www.icnl.org
info@icnl.org

Практический обзор новых правил[1]

Положение о порядке государственной регистрации юридических лиц, филиалов и представительств Кыргызской Республики

Содержание

Введение **3**

I. Общие правила регистрации **5**

1.1. Куда, кто и как может подать документы 5

1.2. Язык документов и иностранные документы 6

1.3. Наименование 6

1.4. Юридический адрес 7

1.5. Печать 8

1.6. Сбор и плата 9

1.7. Сроки и результат 10

II. Регистрация, перерегистрация, регистрация прекращения деятельности НКО .11

2.1. Регистрация 11

Порядок регистрации 11

Пакет документов 11

Содержание решения о создании 12

[1] Информация, содержащаяся в настоящем материале, предоставляется исключительно в общих информационных и образовательных целях. Она не является юридической консультацией и не должна рассматриваться как таковая. Не следует принимать решения или совершать действия, основываясь только на этой информации, без получения юридической консультации, учитывающей конкретные факты и обстоятельства. Ни одно из положений настоящего материала не может толковаться иначе.

This publication was supported by a grant from the Open Society Foundations.

Список учредителей 13
Особенности отдельных форм НКО 13
Устав 14

2.2. Перерегистрация НКО 15
Основания для перерегистрации 15
Пакет документов 15
Неясность в отношении изменения устава 17

2.3. Добровольное прекращение деятельности (ликвидация) 17
Порядок ликвидации 18
Пакет документов 19

2.4. Филиалы и представительства местных НКО 20

III. Регистрация, перерегистрация, регистрация прекращения деятельности филиалов и представительств иностранных НКО 22

3.1. Регистрация 22
Порядок регистрации 22
Содержание решения о создании 23
Пакет документов 23

3.2. Перерегистрация 24

3.3. Прекращение деятельности 25

IV. Изменения, о которых необходимо уведомить регистрирующий орган 27

4.1. Общие правила уведомления 28

4.2. Смена руководителя 28

4.3. Изменение данных учредителя или руководителя 29

4.4. Изменение юридического адреса 29

4.5. Передача юридического лица в доверительное управление 29

4.6. Смена бенефициарного владельца 30

4.7. Утрата свидетельства, печати или штампа 30

V. Исключение из государственного реестра и принудительная ликвидация 31

5.1. Исключение нефункционирующей организации из реестра 31

5.2. Принудительная ликвидация по инициативе регистрирующего органа 33

5.3. Принудительная ликвидация по инициативе одного из учредителей 33

VI. Ответственность 35

6.1. Нарушение требований законодательства в сфере государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств)..... 35

6.2. Нарушения требований о бенефициарных владельцах..... 35

VII. Список использованных источников..... 37

Введение

С апреля 2026 года в Кыргызстане действует новое Положение о порядке государственной регистрации юридических лиц, филиалов и представительств (далее – Положение), утвержденное Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 17 апреля 2026 года № 257 (далее – Постановление №257). Оно регулирует регистрацию и перерегистрацию организаций, внесение изменений в государственный реестр и регистрацию прекращения деятельности.

Наиболее важными изменениями в новом порядке являются следующие:

- **Сведения о бенефициарных владельцах.** Бенефициарный владелец — это физическое лицо, которое в конечном итоге прямо или косвенно, в том числе через третьих лиц, владеет юридическим лицом либо контролирует его. [2] Для НКО, у которой нет собственников или долей участия, необходимо определить физическое лицо или физических лиц, фактически осуществляющих конечный контроль над организацией. В зависимости от организационно-правовой формы и распределения полномочий это могут быть руководитель, учредитель, собственник учреждения или иное физическое лицо. Сам по себе статус руководителя или учредителя не означает автоматически, что лицо является бенефициарным владельцем. Необходимо учитывать его реальные полномочия и влияние на решения НКО.[3] Положение предусматривает представление этих сведений при регистрации и перерегистрации, а также обязанность уведомлять регистрирующий орган при каждой смене бенефициарных владельцев. Организации, зарегистрированные до 1 марта 2026 года, должны были представить сведения о бенефициарных владельцах до 1 августа 2026 года.

[2] П. 2 ч. 1 ст. 1 и п. 1 ч. 1 ст. 15 Закона Кыргызской Республики «О противодействии финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов».

