позднее трех (3) рабочих дней письменно ответит на любой запрос, связанный с разъяснением тендерной документации. Письменные копии ответа Покупателя (включая объяснение сути вопроса, но без указания его источника) будут разосланы всем участникам тендера, получившим тендерную документацию.

9.2. Предтендерное совещание проводится по решению Покупателя во время и в месте, указанном в Особых условиях к Инструкции участникам тендера (Приложение N 3). Участники тендера до совещания могут обратиться к покупателю с запросом, связанным с разъяснением, который будет адресован на совещании, а также на предтендерном совещании могут задавать любые вопросы и получить ответы на заданные вопросы, касающиеся тендерных документов. Покупатель составляет протокол совещания и незамедлительно направляет его всем Участникам тендера, получившим тендерную документацию, с тем, чтобы участники тендера смогли учесть их при подготовке своих тендерных заявок.

## 10. Внесение изменений в тендерную документацию

10.1. До истечения срока подачи тендерных заявок Покупатель может как по своей собственной инициативе, так и в ответ на просьбу о разъяснении, направленную Участником тендера, внести изменения в тендерную документацию.

10.2. Все участники тендера, получившие тендерную документацию от Покупателя, будут незамедлительно уведомлены о внесенном изменении в письменной форме, а также путем факса или электронной почты, и это изменение будет обязательным для его исполнения.

10.3. Для того, чтобы предоставить Участникам тендера достаточное время для учета внесенных изменений при подготовке своих тендерных заявок, Покупатель может, по своему усмотрению, продлить окончательный срок подачи тендерных заявок.

## В. Подготовка тендерной заявки

### 11. Язык тендерной заявки

11.1. Тендерная заявка, подготовленная Участником тендера, а также вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, которыми обмениваются Участник тендера и Покупатель, должны быть написаны на языке, указанный в Особых условиях к Инструкции участникам тендера. Сопроводительная документация и печатная литература, предоставленная Участником тендера, может быть написана на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться точный перевод соответствующих разделов на язык, указанный в Особых условиях к Инструкции участникам тендера и, в этом случае, в целях интерпретации данной тендерной заявки, преимущество будет иметь вариант перевода.

### 12. Документация, входящая в тендерную заявку

12.1. Тендерная заявка, подготовленная Участником тендера, должна содержать следующие документы:

(а) заполненную в соответствии с Пунктами 13 и 14 настоящей инструкции форму тендерной заявки и Таблицы цен;

(б) сведения о квалификации и документы, свидетельствующие о том, что Участник тендера обладает квалификацией необходимой для выполнения договора в случае принятия его тендерной заявки;

(в) документальное подтверждение того, что товары и сопутствующие услуги, поставляемые Участником тендера, приемлемые и соответствуют Тендерной Документации (техническая спецификация);

(г) гарантийное обеспечение тендерной заявки в соответствии с Пунктом 18 настоящей инструкции;

(д) Общие и Особые условия Договора (постранично подписанные Участником тендера);

(е) альтернативные предложения (по требованию Покупателя);

(ж) доверенность, выданная лицу на право подписания тендерной заявки;

(з) другие необходимые документы, которые Участники тендера должны заполнить или подготовить в соответствии с Особыми условиями к инструкции участникам тендера (приложение N 3).

### 13. Альтернативные предложения Участников тендера

13.1. Покупатель может внести в Тендерную документацию информацию о предоставлении тендерной заявки с учетом альтернативных условий. В данном случае все требования тендерной документации распространяются на альтернативные предложения в той же мере, как и на базовые предложения. Альтернативные заявки рассматриваться не будут, если не было разрешено или не были затребованы в тендерной документации.

13.2. Покупатель рассматривает альтернативные условия только того участника, который подал тендерную заявку с наименьшей оцененной стоимостью в соответствии с базовыми требованиями тендерных документов.

13.4. Участник в своей тендерной заявке указывает базовую цену товаров, подлежащего поставке согласно требованиям тендерной документации и отдельно стоимость с применением альтернативных условий.

### 14. Цена тендерной заявки

14.1. С учетом выбора ИНКОТЕРМС, как указано в Особых условиях к Инструкции участникам тендера, цены, приведенные в Таблице цен должны включать все расходы на транспортировку до Пункта назначения, указанного в Договоре, все налоги, пошлины, сборы, взимаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также расходы, связанные с доставкой и иные расходы по выполнению договорных обязательств.

14.2. Цены, предлагаемые Участником тендера, должны оставаться фиксированными в течение всего срока выполнения договора и не меняться ни при каких обстоятельствах. Тендерная заявка, позволяющая корректировать цены, будет рассматриваться как не отвечающая условиям тендера, и отклоняться в соответствии с Пунктом 27 настоящей инструкции.

14.3. В случае если товары разделены на отдельные лоты, как указано в Особых условиях к Инструкции Участникам тендера (приложение N 3), Участники могут представлять свои тендерные заявки на один или несколько лотов. В случае предоставления тендерной заявки на несколько лотов, участники тендера должны указывать цену отдельно на каждый лот и могут предложить скидки, в случае присуждения двух или более лотов или группы лотов, при условии, что тендерные заявки для всех лотов будут представлены и вскрыты одновременно.

### 15. Валюта тендерной заявки и платежи

15.1. Цены должны быть указаны в Кыргызских Соммах, если только в Особых условиях к Инструкции участникам тендера (приложение N 3) не указано иное.

15.2. В случаях, когда Покупатель устанавливает, что оплата по договору будет производиться в национальной валюте в сумме эквивалентной иностранной валюте, то оплата выполненных работ Поставщику будет производиться в Кыргызских сомах по официальному курсу соответствующей валюты установленному Национальным банком Кыргызской Республики на день платежа.

### 16. Документы, подтверждающие квалификацию Участника тендера

16.1. Участник тендера должен предоставить, как часть своей тендерной заявки, документы, подтверждающие квалификацию Участника тендера достаточную для выполнения Договора, в случае принятия его тендерной заявки.

16.2. Документальное подтверждение квалификации Участника тендера и его способности выполнить договор, в случае принятия его тендерной заявки, должно удостоверить Покупателя в том, что:

(а) Участник тендера обладает финансовыми, техническими и производственными возможностями необходимыми для исполнения Договора;

(б) Участник тендера отвечает квалификационным критериям, перечисленным в Особых условиях к Инструкции участникам тендера.

#### 17. Документы, подтверждающие соответствие товаров требованиям тендерной документации

17.1. Участник тендера должен предоставить как часть своей тендерной заявки документы, подтверждающие приемлемость и соответствие требованиям тендерной документации всех товаров и сопутствующих услуг, которые Участник тендера предлагает поставить в соответствии с Договором.

17.2. Документальное свидетельство приемлемости товаров должно включать описания в Таблицах цен, включая страну происхождения предлагаемых товаров и сопутствующих услуг, подтвержденное сертификатом о происхождении, выданного во время отгрузки товаров и сертификатом соответствия.

#### 18. Гарантийное обеспечение тендерной заявки

18.1. Участник тендера должен предоставить как часть своей тендерной заявки гарантийное обеспечение тендерной заявки в размере и форме указанный в Особых условиях к Инструкции участникам тендера (приложение N 3) со сроком действия, не менее 2-х недель по истечении срока действия тендерной заявки.

18.2. Все тендерные заявки, не имеющие гарантийного обеспечения, будут отклоняться Покупателем, как не отвечающие условиям тендерной документации.

18.3. Не выигравшим Участникам тендера гарантийное обеспечение должно быть возвращено, но не позднее пятнадцати (15) дней после истечения срока действия тендерной заявки или после предоставления гарантийного обеспечения исполнения договора победителем тендера.

18.4. Победителю тендера гарантийное обеспечение возвращается после подписания договора в соответствии с Пунктом 36 настоящей инструкции и предоставления гарантийного обеспечения исполнения договора (в случаях, когда требуется предоставление гарантийного обеспечения исполнения Договора).

18.5. Гарантийное обеспечение тендерной заявки удерживается в случаях, если:

(а) участник тендера отзывает свою тендерную заявку после ее вскрытия в течение срока ее действия, указанного в его тендерной заявке;

(б) после присуждения Участнику тендера Договора, этот Участник не смог подписать договор на условиях, предусмотренных в его тендерной заявке в соответствии с Пунктом 35 настоящей инструкции;

(2) победивший Участник тендера не смог предоставить гарантийное обеспечение исполнения договора в соответствии с Пунктом 36 настоящей инструкции.

#### 19. Срок действия тендерных заявок

19.1. Тендерные заявки должны оставаться в силе в течение срока указанного в Особых условиях к Инструкции участникам тендера (приложение N 3) после даты вскрытия тендерной заявки. Тендерная заявка, имеющая более короткий срок действия, должна быть отклонена Покупателем, как не отвечающая условиям тендерной документации.

19.2. Покупатель может просить Участника тендера продлить срок действия его тендерной заявки. Такая просьба и ответы на них должны быть в письменной форме (по факсу или телексу). Гарантийное обеспечение тендерной заявки должно быть также продлено на период не менее 2 (двух) недель после истечения продленного срока действия тендерной заявки. Участник тендера может отказать в просьбе продлить срок действия своей тендерной заявки, не теряя при этом право на возврат гарантийного обеспечения. Участник тендера, согласившийся

продлить срок действия своей тендерной заявки, не имеет права вносить в нее изменения.

## 20. Оформление и подписание тендерной заявки

20.1. Участник тендера должен подготовить оригинал и 2 (две) копии тендерной заявки, четко указав на каждой, соответственно, "ОРИГИНАЛ ТЕНДЕРНОЙ ЗАЯВКИ" и "КОПИЯ ТЕНДЕРНОЙ ЗАЯВКИ". В случае расхождений между ними, преимущество будет иметь оригинал.

20.2. Оригинал и копия (копии) тендерной заявки должны быть отпечатаны или написаны несмываемыми чернилами, и подписаны Участником тендера, или лицом (лицами), имеющим(и) все полномочия на право подписывать тендерную заявку и обязательства по Договору. Разрешение подписывать заявку должно быть указано в доверенности, которая должна предоставляться в составе тендерной заявки. Все страницы тендерной заявки, где выяснены новые сведения, изменения или подчистки, должны быть парафированы лицом или лицами, подписывающими тендерную заявку.

20.3. В тендерной заявке не должно быть никаких вставок между строчками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда Участнику тендера необходимо исправить ошибки, которые обязательно должны быть парафированы лицом или лицами, подписывающими тендерную заявку.

## Г. Подача тендерных заявок

### 21. Опечатывание и маркировка конвертов с тендерными заявками

21.1. Участник тендера должен запечатать оригинал и каждую копию тендерной заявки в разные конверты, пометив их, соответственно, "ОРИГИНАЛ" и "КОПИЯ". После этого конверты запечатываются в наружный конверт.