[3] Более подробно о бенефициарных владельцах НКО смотри здесь https://www.icnl.org/our-work/eurasian-program/kyrgyzstan-compliance-resources-page#%D0%A1%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F-1 и здесь https://www.icnl.org/post/news/defining-beneficial-ownership-for-non-commercial-organizations-in-the-kyrgyz-republic.

- **Изменился перечень регистрационных документов.** Некоммерческие организации (НКО) больше не должны представлять устав в регистрирующий орган. Вместе с тем Положение предусматривает деятельность юридических лиц на основании типовых уставов.
- **Сократился срок регистрации НКО.** Общий срок регистрации и перерегистрации составляет три рабочих дня вместо прежних пяти рабочих дней. Для филиалов и представительств иностранных организаций срок составляет пять рабочих дней.
- **Расширился перечень изменений, о которых нужно уведомлять регистрирующий орган.** В частности, необходимо сообщать об изменении вида экономической деятельности и сведений о членах членской организации. Уведомление подается в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения. Для целей регистрации под видом экономической деятельности понимается основной вид деятельности НКО и соответствующий ему код по Государственному классификатору Кыргызской Республики «Виды экономической деятельности» (ГКЭД) [4]. Код ГКЭД используется при регистрации, ведении государственных информационных ресурсов и статистическом учете.
- **Изменился порядок уведомления о смене руководителя НКО.** К уведомлению необходимо приложить акт приема-передачи печати и учредительных документов от прежнего руководителя новому.
- **Расширены основания для отказа.** Среди новых оснований – непредставление или представление недостоверных сведений о бенефициарных владельцах. Отказ теперь возможен не только в регистрации, но и во внесении изменений в государственный реестр. При отказе уплаченные сбор и плата не возвращаются.
- **Введен механизм исключения нефункционирующих организаций из государственного реестра.** Основанием могут стать, в частности, непредставление налоговой отчетности в течение трех лет, отсутствие банковских счетов или операций по ним в течение этого периода, недостоверные сведения о бенефициарных владельцах и признаки фиктивной регистрации.
- **Регистрирующий орган получил право инициировать принудительную ликвидацию.** При наличии предусмотренного Положением представления государственного или правоохранительного органа регистрирующий орган может принять решение о прекращении

[4] См. Постановление Правительства Кыргызской Республики от 11 января 2011 года № 9 «Об утверждении Государственного классификатора Кыргызской Республики «Виды экономической деятельности»».

деятельности юридического лица и обратиться в суд с иском о его принудительной ликвидации.

- **Установлен отдельный переходный срок для организаций, зарегистрированных до 1997 года.** Организации, филиалы и представительства, зарегистрированные или перерегистрированные до 1 января 1997 года, но не включенные в государственный реестр, должны до 1 января 2027 года пройти перерегистрацию либо зарегистрировать прекращение деятельности. Национальному статистическому комитету поручено инициировать принудительную ликвидацию таких организаций и подразделений.

В следующих разделах правила нового Положения будут рассмотрены более подробно в отношении общественных объединений, фондов, частных учреждений, объединений юридических лиц (ассоциаций, союзов) и филиалов/представительств иностранных НКО. Обзор начинается с общих правил регистрации. Затем рассматриваются регистрация, перерегистрация и прекращение деятельности местных НКО, их филиалов и представительств, а после них — соответствующие процедуры для филиалов и представительств иностранных НКО. Завершающие разделы посвящены изменениям, которые не требуют перерегистрации, но о которых необходимо уведомить регистрирующий орган, исключению из государственного реестра, принудительной ликвидации и ответственности за нарушение требований законодательства в сфере регистрации.

I. Общие правила регистрации

1.1. Куда, кто и как может подать документы

Регистрацию осуществляет уполномоченный государственный орган в сфере регистрации юридических лиц (Министерство юстиции) и его территориальные органы [5] (регистрирующий орган). Заявителем может быть учредитель, руководитель юридического лица, филиала или представительства, ликвидатор (при регистрации прекращения деятельности юридического лица) либо представитель по доверенности.[6]

[5] П. 2, 6 Положения; п. 1 ст. 86 ГК КР.
[6] П. 9 Положения.

Документы могут быть поданы на бумаге или в цифровой форме. Конкретный порядок цифровой регистрации устанавливает регистрирующий орган. [7] Цифровой документ, оформленный по установленным требованиям и подписанный квалифицированной цифровой подписью, равен по юридической силе бумажному документу и не требует печати. [8] Если документы для регистрации юридического лица подаются в цифровом формате, подписи учредителей не требуется нотариально свидетельствовать, а подпись представителя юридического лица не требуется скреплять печатью.[9]

Документы можно подать в любой территориальный орган Министерства юстиции вне зависимости от юридического адреса. [10] В будущем можно будет регистрировать НКО онлайн. В настоящее время система онлайн регистрации для НКО находится в разработке.