21.2. Внутренний и наружный конверты должны:

(а) быть адресованными Покупателю по адресу, указанному в Приглашении к участию в тендере;

(б) содержать название и номер Приглашения к участию в тендере и слова "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО" (вставить время и дату вскрытия тендерных заявок, указанную в Особых условиях к Инструкции участников тендера (приложение N 3));

(в) наименование и адрес Участника тендера.

21.3. Если наружный конверт не опечатан и не помечен в соответствии с требованиями Пункта 21.2 настоящей инструкции, Покупатель не несет никакой ответственности, в случае его потери или вскрытия раньше срока.

### 22. Окончательный срок подачи тендерных заявок

22.1. Тендерные заявки должны быть получены Покупателем по адресу, в день и во время указанное в Особых условиях к Инструкциям участников тендера (приложение N 3).

22.2. Покупатель может перенести окончательную дату подачи тендерных заявок на более поздний срок, внося поправки в тендерную документацию, в этом случае срок действия всех прав и обязанностей Покупателя и Участников тендера продлеваются с учетом измененной окончательной даты.

### 23. Тендерные заявки, полученные после установленного срока

23.1. Все тендерные заявки, полученные Покупателем по истечении срока, установленного для подачи заявок, указанного Покупателем, будут отклонены и возвращены Участнику тендера невскрытыми.

### 24. Изменения в тендерных заявках и их отзыв

24.1. Участник тендера может изменить или отозвать свою заявку после ее подачи, при условии, что Покупатель получит письменное уведомление об изменении, включая замену или отзыв заявки до истечения установленного срока подачи тендерной заявки.

24.2. Уведомление Участника тендера об изменении или отзыве должно быть подготовлено, запечатано, помечено и отправлено в соответствии с положениями

Пункта 21 настоящей инструкции. При этом наружный и внутренние конверты дополнительно маркируются "ИЗМЕНЕНИЕ" или "ОТЗЫВ", соответственно. Уведомление об отзыве может быть также направлено в виде телеграммы, телексом или факсом с последующим письменным подтверждением почтой не позднее крайнего срока подачи тендерных заявок.

24.3. Никакие изменения не должны вноситься в тендерные заявки после истечения срока их подачи.

24.4. Тендерные заявки нельзя отзываться в промежутке между окончательной датой подачи тендерных заявок и датой истечения срока их действия, который указан Участником тендера в Форме тендерной заявки. Отзыв заявки в указанный промежуток может привести к лишению Участника тендера предоставленного им гарантийного обеспечения тендерной заявки в соответствии с Пунктом 18.7 настоящей инструкции.

#### Д. Вскрытие и оценка тендерных заявок

##### 25. Вскрытие тендерных заявок Покупателем

25.1. Покупатель вскроет все заявки в присутствии представителей Участников тендера, которые пожелают принять в этом участие, в час, день и по адресу, указанные в Особых условиях к Инструкции участникам тендера (приложение N 3). Присутствующие представители Участников тендера должны зарегистрироваться в журнале, подтверждая свое присутствие.

25.2. Первыми вскрываются и зачитываются конверты с пометкой "ОТЗЫВ" и "ИЗМЕНЕНИЕ". При этом тендерные заявки, об отзыве которых было отправлено уведомление в соответствии с Пунктом 24 настоящей инструкции, конверты возвращаются Участникам тендера невскрытыми.

25.3. При вскрытии заявок будут объявлены наименования Участников тендера, цены тендерных заявок включая альтернативные предложения (если предусмотрены альтернативные), информация о наличии или отсутствии необходимого гарантийного обеспечения тендерных заявок, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и социальным страховым выплатам. При вскрытии заявок ни одна заявка не может быть отклонена, за исключением опоздавших заявок, которые должны быть возвращены Участнику тендера невскрытыми.

25.4. Тендерные заявки (и изменения к ним, высланные в соответствии с Пунктом 24.2 настоящей инструкции), которые не были вскрыты и зачитаны вслух во время вскрытия заявок, не принимаются для дальнейшей оценки, независимо от обстоятельств.

25.5. Покупатель подготовит протокол вскрытия тендерных заявок и незамедлительно отправит его в Уполномоченный государственный орган по закупкам.

##### 26. Разъяснение тендерных заявок

26.1. Во время оценки тендерных заявок Покупатель может попросить Участника тендера дать разъяснения по поводу его тендерной заявки. Просьба о разъяснении и ответ на нее должны подаваться в письменном виде, и при этом не должно поступать никаких просьб, заявок или разрешений на изменение цены или сути тендерной заявки.

##### 27. Предварительное изучение и исправление арифметических ошибок в тендерных заявках

27.2. Покупатель определяет, насколько каждая тендерная заявка отвечает требованиям тендерной документации. Для целей настоящего Пункта тендерная заявка считается в достаточной мере отвечающей требованиям, если она удовлетворяет всем указанным условиям без существенных отклонений или оговорок.

27.3. Покупатель может не принимать во внимание незначительные несоответствия, мелкие погрешности или неточности в тендерной заявке, которые не представляют собой существенного отклонения от требований тендерной документации и такие несоответствия или неточности не повлияют на оценку тендерной заявки. Насколько это выполнимо и необходимо, в целях сравнения

тендерных заявок, приемлемые отклонения должны определяться в денежном выражении и отражаться в корректировках цен тендерных заявок.

27.5. Покупатель должен исправлять арифметические ошибки, имеющиеся в тендерной заявке. Если существует расхождение между ценой единицы продукции и общей ценой, полученной в результате умножения цены единицы продукции на количество, преимущество будет иметь цена единицы продукции, а общая цена будет скорректирована. Если есть расхождение между словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами. Если Участник тендера не согласится с таким исправлением ошибок, то его тендерная заявка будет отклонена.

27.6. В целях обеспечения справедливости оценки заявок, стоимость всех несоответствующих и упущенных позиций будет определяться Покупателем путем прибавления к цене тендерной заявки стоимости таких несоответствующих и упущенных позиций, принятой равной наиболее высокой цене, указанной для этих позиций другими участниками тендера.

## 28. Перевод в единую валюту

28.1. Для облегчения процедуры оценки и сопоставления Покупатель переводит все цены тендерных заявок, выраженные в различных валютах, в которых должны быть произведены выплаты согласно тендерным заявкам, в Кыргызские сомы по обменному курсу продажи, установленному Национальным банком Кыргызской Республики на дату вскрытия тендерных заявок.

## 29. Льготы местным Участникам тендера

29.1. В случае предоставления льгот на товары отечественного производства, в целях сопоставления тендерных заявок Покупатель предоставит определенные льготы товарам, изготовленным в Кыргызской Республике, в соответствии с процедурами, изложенными в последующих Пунктах.

## 30. Оценка и сопоставление тендерных заявок

30.1. Покупатель производит оценку и сравнивает только те тендерные заявки, которые ранее были определены как отвечающие условиям тендерной документации в соответствии с Пунктом 27 настоящей инструкции.

30.2. При оценке Покупателем тендерной заявки, кроме цены заявки, во внимание будут приниматься один или несколько следующих факторов, указанных в Особых условиях к Инструкции участникам тендера (приложение N 3) и определенных в денежном выражении:

(а) стоимость транспортировки внутри страны, страхование и другие расходы в Кыргызской Республике, связанные с доставкой товаров к конечному пункту их назначения;

(б) стоимость комплектующих деталей, обязательных запасных частей и обслуживания;

(в) наличие в Кыргызской Республике запасных частей для предложенного оборудования и возможности его последующего обслуживания;

(г) предполагаемые эксплуатационные расходы и расходы по техническому обслуживанию в течение срока службы оборудования;

(д) эксплуатационные характеристики и производительность предлагаемого оборудования;

(е) график поставок, предложенный в тендерной заявке;

(ж) другие конкретные критерии, указанные в Особых условиях к Инструкции участникам тендера (приложение N 3) и/или Технических спецификациях (Приложение N 7).

## 31. Конфиденциальность и контакты с Покупателем

31.1. Информация, касающаяся рассмотрения, оценки и сравнения тендерных заявок и рекомендации о присуждении Договора, не подлежит разглашению или любым другим лицам, заинтересованным в таком процессе до тех пор, пока информация о присуждении Договора не будет передана всем Участникам тендера.

31.2. Ни один Участник тендера не должен вступать в контакты с Покупателем по каким-либо вопросам, связанным с его тендерной заявкой с момента вскрытия

заявок и до момента присуждения Договора, за исключением вопросов, связанных с разъяснением тендерной заявки.

31.3. Любые попытки со стороны какого-либо Участника тендера повлиять на решения Покупателя, связанные с оценкой и сопоставлением тендерных заявок или присуждением договора, могут привести к отклонению тендерной заявки этого Участника.

## Е. Присуждение Договора

### 32. Критерий присуждения Договора

32.1. С учетом Пункта 34 настоящей инструкции, Покупатель присуждает Договор Участнику тендера, предложение которого признано по существу отвечающим требованиям тендерной документации и который предложил наименьшую Оцененную Стоимость, при условии, что Участник тендера признан:

- а) правомочным согласно Пункта 2 настоящей инструкции;
- б) соответствующим квалификационным требованиям согласно Пункту 5 настоящей инструкции.

### 33. Право Покупателя изменять объем поставок в момент заключения договора

33.1. Покупатель оставляет за собой право в момент заключения договора увеличить или уменьшить количество товаров и сопутствующих услуг, указанное в Перечне закупаемых товаров и сопутствующих услуг, указанный в Особых условиях к Инструкции участникам тендера (приложение N 3) процентов без изменения цены на единицу продукции или других условий (но не более 15 (пятнадцать) процентов).

### 34. Право Покупателя отклонять тендерные заявки и отменять торги

34.1. Покупатель отклоняет тендерную заявку в случаях, если:

- (а) данная тендерная заявка не соответствует квалификационным требованиям ОИУТ (приложение N 3);
- (б) заявка по существу не отвечает требованиям ОИУТ (приложение N 3);
- (в) претендент не соглашается с исправлениями арифметических ошибок.

34.2. Покупатель оставляет за собой право отменить торги в следующих случаях:

- (а) отклонены все заявки;
- (б) минимальная цена тендерных заявок превышает сумму выделенную закупающей организации на данную закупку;
- (в) проведение закупок перестало соответствовать государственным интересам в связи с непредвиденными серьезными изменениями ситуации.

34.3. Покупатель не несет никакой ответственности перед претендентами в случае отклонения всех заявок.

### 35. Уведомление о присуждении Договора и подписание Договора

35.1. В сроки действия Тендерных заявок, Покупатель уведомляет победителя тендера в течение 3 (трех) дней, о том, что его предложение принимается. Письмо должно содержать указание суммы, которую Покупатель обязуется уплатить Исполнителю за предоставление услуг в соответствии с Договором.

35.2. Уведомление о присуждении Договора будет являться частью Договора.

35.3. Форма Договора, представленная в тендерной документации, включает в себя все договоренности между Покупателем и Участником тендера, выигравшим конкурсные торги. Договор подписывается Покупателем и направляется победителю в 2-х экземплярах тендера вместе с Письмом о принятии предложения. В течение 7 (семи) дней после его получения Участник, победивший в тендере, подписывает Договор и доставляет его Покупателю вместе с требуемым гарантийным обеспечением исполнения Договора.