1.2. Язык документов и иностранные документы

Документы подаются на государственном (кыргызском) или официальном (русском) языке.[11]

Документы на иностранном языке сопровождаются нотариально засвидетельствованным переводом на государственный или официальный язык.[12]

1.3. Наименование

До подачи документов заявитель должен самостоятельно проверить предполагаемое наименование по открытому государственному реестру[13]. Если тождественного или сходного наименования нет, его можно зарезервировать через Государственный портал электронных услуг.[14]

Полное наименование обязательно оформляется на кыргызском и русском языках. Кроме этого, наименование может быть на иностранном языке. Переводы должны быть аутентичными и передавать один и тот же смысл. Для кыргызского и русского вариантов используются соответственно буквы кыргызского и русского алфавитов, а для английского варианта – латинского алфавита.[15] В Положении не

[7] П. 8 Положения.
[8] П. 57 Положения.
[9] Абз. 4 п. 68 Положения. Вместе с тем статьи 25 и 32 Закона об НКО требуют нотариального удостоверения подписей всех учредителей общественного фонда и всех собственников учреждения на решении о создании.
[10] П. 6 Положения.
[11] П. 12 Положения.
[12] П. 44 Положения.
13 См.: https://online.minjust.gov.kg/user/search?operator=AND&page=0&size=10.
[14] Абз. 1–3 п. 10 Положения. Электронная проверка и резервирование доступны дистанционно через государственный портал электронных услуг: https://egov.kg/ru/gov-services/2330.
[15] Абз. 4–5 п. 10 Положения.

установлено правил для алфавита на других языках. Наименование НКО должно указывать на ее организационно-правовую форму.[16]

Для НКО действуют специальные правила использования в своих наименованиях термина «национальный» и названий «Кыргызская Республика» и «Кыргызстан». НКО, кроме религиозной организации, может использовать термин «национальный», если ее наименование указывает на принадлежность к этнической группе, если она является спортивным общественным объединением либо имеет республиканский статус (действует более чем в половине областей страны и имеет там свои организации, филиалы или представительства). [17] Названия «Кыргызская Республика» и «Кыргызстан» может использовать нерелигиозная НКО, объединяющая либо созданная физическими и (или) юридическими лицами более чем из половины областей страны. НКО, созданные иностранными учредителями, а также филиалы и представительства иностранных НКО вправе использовать эти названия для обозначения места своего нахождения.[18]

Регистрация может быть отклонена, если в реестре уже есть организация, филиал или представительство с аналогичным полным или сокращенным наименованием. Добавление символов, знаков препинания или цифр само по себе не делает наименование отличающимся.[19] Наименование не должно содержать дискриминационные, некорректные или нецензурные элементы. [20] Слова и определения религиозного характера запрещены в наименованиях нерелигиозных юридических лиц, кроме предусмотренных законодательством исключений.[21]

1.4. Юридический адрес

В решении о создании указывается местонахождение – юридический адрес организации, филиала или представительства.[22]

К документам об адресе прилагается согласие собственника[23] или пользователя помещения либо договор аренды или иной договор, а также выписка из Единого

[16] Ч. 1 ст. 11 Закона о НКО.
[17] П. 4, 6, 7 и 9 Положения о порядке использования термина «национальный», утвержденного Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 сентября 2002 года № 621.
[18] П. 1, 4 и 6 Положения о порядке включения в наименование официального полного или сокращенного названия Кыргызской Республики, утвержденного Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 8 декабря 2010 года № 318.
[19] Подп. 2 п. 126 Положения.
[20] Абз. 4 п. 125; подп. 5 п. 126 Положения.
[21] Абз. 4–5 ч. 1 ст. 89 ГК КР; подп. 10 п. 126 Положения. См. также Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики от 16 января 2025 года № 17 «Об утверждении перечня слов, терминов религиозного характера и их определений, использование которых в фирменном наименовании юридического лица не допускается».
[22] Подп. 2 п. 67; подп. 2 п. 96 Положения.
[23] Форма согласия доступна по ссылке: https://egov.kg/ru/ministry/justice/operations?id=3586&id=3594.