35.4. Если, после уведомления о присуждении договора, какой-то из Участников тендера пожелает уточнить причины, по которым его Тендерная заявка не была определена победителем, он должен адресовать свой запрос Покупателю. Покупатель незамедлительно ответит не победившему Участнику тендера.

### 36. Гарантийное обеспечение исполнения Договора (если требуется)

36.1. Вместе с подписанным Договором Участник тендера должен предоставить Покупателю Гарантийное обеспечение исполнения Договора в размере и форме, указанной в Особых условиях к Инструкции участникам тендера (приложение N 3).

36.2. Если победивший Участник не сможет предоставить гарантийное обеспечение исполнения Договора или в не более 7 (семи) дней не вернет подписанный им один экземпляр Договора, то это будет достаточным основанием для отказа от присуждения Договора и удержания гарантийного обеспечения тендерной заявки. В этом случае Покупатель присуждает договор Участнику тендера, имеющий следующую по величине оцененную стоимость и чья тендерная заявка является по существу отвечающей требованиям Договора, или же, с учетом права Покупателя отклонить все тендерные заявки в соответствии с Пунктом 34 настоящей инструкции, объявить новый тендер.

### 37. Авансовый платеж и залог

37.1. Покупатель выплачивает авансовый платеж в соответствии с "Условиями договора", если данное требование и сумма предусмотрены в Особых условиях к инструкции участникам тендера (приложение N 3).

## Приложение N 3

### ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ к инструкции участникам тендера (ОУИУТ)

Приведенные ниже конкретные данные о закупаемых товарах заменяют собой, дополняют или изменяют положения Инструкции участникам тендера (ИУТ). В случае противоречий, положения данного документа имеют преимущество перед теми, которые в ИУТ (приложение N 2).

N позиции	
ИУТ 1.1 и 9.1	Наименование, адрес, номер телефона, факса, и электронная почта Покупателя _____ Предметом закупок является: [... дать краткое описание закупок]
ИУТ 1.1	Источник финансирования: _____
ИУТ 2.3	Адрес в Интернете для получения списка ненадежных поставщиков (подрядчиков): _____
ИУТ 5.1	Чтобы претендовать на присуждение Договора, участники тендера должны отвечать следующим минимальным квалификационным критериям: (а) иметь опыт в качестве поставщика в осуществлении (трех) или более поставок за последние 2 (два) года; (б) иметь объем поставок не менее _____ тысяч сом за последние 2 (два) года.
ИУТ 9.2	Предтендерное совещание состоится [... указать дату, если предтендерное совещание должно состояться] в [... указать время], по адресу [... указать место проведения] и адрес]
ИУТ 11.1	Язык тендерной заявки _____ (указать язык тендерной заявки)
ИУТ 12.1	Другие необходимые документы, которые Участники тендера должны заполнить или предоставить _____ (указать какие другие документы)
ИУТ 13.1	Альтернативные тендерные заявки рассматриваются или не

	рассматриваются (убрать неприменимый вариант) Альтернативные условия _____ (указать альтернативные условия)
ИУТ 14.3	Количество, определение и наименование лотов, составляющих процедуру закупок, и по которым, участники тендера обязаны указать цены в отдельности следующим образом: [указать количество, перечислить лоты и связанные с ним Товары]
ИУТ 14.1	Цена, указанная участниками тендера, должна быть представлена на основе _____ на товары, доставленные из заграницы, и на основе _____ на товары, доставленные из Кыргызской Республики [Покупатель может выбрать соответствующий ИНКОТЕРМС, в качестве альтернативы к формулировке в Пункте 12.1]
ИУТ 15.1	Валюта тендерной заявки _____ (указать валюту тендерной заявки)
ИУТ 18.1	Размер и форма гарантийного обеспечения тендерной заявки _____ Срок действия гарантийного обеспечения тендерной заявки _____
ИУТ 19.1	Срок действия тендерной заявки _____ (этот срок должен быть достаточным для того, чтобы завершить оценку заявок и заключить договор)
ИУТ 21.2, 22.1 и 25.1	Окончательный срок подачи заявок и место вскрытия тендерных заявок "_____" часов "_____" _____ 200__ г. (дата и время вскрытия должна совпадать с крайним сроком подачи заявок) по адресу: _____ (указать адрес)
ИУТ 29.1	Льготы Участникам тендера, предлагающим товары отечественного производства в размере _____ процентов. (указать величину процента льгот на предложенную цену) либо льготы Участникам тендера не применяются. [Убрать ненужный вариант]
ИУТ 30.	Критерии оценки тендерных заявок. (а) Стоимость запасных частей. _____ (при необходимости дать ссылку на Техническую спецификацию) (б) Запасные части и последующее обслуживание в Кыргызской Республике. _____ (указать минимально необходимые сервисное обслуживание и перечень запчастей или дать ссылку на Технические спецификации) (в) Предполагаемые эксплуатационные расходы и расходы на техническое обслуживание [убрать если не применяется] (г) Эксплуатационные характеристики и производительность оборудования. (д) Дополнительные критерии _____ (дать подробную информацию о методе оценки, включая, указав любую необходимую ссылку на Технические спецификации)
ИУТ 33	Увеличение или уменьшение объема товаров или сопутствующих услуг на _____ процентов (но не более 15 (пятнадцать) процентов) (эта возможная статья применяется только там, где это необходимо)
ИУТ 36.1	Размер и срок гарантийного обеспечения исполнения Договора _____

	(указать размер и форму гарантии, но не более 10% от цены тендерной заявки)
ИУТ 37.	Авансовый платеж составляет: [вставить процентную величину. Эта процентная величина должна быть достаточной для того, чтобы свести к минимуму необходимость Поставщика в заемных средствах для выполнения Договора; убрать если не предусмотрен авансовый платеж].

#### Приложение N 4

#### ОБЩИЕ УСЛОВИЯ договора (ОУД)

#### 1. Определения

1.1. Если в контексте не указано иное, приведенные далее термины, используемые в настоящем Договоре, имеют следующие значения:

(а) "Договор" - означает соглашение, достигнутое между Покупателем и Поставщиком и зафиксированное в форме Договора, подписанного сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

(б) "Цена Договора" - означает цену, которая должна быть выплачена Поставщику в рамках Договора за полное и надлежащее выполнение своих договорных обязательств;

(в) "Товары" - означают продукты труда любого вида и описания, в том числе сырье, изделия, оборудование и предметы в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическая энергия, а также услуги, сопутствующие поставкам товаров, если стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров, которые Поставщик должен поставить Покупателю в рамках Договора;

(г) "Сопутствующие услуги" - означают услуги, обеспечивающие поставку Товаров, такие, например, как транспортировка и страхование, и любые другие сопутствующие услуги, включающие, например, монтаж, пуск, оказание технического содействия, обучение и другие подобного рода обязанности Поставщика, предусмотренные данным Договором;

(д) "ОУД" - означает Общие условия Договора, содержащиеся в настоящем разделе;

(е) "ОсУД" - означает Особые условия Договора;

(ж) "Покупатель" - означает Закупающую организацию, осуществляющую закупку Товаров, указанную в ОсУД;

(з) "Поставщик" - означает физическое или юридическое лицо, или сочетание любых вышеуказанных форм, функционирующее в рамках действующего договора простого товарищества, осуществляющие поставку Товаров и Сопутствующих услуг в рамках данного Договора;

(и) "День" - означает календарный день.

#### 2. Применение

2.1. Настоящие Общие условия Договора применяются там, где другие разделы Договора не носят по отношению к ним преваляющего характера.

#### 3. Документы Договора

3.1. Перечисленные ниже документы образуют Договор и должны являться его неотъемлемой частью, а именно:

(а) Уведомление Покупателя о присуждении Договора;

(б) Договор;

(в) Общие условия договора;

(г) Особые условия Договора;

(д) Тендерная заявка и Таблица цен, представленные Участником тендера;

- (е) Перечень закупаемого товара и сопутствующих услуг;
- (ж) Технические спецификации;
- (з) Любой другой документ, оговоренный в рамках Договора.

#### 4. Гарантийное обеспечение исполнения договора

4.1. В течение семи (7) дней после получения уведомления о присуждении Договора победивший Участник тендера предоставляет Покупателю гарантийное обеспечение исполнения договора, размер и форма которого указана в Особых Условиях Договора (приложение N 5).

4.2. Средства гарантийного обеспечения исполнения договора подлежат выплате Покупателю в качестве компенсации за любые убытки, которые могут наступить вследствие неполного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

4.3. Гарантийное обеспечение исполнения договора должно быть погашено Покупателем и возвращено Поставщику не позднее, чем через пятнадцать (15) дней после даты завершения Поставщиком своих обязательств по Договору, включая все гарантийные обязательства, если в Особых Условиях Договора не предусмотрено иное.

#### 5. Страна происхождения

5.1. Все Товары и Сопутствующие услуги, предоставляемые в рамках данного Договора, должны происходить из стран и территорий, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики или каким-либо международным соглашением, участником которого является Кыргызская Республика.

5.2. Для целей настоящего Пункта "происхождение" означает место, где Товары были добыты, выращены или произведены, либо откуда были предоставлены Сопутствующие услуги. Считается, что Товары были произведены, когда в результате изготовления, переработки или качественной сборки компонентов получается коммерчески признанный продукт, существенно отличающийся по своим базовым характеристикам, по назначению или использованию от своих комплектующих изделий.

#### 6. Стандарты

6.1. Товары, поставляемые в рамках данного Договора, должны соответствовать стандартам, указанным в Технических спецификациях, а в их отсутствие - признанному стандарту, приемлемому для страны происхождения Товаров.

#### 7. Использование договорной документации и информации

7.1. Поставщик не должен без предварительного письменного согласия Покупателя, раскрывать содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации, планов, чертежей, моделей, образцов или информации, предоставленных Покупателем или от его имени в связи с вышеизложенным другим лицам, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

7.2. Поставщик не должен, без предварительного письменного согласия Покупателя, использовать какие-либо документы или информацию, вышеперечисленные документы настоящего Пункта, кроме, как в целях реализации Договора.

7.3. Вся документация, за исключением самого Договора, перечисленная в Пункте 7.1 настоящего договора, остается в собственности Покупателя и должна быть ему возвращена (со всеми копиями) по его требованию после завершения Поставщиком выполнения Договора.

#### 8. Технический контроль и испытания

8.1. Покупатель или его представители могут проводить технический контроль и/или испытания Товаров для подтверждения их соответствия Техническим Спецификациям Договора, если это оговорено в Тендерной документации. Все расходы на проведение этих испытаний несет Поставщик. В Технических

Спецификациях указывается, какого рода проверки и испытания требуются Покупателю, а также где они должны проводиться. Покупатель должен в письменном виде и своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, предназначенных для этих целей.

8.2. Технический контроль и испытания могут проводиться на территории Поставщик или его поставщика(ов), в месте доставки и/или в конечном пункте назначения Товаров. Если они проводятся на территории Поставщика или его субподрядчика(ов), инспекторам Покупателя будут предоставлены все необходимые средства и оказано содействие, включая доступ к чертежам и производственной информации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Покупателя.

8.3. Если Товары, прошедшие технический контроль или испытания, не отвечают Техническим Спецификациям, Покупатель может отказаться от них, и Поставщик либо заменит забракованный Товар, либо внесет необходимые изменения, в соответствии с требованиями Технических Спецификаций, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Покупателя.

8.4. Покупатель имеет право на инспекцию, испытания и, в случае необходимости, на отказ от Товаров после их доставки в Кыргызскую Республику, если они не прошли испытания или параметры, полученные после испытания, не соответствуют требуемым параметрам Технических спецификаций.

8.5. Ни один пункт вышеуказанного не освобождает Поставщика от гарантий или других обязательств по данному Договору.

## 9. Упаковка

9.1. Поставщик должен обеспечить такую упаковку Товаров, способную предотвратить их повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения, указанному в Договоре и как требуется Особыми Условиями Договора (приложение N 5).

## 10. Поставка и транспортировка, документация

10.1. Поставщик должен произвести поставку товаров в сроки и до Пункта назначения, указанного в Перечне закупаемых товаров и сопутствующих услуг и должен предоставить документацию, указанную в ОсУД. С учетом ОсУД, транспортировка Товаров до места, указанного Покупателем, осуществляется и оплачивается Поставщиком, а также связанные с ним расходы включаются в Стоимость Договора.

10.2. Документы, которые должны быть предоставлены Поставщиком, указаны в Особых Условиях Договора (приложение N 5).

## 11. Страхование

11.1. Товары, поставляемые в соответствии с Договором, должны быть полностью застрахованы в Соммах или свободно конвертируемой валюте от порчи или повреждений, связанных с их изготовлением, приобретением, транспортировкой, хранением и доставкой в размере указанной в Особых условиях Договора (приложение N 5).

11.2. Страхование возлагается на Поставщика или Покупателя в зависимости от условий поставки в соответствии с положениями действующего издания ИНКОТЕРМС, опубликованного Международной торговой палатой в Париже.

## 12. Сопутствующие Услуги

12.1. Поставщик несет ответственность за выполнение сопутствующих услуг, указанных в Особых условиях Договора (приложение N 5) и/или перечисленных в Перечне закупаемых товаров (приложение N 6), которые должны быть предоставлены при доставке товаров и в процессе выполнения Договора.

## 13. Запасные части

13.1. Покупатель может потребовать от Поставщика предоставление каких-либо или всех нижеперечисленных Материалов, а также информации о запасных частях, изготавливаемых или реализуемых Поставщиком, указанный в Особых условиях Договора (приложение N 5):

(а) о тех запасных частях, которые Покупатель может выбрать для закупки у Поставщика, при условии, что такой выбор не освободит Поставщика от всех гарантийных обязательств по Договору;

(б) в случае прекращения производства запасных частей, Поставщик: должен

(1) заблаговременно уведомить Покупателя о предстоящем свертывании производства, с тем, чтобы позволить ему произвести необходимые закупки в необходимых количествах; и

(2) Бесплатно предоставить Покупателю планы, чертежи и техническую документацию на запасные части.

## 14. Гарантия

14.1. Поставщик гарантирует, что Товары, поставленные в рамках Договора, являются новыми, неиспользованными, новейшими либо серийными моделями, отражающими все последние модификации конструкций и материалов, если Договором не предусмотрено иное. Поставщик далее гарантирует, что Товары, поставленные по данному Договору не будут иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой (за исключением тех случаев, когда использование такой конструкции или материала заложены в технической документации Покупателя), либо проявляющихся в результате действия или упущения Поставщика, при нормальном использовании поставленных Товаров в условиях, обычных для Кыргызской Республики.

14.2. Эта гарантия действительна в течение срока, указанного в Особых условиях Договора, после доставки всей партии Товаров или ее части, в зависимости от конкретного случая и их принятия на конечном пункте назначения, указанном в Договоре, либо в течение срока, указанного в Особых условиях Договора, после даты отгрузки Товаров из порта отправления той страны, откуда происходят Товары, в зависимости от того, какой период завершится раньше, если в Особых условиях Договора не предусмотрено иное.

14.3. Покупатель обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией.

14.4. После получения подобного уведомления Поставщик, должен в сроки, указанные в Особых условиях Договора, и, произвести ремонт или замену бракованного Товара или его части без каких-либо расходов со стороны Покупателя.

14.5. Если Поставщик, получив уведомление, не исправит дефект(-ы) в сроки, указанные в Особых условиях Договора, Покупатель может применить необходимые санкции под ответственность и за счет Поставщика и без какого-либо ущерба любым другим правам, которыми Покупатель может обладать по Договору в отношении Поставщика.

## 15. Платеж

15.1. Оплата Поставщику за поставленные товары должна производиться в соответствии с Договором в форме и сроки, указанные в Особых условиях Договора (приложение N 5).

15.2. Обращение Поставщика к Покупателю по поводу платежа должно быть изложено в письменном виде с приложением соответствующего счета, где указаны, если это необходимо, поставленные Товары и выполненные Сопутствующие услуги, а также документов, представленных согласно Пункту 10 настоящего Договора, после выполнения других обязательств, предусмотренных в Договоре.

15.3. Платежи должны осуществляться Покупателем не позднее срока, указанного в Особых условиях Договора со дня принятия счета Покупателем к оплате.

15.4. Валюта или валюты, в которых осуществляется платеж Поставщику по данному Договору, указанный в Особых условиях Договора с учетом соблюдения следующего общего принципа: платеж будет осуществляться в валюте или валютах, которые были запрошены для платежа в тендерной заявке Поставщика.

## 16. Цены

16.1. Цены, устанавливаемые Поставщиком в Договоре на поставляемые Товары и предоставляемые Услуги, не должны отличаться от цен, указанных Поставщиком в его тендерной заявке.

## 17. Передача прав

17.1. Поставщик, ни полностью, ни частично не должен передавать свои обязательства по настоящему Договору для выполнения третьему лицу без предварительного письменного согласия Покупателя.

## 18. Субподрядные договоры

18.1. Поставщик может заключить Договор с субподрядными организациями, но не может передавать Договор третьему лицу без письменного разрешения Покупателя. Наличие субподрядчиков не меняет условий Договора между Покупателем и Поставщиком от материальной или другой ответственности по Договору, а также Поставщик остается полностью отвечающим за выполнение договора.

18.2. При заключении более одного Договора с субподрядчиками, Поставщик должен координировать свои работы с ними.

18.3. Поставщик должен представить Покупателю копии всех субподрядных договоров, заключенных в рамках Договора. Исполнение условий данного договора субподрядными организациями не освобождает Поставщика от материальной или другой ответственности по Договору.

## 19. Задержки с выполнением Договора Поставщиком

19.1. Поставка Товаров и предоставление Сопутствующих услуг должны осуществляться Поставщиком в соответствии с графиком, указанным Покупателем в Перечне закупаемых товаров и сопутствующих услуг (приложение N 6).

19.2. Если в период выполнения Договора Поставщик или его субподрядчик(и) в любой момент столкнутся с условиями, мешающими своевременной поставке Товаров и предоставлению Сопутствующих услуг, Поставщик должен незамедлительно направить Покупателю письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причине (причинах). После получения уведомления от Поставщика Покупатель должен, как можно скорее, оценить ситуацию и, на свое усмотрение, продлить срок выполнения Договора с Поставщиком с уплатой или без уплаты неустойки; в этом случае такое продление должно быть согласовано сторонами путем внесения поправки в текст Договора.

19.3. За исключением предусмотренного в Пункте 23 настоящего Договора, задержка в выполнении Поставщиком своих обязательств по поставкам возлагает на него ответственность за выплату неустойки, если только стороны не договариваются о продлении сроков, согласно Пункту 20.2 настоящего Договора, без применения неустоек.

## 20. Неустойки

20.1. С учетом Пункта 23 настоящего Договора, в случае, если Поставщик не может поставить часть или все Товары либо предоставить Сопутствующие услуги в сроки, предусмотренные Договором, Покупатель без ущерба своим правам в рамках Договора вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму, указанную в Особых условиях Договора (приложение N 5) за каждый день задержки до момента фактической поставки или предоставления Сопутствующих услуг, но не свыше максимальной вычитаемой суммы, указанного в Особых условиях Договора. После достижения этого максимума Покупатель может рассмотреть вопрос о расторжении Договора в соответствии с Пунктом 22 настоящего Договора.

20.2. С учетом Пункта 23 настоящего Договора, в случае, если Покупатель не выплачивает Поставщику сумму Договора в сроки, указанные в Особых условиях Договора, Покупатель выплачивает процент выплаты в виде штрафа по задержке платежа, указанном в Особых условиях Договора за каждый день просрочки.

## 21. Расторжение Договора в силу невыполнения его условий

21.1. Если Поставщик не может выполнить какие-либо из своих обязательств по Договору, без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Покупатель может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств.

21.2. Если Покупатель расторгает Договор частично, согласно Пункту 22.1 настоящего Договора, Покупатель может, на подходящих условиях закупить аналогичные непоставленные Товары или Услуги, причем Поставщик будет нести перед Покупателем ответственность за все дополнительные расходы, связанные с такими аналогичными Товарами или Услугами.

## 22. Расторжение Договора в силу неплатежеспособности

22.1. Покупатель может расторгнуть Договор, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение осуществляется без выплаты компенсации Поставщику при условии, что такое расторжение не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Покупателю.

## 23. Расторжение Договора в силу нецелесообразности

23.1. Покупатель может полностью или частично расторгнуть Договор в силу нецелесообразности, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, оговариваться объем аннулированных договорных обязательств Поставщика, а также дата вступления в силу такого расторжения.

23.2. Когда Договор аннулируется в силу таких обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день Расторжения.

## 24. Форс-мажор

24.1. Несмотря на положения пунктов 20, 21 и 22 настоящего Договора, Поставщик не лишается своего гарантийного обеспечения исполнения договора и не несет ответственности за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора или невыполнение обязательств по Договору являются результатом события форс-мажорных обстоятельств.

24.2. Для целей настоящего Пункта "форс-мажор" означает событие, неподвластное контролю со стороны Поставщика, не связанное с просчетом или небрежностью Поставщика и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями как: войны или революции, пожары, наводнения, эпидемии, карантины и эмбарго на поставки грузов.

24.3. При возникновении ситуации форс-мажора Поставщик должен незамедлительно направить Покупателю письменное уведомление о таких условиях и их причинах. Если от Покупателя не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от события форс-мажорных обстоятельств.

## 25. Урегулирование споров

25.1. Если между Покупателем и Поставщиком возникнет какой-либо спор или разногласие по Договору или в связи с ним, стороны должны приложить все усилия к тому, чтобы мирно путем взаимных консультаций разрешить этот спор или разногласие.

25.2. Если в течение двадцати одного (21) дня стороны не смогли разрешить свой спор или разногласие, путем взаимных консультаций, то либо Покупатель, либо Поставщик могут направить другой стороне уведомление о намерении начать разбирательство по спорному вопросу в Третейском суде, или рассмотрение вопроса может быть передано в Суд общей юрисдикции, как указано в Особых условиях Договора (приложение N 5).

25.3. Несмотря на какие-либо ссылки на судебное разбирательство, имеющиеся в настоящем документе, стороны должны продолжать исполнение своих обязанностей по Договору, если не договорятся об ином.

## 26. Официальный язык

26.1. Договор должен быть написан на языке, указанном в Особых условиях Договора (приложение N 5). Вариант Договора, написанный на таком оговоренном языке, является определяющим при его интерпретации. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются стороны, должны быть выполнены на том же языке.

## 27. Применимое право

27.1. К Договорам должны применяться нормы Гражданского Кодекса Кыргызской Республики.

## 28. Официальное общение между Покупателем и Поставщиком

28.1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором имеет силу в письменной форме и отправлено по адресу другой стороны, указанному в Особых условиях Договора (приложение N 5).

28.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в определенный для этого день, в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

## 29. Налоги и пошлины

29.1. Поставщик, включая зарубежного Поставщика, несет полную ответственность за все налоги, пошлины, лицензионные сборы, взимаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, кроме того, зарубежный Поставщик также несет полную ответственность за все налоги, пошлины, лицензионные сборы и другие сборы, взимаемые за пределами страны Покупателя.

## 30. Авансовый платеж

30.1. Покупатель выплачивает авансовый платеж Поставщику в сумме и в сроки указанные в Особых условиях Договора, при условии предоставления Поставщиком Банковской гарантии на выплату аванса на суммы авансового платежа. Гарантия остается в силе до полного погашения авансового платежа, при этом сумма Гарантии должна постепенно уменьшаться на суммы, погашаемые Поставщиком. Проценты по авансовым платежам не начисляются.

30.2. Поставщик должен использовать авансовый платеж исключительно для оплаты Товаров и других расходов, необходимых непосредственно для исполнения Договора.

30.3. Авансовый платеж погашается посредством вычета пропорциональных сумм по мере поставки оборудования указанного в Особых условиях Договора, которые причитаются Поставщику. Авансовый платеж или их погашения не учитываются при оценке стоимости оборудования, изменениях, премий или неустоек.

## Приложение N 5

### Особые Условия Договора (ОсУД)

Нижеследующие Особые Условия Договора дополняют Общие Условия Договора. В случае противоречий, положения данного раздела имеют преимущество перед положениями Общих Условий Договора.

-----  
| N | Особые условия договора |  
| Пункта | |

	ОУД	
1	Определения	
1.1 (ж)	Покупатель _____ (указать наименование Покупателя)	
1.1 (з)	Поставщик _____ (указать наименование Поставщика)	
3.1 (3)	Любой другой документ, дополнительно предусмотренный настоящим Договором _____ (указать какие другие документы)	
4	Гарантийное обеспечение исполнения договора	
4.1	Сумма гарантийного обеспечения исполнения Договора: _____ (не должна превышать десяти (10) процентов от цены Договора)	
4.4	После доставки и приемки Товаров сумма гарантийного обеспечения исполнения договора может быть уменьшена до _____ процентов от цены Договора с учетом гарантийных обязательств Поставщика согласно Пункту 14.2 ОУД. (применяется в случае, если на Товары имеется гарантия. Если это условие не приемлемо, данный пункт исключить)	
8	Технический контроль и испытания	
8.1	Применяются следующие процедуры технического контроля и испытаний, а также любые испытания до отгрузки Товаров и при окончательной приемке: _____ (указать процедуры технического контроля и испытаний)	
8.2	Место предполагаемого проведения технического контроля и испытаний _____ (указать место проведения)	
9	Упаковка	
9.1	_____ (указать способы упаковки)	
10	Поставки и транспортировка, документация Следующую документацию: (1) копии счет-фактуры Поставщика с описанием Товаров, указанием количества, цены единицы Товара и общей суммы; (2) транспортные накладные, железнодорожная квитанция или автогрузовая квитанция; (3) страховое свидетельство; (4) гарантийный сертификат Изготовителя или Поставщика; (5) свидетельство о проведении технического контроля, выданное уполномоченной инспекционной службой, а также отчет о проведении технического контроля на заводе Поставщика (если такое имело место); и (6) сертификат происхождения. В зависимости от того, какое соответствующее положение установлено ИНКОТЕРМС, здесь следует перечислить и другие аналогичные документы]. Вышеуказанные документы должны быть получены Покупателем, по крайней мере, за одну неделю до прибытия Товаров в пункт доставки, и, в случае их неполучения, Поставщик будет нести ответственность за все связанные с этим расходы.	
11	Страхование	
11.1	Сумма страхования должна быть равной 110 процентам от стоимости Товаров с доставкой на условиях _____ _____ (указать условия поставки в терминах ИНКОТЕРМС)	
12	Сопутствующие услуги	
12.1	Должны быть предоставлены следующие сопутствующие услуги: _____ _____ (Следует указать конкретные услуги, предусмотренные Пунктом 12 ОУД, и/или другие услуги с описанием их желательных характеристик)	

13	Запасные части
13.1	Перечень запасных частей и дополнительные требования о запасных частях, изготавливаемых Поставщиком _____ (указать перечень запасных частей)
14	Гарантия
14.2	Гарантийный период составит _____ часов работы или _____ месяцев со дня приемки Товаров. Кроме того, Поставщик должен гарантировать эксплуатацию, указанную в Договоре. Если по вине Поставщика эти гарантии не выполняются полностью или частично, Поставщик должен, на свой выбор, либо:
14.4	Обеспечить исправление дефектов по гарантии _____ дней или месяцев.
14.5	Выплатить Покупателю неустойку за невыполнение гарантийных обязательств по Договору. Размер такой неустойки должен составлять _____ процентов за день, но не более 10% от общей Стоимости Договора.
15	Платеж
15.1	Сроки выплат _____
30.1	(а) Авансовый платеж: _____ процентов от цены Договора выплачиваются в течение _____ дней со дня подписания Договора после представления банковской гарантии на эквивалентную сумму, составленной по форме, приведенной в тендерной документации;
	(б) После отгрузки: _____ процентов от цены Договора на отгруженные Товары выплачиваются через безотзывной подтверждаемый аккредитив, открытый на имя Поставщика в банке его страны, после представления документов, указанных в Пункте 11 ОУД;
	(в) После приемки: _____ процентов от цены Договора на полученные Товары выплачиваются в течение _____ дней со дня получения Товаров после подачи запроса, подтвержденного актом приемки, выданным Покупателем.
15.3 и 15.4	Платежи _____ (указать валюту) осуществляются в течение _____ дней после представления запроса, подтвержденного свидетельством Покупателя о доставке Товаров и выполнении всех других услуг, предусмотренных Договором.
20	Неустойки
20.1	Применимая ставка: _____ за несвоевременную поставку. Максимальная вычитаемая сумма: _____ (Применимая ставка не должна превышать половины (0,5) процента за каждую неделю, а максимальная сумма не должна превышать пяти (5) процентов от Цены Договора)
20.2	Применимая ставка: _____ за несвоевременную оплату.
и 20.1	Максимальная вычитаемая сумма: _____ (Применимая ставка не должна превышать одну десятую (0,1) процента за каждый день, а максимальная сумма не должна превышать пяти (5) процентов от цены Договора)
25	Урегулирование споров
25.2	Споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат разрешению в Третейском суде в соответствии с [... укажите применяемый регламент Третейского суда, а также количество третейских судей (один или трое), язык третейского суда, место проведения, и если таковое применяется, учреждение под эгидой которого проводится руководство третейским судом].
	или
	в суде общей юрисдикции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
	(ненужное исключить)
26	Официальный язык
26.1	Официальным языком является: _____ (кыргызский или русский)

28	Уведомления	
28.1	Адрес Покупателя для направления уведомлений: _____	
	Адрес Поставщика для направления уведомлений: _____	

#### Приложение N 6

##### ПЕРЕЧЕНЬ закупаемых товаров и сопутствующих услуг

График поставок, выраженный в днях, определяет далее в этом документе дату доставки до Пункта назначения. В графе "график поставок" Покупатель должен указать дату, с которой начинается график поставок. Это должна быть либо дата присуждения договора, либо дата подписания договора, либо дата открытия аккредитива, либо дата подтверждения аккредитива (в зависимости от обстоятельств). В Форме тендерной заявки должна быть только ссылка на этот график.

N	Краткое описание товаров	Кол-во	График поставок в _____ днях
п/п	и сопутствующих услуг		от "___" _____ 200__ г.
---	-----	-----	-----

#### Приложение N 7

##### ТЕХНИЧЕСКИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ

N	Наименование и описание Товара	Информация о соответствии
лота		(Товар, предлагаемый Поставщиком)
---	-----	-----
1		
---	-----	-----
2		

##### Примечания для подготовки Технических спецификаций

Технические спецификации должны быть составлены таким образом, чтобы обеспечить максимально широкую конкуренцию и, в то же время, дать четкое представление о необходимых стандартах качества исполнения, материалов и эксплуатационных характеристик закупаемых товаров и сопутствующих услуг. Только в этом случае будут достигнуты цели экономичности, эффективности и справедливости закупок, обеспечено соответствие тендерных заявок предъявляемым требованиям и облегчена задача последующей оценки заявок.

При составлении Технических спецификаций нужно внимательно следить за тем, чтобы они не носили ограничительный характер. При определении стандартов оборудования, материалов и качества исполнения следует, как можно шире, использовать признанные международные стандарты. В случае использования других конкретных стандартов - будь-то национальные стандарты Кыргызской Республики или другие стандарты - в Технических спецификациях должно быть сказано, что приемлемо также такое оборудование, материалы и качество исполнения, которые соответствуют другим авторитетным стандартам и которые обеспечивают качество, по крайней мере, по существу равноценное указанным стандартам.

В тех случаях, когда в Технических спецификациях есть ссылка на конкретные стандарты и нормы, которым должны соответствовать товары и материалы, подлежащие поставке или испытанию, следует применять положения последнего действующего издания или пересмотренного варианта соответствующих стандартов или норм, если только в Договоре нет иных четких указаний. Если такие стандарты и нормы являются национальными стандартами и нормами или относятся к конкретной стране или региону, приемлемы также другие авторитетные стандарты, по существу эквивалентные указанным стандартам и нормам.

Насколько это возможно, следует избегать ссылок на торговые марки и номера по каталогу, там, где это невозможно, после них всегда следует проставлять слова "или, по крайней мере, его эквивалент".

Покупатель может включать в состав тендерной документации чертежи с указанием плана местности. Аналогичным образом, Поставщик может получить запрос на представление чертежей или образцов либо в составе тендерной заявки, либо на предварительное изучение Покупателем на этапе выполнения договора.

#### Форма

#### Приложение N 8

#### СВЕДЕНИЯ о квалификации

#### 1. Для отдельных участников или отдельных членов простых товариществ

1.1. Юридический статус Участника тендера (приложить копию).

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Основной вид деятельности: \_\_\_\_\_

Доверенность на право подписи тендерной заявки: (приложить).

1.2. Общий объем поставок, выполненный за последние (2) два года в сомах:

200\_\_ г. \_\_\_\_\_ сомов \_\_\_\_\_.

200\_\_ г. \_\_\_\_\_ сомов \_\_\_\_\_.

1.3. Аналогичные по характеру поставки, выполненные в качестве поставщика в течение последних двух, лет (не менее двух (2) поставок).

N	Наименование товаров	Наименование, адрес и контактные сведения клиентов	Стоимость договора

1.4. Квалификация и опыт работников ключевых должностей Поставщика.

Должность	Ф.И.О.	Общий опыт работы (лет)	Опыт работы в качестве Поставщика (лет)

1.5. Предложения по основным субпоставщикам.

Характер или наименование поставок	Субпоставщик (наименование, адрес и телефон)

-----	-----
-----

1.6. Копии финансовых отчетов за последние три года (балансы, отчеты о результатах хозяйственной деятельности, аудиторские отчеты и т.д.). Перечислить ниже и приложить копии.

1.7. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежная наличность, кредитные линии и т.д.). Перечислить ниже и приложить копии подтверждающих документов.

1.8. Наличие задолженностей по налогам и социальным страховым выплатам (ответить и приложить подтверждающие документы).

1.9. Сведения по всем претензиям, арбитражным делам или другим видам тяжб, находящимся в процессе рассмотрения или уже решенным.

-----  
Другие стороны разбирательства	Предмет спора	Оспариваемые суммы
-----	-----	-----
-----

2.0. Поставщик подтверждает, что он соответствует всем критериям квалификационных требований в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственных закупках".

Достоверность всех вышеуказанных данных подтверждаю

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (должность) (подпись и печать)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ года  
(дата)

Форма

Приложение N 9

ТЕНДЕРНАЯ ЗАЯВКА  
и таблица цен

Дата: \_\_\_\_\_  
N ПУТ: \_\_\_\_\_

КОМУ: \_\_\_\_\_  
(Наименование и адрес Покупателя)

Изучив тендерную документацию, включая Приложения и Дополнения N \_\_\_\_\_ [указать номера], получение которых настоящим подтверждается, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить поставку и предоставить

\_\_\_\_\_  
[описание товаров и сопутствующих услуг] в соответствии с требованиями тендерной документации на общую сумму \_\_\_\_\_ [общая сумма тендерной заявки прописью и цифрами], подтверждаемые прилагаемой Таблицей цен, которая является частью настоящей Тендерной заявки.

Альтернатива: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(стоимость альтернативного предложения, по требованию Покупателя)

(а) Мы, включая всех субподрядчиков в отношении любой части договора в соответствии с настоящим тендерной документацией, не имеем коллизии интересов в соответствии с подпунктом 3 Инструкции участникам тендера;

(б) Мы, включая всех субподрядчиков в отношении любой части договора в соответствии с настоящей тендерной документацией, не были объявлены



-----  
Подпись Участника тендера \_\_\_\_\_

Примечание: В графе 5 цена за единицу продукции по каждой позиции должна включать все таможенные пошлины, а также другие налоги, которые были и будут выплачены за комплектующие узлы и сырье, используемые при изготовлении или сборке этой позиции.

В графе 7 единичная расценка сопутствующих услуг заполняется только в тех случаях, когда того требуют Пункт 30.2 Инструкции участникам тендера.

Форма

Приложение N 9(б)

ТАБЛИЦА ЦЕН  
на товары отечественного производства,  
поставляемые с территории Кыргызской Республики

Тендерные заявки Группы А

Наименование Участника тендера \_\_\_\_\_ N ПУТ \_\_\_\_\_

Предмет закупки	Описание	Страна проис- хождения	Кол-во	Цена за единицу продукции	Общая цена (4x5)	Цена доставки за единицу продукции к пункту конечного назначения и единичная расценка других сопутств. услуг	Всего, общая сумма с учетом всех расходов
1	2	3	4	5	6	7	8

-----  
Подпись Участника тендера \_\_\_\_\_

Примечание: В графе 6 единичные расценки сопутствующих услуг заполняются только в тех случаях, когда того требует Статья 32.2 Инструкции участникам тендера.

Форма

Приложение N 10

ДОГОВОР  
на поставку товаров

НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР составлен \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца, 200\_\_ года между [наименование Покупателя] (далее именуемый "Покупатель"), с одной стороны, и [наименование Поставщика] из [город и страна Поставщика] (далее именуемый "Поставщик"), с другой стороны пришли к Соглашению о нижеследующем:

Покупатель объявил тендер на закупку товаров и сопутствующих услуг, а именно [краткое описание товаров и сопутствующих услуг] и принял тендерную заявку Поставщика на поставку указанных товаров и сопутствующих услуг на сумму [цена Договора прописью и цифрами] (далее "цена Договора").

НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР СВИДЕТЕЛЬСТВУЕТ О НИЖЕСЛЕДУЮЩЕМ:

1. В данном Договоре термины и выражения обладают теми же значениями, которые им определены в Общих условиях договора (Приложение N 4).

2. Нижеследующие документы образуют настоящий Договор между Покупателем и Поставщиком, и каждый из них должен рассматриваться и считаться неотъемлемой частью настоящего Договора:

- а) Уведомление Покупателя о присуждении Договора;
- б) Настоящий Договор;
- в) Особые условия Договора;
- г) Общие условия Договора;
- д) Тендерная заявка Поставщика и оригинал Таблиц цен;
- е) Перечень товаров и сопутствующих услуг;
- ж) Технические спецификации;
- з) Другие необходимые документы, предусмотренные Договором.

3. Настоящий Договор имеет преимущество перед всеми другими документами Договора. В случае каких-либо расхождений или несоответствия внутри документов Договора, настоящие документы имеют преимущество в порядке перечисленном выше.

4. С учетом платежей, которые Покупатель должен произвести Поставщику, как указано ниже, Поставщик настоящим заключает Договор с Покупателем о предоставлении товаров и сопутствующих услуг и о возмещении дефектов, которые могут быть обнаружены в них, в полном соответствии с положениями Договора.

5. Покупатель настоящим соглашается выплатить Поставщику, с учетом поставки товаров и сопутствующих услуг и возмещения их дефектов, цену Договора или другую сумму, которую необходимо будет выплатить согласно положениям Договора в те сроки и таким образом как это предусмотрено в Договоре.

В ПОДТВЕРЖДЕНИЕ вышесказанного, стороны оформили настоящий Договор в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в день и год, указанные в начале этого документа.

Подписано, поставлена

печать \_\_\_\_\_

[Ф.И.О., должность представителя Покупателя]

Подписано, поставлена

печать \_\_\_\_\_

[Ф.И.О., должность представителя Поставщика]

Форма

Приложение N 11

Гарантийное обеспечение тендерной заявки  
(В случае банковской гарантии)

Принимая во внимание, что \_\_\_\_\_  
[наименование Участника тендера] (далее именуемый "Участник тендера") готов представить свою тендерную заявку, датированную [дата подачи тендерной заявки] на поставку [название и/или описание товаров] (далее именуемое "Заявка"), НАСТОЯЩИМ ДОВОДИТСЯ ДО ВСЕОБЩЕГО СВЕДЕНИЯ, что МЫ \_\_\_\_\_ [название банка] из \_\_\_\_\_ [название страны], имеем зарегистрированный офис по адресу \_\_\_\_\_ [адрес банка], (далее именуемые "Банк"), имеем обязательства перед \_\_\_\_\_ [наименование Покупателя] (далее именуемый "Покупатель") на сумму \_\_\_\_\_, по которой платеж указанному Покупателю будет произведен полностью и своевременно; Банк связан этими обязательствами от своего имени и от имени своих правопреемников и уполномоченных. Настоящим подтверждаем, что лицензия, выданная Банку предусматривает деятельность по выдаче гарантийного обеспечения и лицо(а) подписывающее(ие) настоящую гарантию вправе выступать от имени Банка и если

требуется согласие Совета Директоров или Общего Собрания Акционеров, то оно уже получено, и другое согласие не требуется.

УСЛОВИЯ данного обязательства следующие:

1. Если Участник тендера:

(а) отзывает свою Заявку в течение срока его действия, указанного Участником в Форме тендерной заявки; или

2. Если Участник тендера, получив уведомление о принятии его Заявки Покупателем в течение срока действия этой заявки:

(а) не сможет или откажется подписать Договор, по требованию; или

(b) не сможет или откажется предоставить гарантийное обеспечение исполнения Договора в соответствии с Инструкциями Участникам тендера;

Мы обязуемся выплатить Покупателю вышеуказанную сумму после получения его первого письменного запроса, не требуя от Покупателя обоснования этого запроса, при условии, что в своем запросе Покупатель отметит, что эта сумма причитается ему в связи с тем, что имело место одно из двух или оба указанных условия, уточнив имевшее место условие или условия.

Настоящее гарантийное обеспечение будет оставаться в силе в течение \_\_\_\_\_ дней, включительно, после окончания срока действия тендерной заявки, и любой связанный с этим запрос должен быть передан в Банк не позднее вышеуказанной даты.

\_\_\_\_\_ (ФИО представителя Банка) \_\_\_\_\_ (Должность) \_\_\_\_\_ (Подпись и печать)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Адрес Банка, выдавшего гарантию: \_\_\_\_\_

Форма

Приложение N 12

Письмо-подтверждение Изготовителя

[Участник тендера требует, чтобы Изготовитель заполнил данную Форму в соответствии с указанными инструкциями. Настоящее письмо-подтверждение должно быть заполнено на фирменном бланке Изготовителя и должно быть подписано лицом, обладающим надлежащими полномочиями подписывать документы, которые обязательны для выполнения Изготовителем. Участник тендера должен включить ее в свою тендерную заявку, если так указано в Особых Условиях к Инструкции Участникам тендера.]

Дата: [вставить дату (день, месяц и год) подачи  
Тендерной заявки]

Номер ПУТ: [вставить номер тендера]

Номер Альтернативы: [вставить идентификационный  
Номер, если эта тендерная заявка предназначена  
на альтернативный случай]

Кому: [вставить полное имя Покупателя]

ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, ЧТО

Мы [указать полное имя Изготовителя], являющиеся официальными изготовителями [указать вид изготавливаемых товаров], имея заводы в [указать полный адрес заводов Изготовителя], настоящим уполномочиваем [указать полное имя Участника тендера] представить тендерную заявку, целью которой является предоставление следующих Товаров, изготовленных нами [указать наименование и/или краткое описание Товаров], а также впоследствии провести переговоры и подписать Договор.

Мы настоящим распространяем нашу полную гарантию в соответствии с Пунктом 14 Общих Условий Договора, в отношении Товаров, предлагаемых вышеназванной фирмой.

Подписано: [вставить подпись (и) уполномоченного представителя (ей) Изготовителя]

ФИО: [указать полное имя (ена) уполномоченного представителя (ей) Изготовителя]

Должность: [указать должность]

Имеющий все надлежащие полномочия подписывать настоящее Письмо-подтверждение от имени: [указать полное имя Участника тендера]

Датировано \_\_\_\_\_ числом \_\_\_\_\_ 200\_\_ года \_\_\_\_\_ [вставить дату подписания]

Форма

Приложение N 13

Гарантия на обеспечение исполнения договора  
(В случае банковской гарантии)

КОМУ: \_\_\_\_\_  
[наименование Покупателя]

ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, что [наименование Поставщика] (далее именуемый "Поставщик") обязался в соответствии с Договором N [номер Договора] от \_\_\_\_\_ 200\_\_ года поставить [описание товаров и сопутствующих услуг] (далее именуемый "Договор"),

И ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, что Вами было предусмотрено в вышеуказанном Договоре, что Поставщик предоставит Вам банковскую гарантию от авторитетного банка на сумму, указанную в настоящей форме, в качестве залога исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору,

И ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, что мы согласились предоставить Поставщику залог,

В СВЯЗИ С ЭТИМ МЫ настоящим подтверждаем, что являемся Гарантами и отвечаем перед Вами от имени Поставщика на общую сумму \_\_\_\_\_ [сумма залога прописью и цифрами] и обязуемся безоговорочно выплатить Вам по Вашему первому требованию, представленному до истечения срока ниже, уведомляющему о несоблюдении Поставщиком условий Договора, любую сумму или суммы в вышеуказанных пределах, как указано выше, без необходимости с Вашей стороны доказывать или обосновывать, или указывать причины Вашего требования или указанной в нем суммы.

Все изменения или дополнения или какие-либо поправки в условиях Договора, которые могут быть заключены Покупателем и Поставщиком дополнительным Соглашением, никоим образом не освобождают нас от обязательств по настоящей Гарантии, и мы не требуем уведомления об изменениях, дополнениях или поправках. Настоящее гарантийное обеспечение действительно до полного окончания выполнения Поставщиком условий Договора. Также подтверждаем, что лицензия, выданная Банку, предусматривает деятельность по выдаче банковской гарантии и лицо, подписывающее настоящую гарантию, вправе выступать от имени Банка и если требуется согласие Совета Директоров или Общего Собрания акционеров, то оно уже получено, и другое согласие не требуется.

Настоящее гарантийное обеспечение действительно до \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ 200\_\_ года, и любое требование платежа по гарантии должно быть получено нами по адресу в этот день или до этой даты.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя банка) (должность) (подпись и печать)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

Адрес Банка, выдавшего гарантию: \_\_\_\_\_

Форма

Приложение N 14

Банковская гарантия на выплату аванса

КОМУ \_\_\_\_\_  
[наименование Покупателя]  
[название Договора] \_\_\_\_\_

Дамы и/или господа!

В соответствии с положениями о платеже, включенными в Особые условия Договора, которые являются поправкой к Пункту 15 и 30 Общих условий договора, предусматривающей выплату аванса, [наименование и адрес Поставщика] (далее именуемый "Поставщик") должен представить Покупателю банковскую гарантию, гарантирующую надлежащее и честное выполнение Договора Поставщиком, в соответствии с упомянутой Пункту Договора в сумме [сумма гарантии цифрами и прописью].

В СВЯЗИ С ЭТИМ, мы настоящим подтверждаем, что являемся Гарантами и отвечаем перед Вами от имени Поставщика на общую сумму \_\_\_\_\_ сомов (сумма гарантии цифрами и прописью) и обязуемся выплатить Вам по Вашему первому требованию, и без права на возражения с нашей стороны, и без предварительного обращения к Поставщику сумму в вышеуказанных пределах.

Мы также согласны с тем, что никакие изменения или дополнения, или другие поправки условий Договора, который подлежит исполнению, или каких-либо договорных документов, которые могут быть заключены Покупателем и Поставщиком, не освобождают нас от обязательств по настоящей гарантии, и мы настоящим не требуем уведомлений о любых таких изменениях, дополнениях или поправках. Также подтверждаем, что лицензия, выданная Банку, предусматривает деятельность по выдаче банковской гарантии и лицо, подписывающее настоящую гарантию, вправе выступать от имени Банка и если требуется согласие Совета Директоров или Общего Собрания акционеров, то оно уже получено, и другое согласие не требуется.

Настоящая гарантия действительна и остается в силе, начиная со дня авансового платежа, полученного Поставщиком по Договору, и до тех пор, пока Заказчик не получит полного возмещения соответствующей суммы Авансового платежа.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя банка) (должность) (подпись и печать)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

Адрес Банка, выдавшего гарантию: \_\_\_\_\_

Форма

Приложение N 15

ПИСЬМО  
о принятии тендерной заявки  
(на фирменном бланке Покупателя)

\_\_\_\_\_ (дата)

Кому: \_\_\_\_\_  
(наименование Поставщика)

\_\_\_\_\_ (адрес Поставщика)

Настоящим уведомляем Вас, что Ваша тендерная заявка от "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
200\_\_ г., на поставку товаров и сопутствующих услуг \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (описание товаров и услуг)

на общую сумму \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

с поправками и изменениями в соответствии с Инструкциями участникам тендера  
настоящим принимается нашей организацией.

Настоящим Вам поручается приступить к поставке товаров в соответствии с  
условиями Договора.

Наименование организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного представителя \_\_\_\_\_

Приложение: Договор

Форма

Приложение N 16

ДОВЕРЕННОСТЬ

КОМУ: [наименование Покупателя]

ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, что [наименование Поставщика], являющийся Поставщиком  
[название и/или описание товаров]

настоящим доверяет [наименование и адрес представителя Поставщика]  
представить тендерную заявку, и впоследствии провести с Вами переговоры и  
подписать Договор на основании Приглашения к участию в тендере по  
вышеуказанным товарам, которые мы поставляем, а также

мы настоящим распространяем наши полные гарантии в соответствии с Пунктом  
14 Общих Условий Договора на товары, предлагаемые к поставке на основании  
Приглашения к участию в тендере.

\_\_\_\_\_ [ФИО, должность, подпись от имени и по поручению Поставщика]

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ года (печать)  
(дата)

Примечание: Настоящая доверенность должна быть составлена на фирменном  
бланке Поставщика и подписана компетентным лицом, получившим полномочия от  
Поставщика. Участник тендера включает настоящую доверенность в свою тендерную  
заявку.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АГЕНТСТВО ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ  
ЗАКУПКАМ И МАТЕРИАЛЬНЫМ РЕЗЕРВАМ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

СТАНДАРТНАЯ ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
на закупку товаров методом запроса котировок

Приложение N 1

ПРИГЛАШЕНИЕ  
к участию в запросе котировок

Дата \_\_\_\_\_  
Источник финансирования \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(наименование покупающей организации)

далее Покупатель, настоящим приглашением, посредством публикации объявлений в Бюллетене государственных закупок (и свыше максимальной пороговой суммы в СМИ), факса, телекса, направлением электронного сообщения, а также посредством других средств прямой доставки, запрашивает представление ценовых котировок на поставку товаров в количестве и в сроки доставки, указанные в "Перечне цен и графике поставок", а также в соответствии с техническими требованиями, указанными в "Информации о техническом соответствии".

Адрес для представления котировок следующий: (указать улицу, номер факса, электронный адрес, номер телекса) \_\_\_\_\_

2. (а) Ваша ценовая котировка должна содержать следующие заполненные формы:

- 1) Перечень Цен и График поставок;
- 2) Информация о Техническом соответствии;

б) Участники тендера представляют соответствующие подтверждающие документы согласно п.10 настоящего Приглашения.

3. Цены должны быть указаны на все перечисленные в запросе наименования товаров. Оценка и сравнение ценовых котировок будет производиться по каждому лоту по отдельности или по полному перечню товаров (ненужный вариант убрать). Заявки, не отвечающие требованиям предусмотренные в настоящем Приглашении, отклоняются как несоответствующие положениям настоящего Приглашения.

4. Ценовые котировки должны быть предоставлены в письменной форме, по факсу, электронным сообщением, или телексу.

5. Все участники могут предоставить свои ценовые котировки не позднее \_\_\_\_\_ часов "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, электронная почта: \_\_\_\_\_.

6. Срок действия ценовой котировки должен оставаться в силе в течение \_\_\_\_\_ дней после даты рассмотрения ценовых котировок.

7. Каждому поставщику разрешается предоставлять только одну ценовую котировку и не разрешается менять ее. Никаких переговоров между Покупателем и Поставщиком в отношении ценовой котировки не проводятся. Поставщики должны быть правомочны заключить договор о закупках.

8. Цены должны быть предложены в Кыргызских сомах и должны включать помимо стоимости товаров, стоимости транспортировки до места назначения, все налоги, пошлины, обязательные платежи и другие затраты, связанные с выполнением договора.

9. Поставка должна осуществляться в соответствии с "Перечнем цен и Графиком поставок" и на предлагаемый товар Поставщиком должна быть предоставлена гарантия на срок \_\_\_\_\_ (указать срок) со дня приемки товара.

10. Покупатель может потребовать от Поставщиков:

а) сведения об отсутствии задолженности по налогам и выплатам по страховым взносам;

б) следующие другие документы \_\_\_\_\_

(лицензия, сертификат происхождения, и техническую документацию)

11. Закупающая организация присуждает Договор Поставщику, отвечающему требованиям настоящего Приглашения и предложивший самую низкую ценовую котировку по каждому лоту по отдельности или общую цену по полному перечню товаров (ненужный вариант убрать).

12. Оплата производится после доставки и после акта приемки товаров в течение \_\_\_\_\_ дней после выставления счет-фактуры.

Руководитель покупающей организации \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О.)

При использовании метода запроса котировок на сумму свыше максимальной пороговой суммы, согласно статьи 36 Закона Кыргызской Республики "О госзакупках", необходимо предусмотреть процедуру внесения Гарантийного обеспечения тендерной заявки с указанием размера, формы и срока действия.

Приложение N 2

ПЕРЕЧЕНЬ  
цен и график поставок

График поставок, выраженный в днях, определяет далее в этом документе дату доставки до пункта назначения. В графе "сроки доставки" Покупатель должен указать дни, с которой Поставщик должен поставит товар до места назначения. Сумма и сроки ГОТЗ Покупатель должен указать в приглашении.

Наименование Поставщика \_\_\_\_\_

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Порядковый N или N лота	Краткое описание товаров	Кол-во	Цена за единицу	Общая сумма	Место доставки товара	Срок доставки _____ дней
1	2	3	4	5	6	7

Срок действия ценовой котировки в течение \_\_\_\_\_ дней, (заполняется поставщиком).

Сумма ГОТЗ составляет \_\_\_\_\_ срок ГОТЗ составляет \_\_\_\_\_ (заполняется поставщиком, если предусмотрено Покупателем).

Примечание: Графа (1), (2), (3), (6) заполняется Покупателем, графа (4), (5), (7) заполняется Поставщиком и цены должен включать в себя стоимости товаров, транспортировки до места назначения, все налоги, пошлины, обязательные платежи и другие затраты.

\_\_\_\_\_  
(ФИО Поставщика) (Должность) (Подпись и печать)

Приложение N 3

ИНФОРМАЦИЯ  
о техническом соответствии

Наименование поставщика \_\_\_\_\_

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Порядковый номер или N лота	Наименование товара	Краткое описание поставляемого товара	Информация о соответствии товаров	Страна происхождения
1	2	3	4	5

Примечание: Графа (1), (2), (3) заполняется Покупателем, графа (4), (5) заполняется Поставщиком. Поставщик должен указать параметры и страну происхождения предлагаемого товара по каждому наименованию или лоту в графе (5).

\_\_\_\_\_  
(ФИО Поставщика) (Должность) (Подпись и печать)

Форма утверждена  
приказом Государственного  
агентства по государственным  
закупкам и материальным  
резервам при Правительстве  
Кыргызской Республики  
от 26 сентября 2006 года N 67

ПРОТОКОЛ  
процедур закупок товаров

Наименование закупающей организации: \_\_\_\_\_

Юридический адрес и телефон: \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

Дата проведения торгов: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

Дата составления Протокола: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

Номер торгов: \_\_\_\_\_

Настоящий протокол составлен тендерной комиссией закупающей организации на закупку товаров за счет средств: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать источник финансирования)

1. Предметом закупок является: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование товара с кратким описанием)

2. Сумма, выделяемая на данную закупку \_\_\_\_\_

3. Статья предусмотренная на данную закупку \_\_\_\_\_

4. Метод закупки: \_\_\_\_\_

5. Оповещение о тендере: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать: дату оповещения, наименование СМИ, номер БГЗ)

6. Тендерная документация была приобретена следующими претендентами:

N	Наименование претендента	Юридический адрес	Дата приобретения
1			
2			
3			

7. Запросы о разъяснении тендерной документации.

(Ответ на запрос предоставляется всем претендентам, которыми была приобретена тендерная документация, без разглашения источника запроса в течение трех рабочих дней).

N	Краткое изложение запроса претендента	Краткое содержание ответа, данного закупающей организацией

8. Наименование и юридический адрес претендентов, представивших тендерные заявки:

N	Наименование претендента	Юридический адрес	Дата представления
1			

2			
-----	-----	-----	-----
3			

9. Дата и время вскрытия тендерных заявок: " \_\_\_\_\_ " часов " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ года.

10. Основные требования тендерной документации.

В данном пункте указывается только те требования, которые содержатся в тендерной документации.

N	Содержание требований	Требование тендерной док-ии	Наименование поставщиков		
			N 1	N 2	и т.д.
A)	Общая цена предложения с указанием цены за единицу (если тендер разбит на отдельные лоты, указать цену каждого лота)				
B)	Валюта тендерной заявки				
B)	Срок действия тендерной заявки				
Г)	Гарантийное обеспечение тендерной заявки				
Д)	Срок действия гарантийного обеспечения тендерной заявки				
E)	Предполагаемый срок поставки				
Ж)	Наличие всех документов, требуемых в соответствии с условиями тендерной документации:				
	1) заполненная тендерная заявка об участии				
	2) заполненная форма таблицы цен				
	3) информация о техническом соответствии				
	4) Сертификат о происхождении товара				
	5) Объем аналогичных поставок, выполненных за последние два года				
З)	Поставщик имеет задолженности по налогам				
И)	Поставщик имеет задолженности по выплатам в Фонд Социального страхования				
К)	Дополнительные требования к участникам процедур закупок определенные в тендерной документации				

10. Предварительное изучение тендерных заявок.

а) Предварительная оценка:

По результатам анализа тендерных заявок на соответствие требованиям тендерной документации, изложенным в пункте 9, отклонены следующие тендерные заявки:

N	Наименование претендента	Подпункты, из-за несоответствия которым было отклонено предложение
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----

Дальнейшая оценка проводится только по тем тендерным заявкам, которые не имеют существенных отклонений от требований тендерной документации, указанных в пункте 9.

б) Техническая оценка:

По результатам технической оценки, следующие тендерные заявки претендентов были отклонены из-за несоответствия техническим требованиям:

N	Наименование претендента	Указать все отклонения от технических требований, предусмотренных тендерной документацией
1		
2		
3		

В данном подпункте проводится сопоставление технической части тендерной заявки с требованием тендерной документации. И отражаются все отклонения от технических требований, заложенных в тендерной документации с указанием какие из них являются существенными и не могут быть приняты, и какие являются незначительными и могут быть приняты.

11. Исправление арифметических ошибок в ценовой части тендерной заявки:

а) Таблица откорректированных цен:

N	Наименование претендента	Цена предложения	Результат исправления арифметических ошибок	Письменное согласие участника	Откорректированная цена

В графу "откорректированная цена" включаются цены тендерных заявок с учетом исправления арифметических ошибок (если имеются).

б) Из-за несогласия с исправлением арифметических ошибок следующие тендерные заявки претендентов отклонены: \_\_\_\_\_

(наименование претендентов с указанием какие арифметические

ошибки были, и каким образом откорректированы)

12. Отклонение тендерных заявок по иным основаниям: \_\_\_\_\_

(наименование претендента и основание для отклонения)

13. Привлечение экспертов. В работе тендерной комиссии в качестве экспертов принимали участие: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность и краткое изложение заключений)

14. Оценка и сравнение тендерных заявок.

Участник, представивший предложение, отвечающее по существу требованиям тендерной документации и имеющая наименьшую оцененную стоимость

(наименование участника, и цена предложения)

и по результатам проведения процедур закупок тендерной комиссией внесено предложение в отдел закупок на заключение договора о закупках:

председатель комиссии: \_\_\_\_\_

члены комиссии \_\_\_\_\_

15. Все тендерные заявки были отклонены по следующим причинам: \_\_\_\_\_

(указать причину отклонения)

16. Протесты и жалобы: \_\_\_\_\_

(наименование участника, краткое содержание,

дата подачи и краткое содержание принятого решения)

17. Приостановление процедур закупок: \_\_\_\_\_

(указать причину приостановления процедур закупок

и период приостановления)

18. По результатам рассмотрения процедур закупок отделом закупок принято решение заключить договор о закупках: \_\_\_\_\_

(наименование победителя и цена предложения)

или не будет заключен \_\_\_\_\_

(указать причину)

Отдел закупок:

Заведующий отдела: \_\_\_\_\_

Специалист \_\_\_\_\_

19. Другая информация: \_\_\_\_\_

(в данный пункт включается информация

о действиях закупающей организации, участников тендера или любой

другой стороны, оказавших влияние на процедуру закупок)

20. Особое мнение членов тендерной комиссии: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., краткое содержание особого мнения, дата и подпись)

Примечание: в случаях, если какое-либо действие, предусмотренное различными пунктами настоящего протокола не проводились, то в соответствующем пункте достаточно сделать отметку об этом. Информация по какому-либо пункту может быть представлена в виде приложения к настоящему Протоколу, с обязательным указанием номера и названия соответствующего пункта. Пронумеровать.

Форма утверждена  
приказом Государственного  
агентства по государственным  
закупкам и материальным  
резервам при Правительстве  
Кыргызской Республики  
от 26 сентября 2006 года N 67

ПРОТОКОЛ  
процедур закупок товаров по методу  
запроса котировок

Наименование закупающей организации \_\_\_\_\_

Юридический адрес и телефон \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Объявление в СМИ и Бюллетене государственных закупок \_\_\_\_\_

Дата составления Протокола " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Настоящий протокол составлен на закупку товаров за счет средств \_\_\_\_\_

(указать источник финансирования)

1. Предметом закупок является \_\_\_\_\_

(краткое описание наименование товаров)

2. Сумма выделенная на данную закупку \_\_\_\_\_ тысяч сом

3. Основание для выбора метода запрос котировок \_\_\_\_\_

(указать основание)

4. Приглашение к участию в тендере было приобретено следующим претендентам и/или направлено посредством факса, телекса, электронным сообщением:

N	Наименование претендента	Юридический адрес	Дата приобретения
			и/или дата направления
			запроса

2		
-----	-----	-----
3		

5. Наименование и адрес претендентов, представивших котировки:

N	Наименование претендента	Юридический адрес	Дата предоставления
1			
2			
3			

6. Дата рассмотрения ценовых котировок: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ года \_\_\_\_\_ часов.

7. Основные, требования в Приглашении к участию.

В данном пункте указываются (отмечаются) только те требования, которые заложены в Приглашении к участию в запросе котировок:

N	Содержание требования	Требование Пригласения к участию	Наименование поставщиков
A	Общая цена предложения с указанием цены за единицу (если тендер разбит на отдельные лоты, указать цену каждого лота)		1.  2.  и т.д.
B	Срок действия котировок		
B	Сумма гарантийного обеспечения		
Г	Срок действия гарантийного обеспечения		
Д	Наличие всех документов, требуемых в соответствии с условиями Пригласения к участию:		
	1) перечень цен и график поставок		
	2) информация о техническом соответствии		
	3) поставщик имеет задолженность по налогам		
	4) поставщик имеет задолженность по страховым взносам		
	5) дополнительные критерии отбора		

8. Оценка представленных ценовых котировок.

При оценке котировок на соответствие требованиям Пригласения к участию в запросе котировок, указанные в пункте 7, и техническим требованиям, следующие котировки были отклонены:

N	Наименование претендентов	Ссылки на пункт 7 в соответствии, с которыми была отклонена котировка	Технические требования, послужившие основанием для отклонения котировки
1			
2			
3			

9. Все котировки были отклонены \_\_\_\_\_  
(указать причину)



								страхо-			
								вания			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Председатель тендерной комиссии:

Члены тендерной комиссии:

Примечание:

- в соответствии п.3 статьи 26 Закона Кыргызской Республики "О государственных закупках" копия протокола вскрытия тендерных заявок незамедлительно отправляется в уполномоченный Государственный орган по закупкам;

- согласно п.4 статьи 26 все сведения при вскрытии тендерных заявок сообщаются претендентам, не присутствующих при вскрытии тендерных заявок, по их ходатайству;

- при осуществлении закупок товаров методом запроса котировок на сумму ниже максимальной пороговой суммы графы 6, 7, 8, 9 может не заполняться, а в случае закупки товаров на сумму согласно п.1 статьи 36 Закона Кыргызской Республики "О государственных закупках" не превышающую пятикратный размер максимальной пороговой суммы графы 8, 9 может не заполняться.