государственного реестра прав на недвижимое имущество. Если помещение использует арендатор, указывающий его как юридический адрес, представляется соответствующий договор.[24] Земельный участок без зарегистрированного здания или сооружения и присвоенного почтового адреса использовать как юридический адрес нельзя.[25]

Для общественного объединения, фонда, учреждения и ассоциации или союза юридический адрес может находиться по месту жительства руководителя исполнительного органа. При этом требования Положения о документальном подтверждении права использовать помещение выше сохраняются.[26]

1.5. Печать

Организация, филиал или представительство не обязаны, а вправе иметь печать или штамп. Если печать используется, она должна содержать полное наименование на государственном и официальном языках.[27] Вместе с тем ряд процедур в Положении предполагает наличие печати. В связи с чем, НКО без печати следует использовать цифровую процедуру подачи уведомлений. Цифровой документ с квалифицированной цифровой подписью не требует печати.[28]

[24] Абз. 1 и 3 п. 52 Положения.
[25] Абз. 4 п. 52 Положения.
[26] Ч. 2 ст. 11 Закона о НКО; п. 52 Положения.
[27] П. 28 Положения.
[28] П. 57, 114–116 Положения.

1.6. Сбор и плата[29]

Регистрация и перерегистрация НКО, филиала или представительства иностранной либо международной организации			
Срок	Сбор	Плата	Итого
5 рабочих дней	100	919	**1 019**
3 рабочих дня	4 281	919	**5 200**
1 рабочий день	5 281	919	**6 200**
6 часов	6 481	919	**7 400**

Регистрация прекращения деятельности НКО, филиала или представительства			
Срок	Сбор	Плата	Итого
5 рабочих дней	200	850	**1 050**
3 рабочих дня	3 150	850	**4 000**
1 рабочий день	4 250	850	**5 100**
6 часов	4 950	850	**5 800**

Все суммы указаны в сомах. Сроки и стоимость приведены по данным государственного портала электронных услуг по состоянию на 27 августа 2026 года.

Обращаем внимание на расхождение между Положением и прейскурантом Министерства юстиции. Пункт 18 Положения устанавливает для регистрации и перерегистрации НКО срок 3 рабочих дня. Срок 5 рабочих дней предусмотрен пунктом 19 только для финансово-кредитных организаций, а также филиалов и представительств финансово-кредитных, иностранных и международных организаций.

При этом постановление Кабинета Министров № 470 предусматривает сбор 100 сомов за регистрацию НКО в срок, установленный законодательством, и одновременно отдельный сбор 4 281 сом за регистрацию в течение 3 рабочих дней. После принятия нового Положения обычный срок регистрации НКО также составляет 3 рабочих дня. В результате за один и тот же срок фактически предусмотрены две разные суммы. В прейскуранте Министерства юстиции 5 рабочих дней считаются обычным сроком, а 3 рабочих дня — ускоренным сроком, за который взимается повышенный сбор.[30]

Прейскурант Министерства юстиции не изменяет пункт 18 Положения. Поэтому до официального внесения поправок НКО вправе настаивать на регистрации в течение 3 рабочих дней с уплатой сбора 100 сомов и платы 919 сомов — всего 1 019 сомов.

[29] Размер сборов за государственную регистрацию (перерегистрацию) и регистрацию прекращения деятельности юридических лиц и их филиалов (представительств) и прейскурант тарифов на платные государственные услуги: https://minjust.gov.kg/ru/pages/13. См. также Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики от 23 августа 2022 года № 470.

[30] Подп. 2 п. 1 Постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики от 23 августа 2022 года № 470; сведения о стоимости услуги на государственном портале электронных услуг - https://egov.kg/ru/ministry/justice/services?selectedParentId=712.

1.7. Сроки и результат

3 рабочих дня

Регистрация и перерегистрация НКО

П. 18 Положения

5 рабочих дней

Регистрация и перерегистрация филиала или представительства иностранной НКО

П. 19 Положения

5 рабочих дней

Регистрация прекращения деятельности НКО, филиала или представительства

П. 21 Положения

Отсчет срока начинается со следующего дня после поступления заявления. П. 22 Положения

Документ

Выдается **цифровая справка или свидетельство**.

По требованию заявителя документ направляется на электронную почту или через мессенджер.

П. 26 Положения

Дата регистрации

Датой регистрации считается **дата издания приказа** регистрирующего органа.

П. 71 и 100 Положения

«Единое окно»

Одновременно присваиваются **регистрационный номер, ИНН и код ОКПО**, а сведения передаются в налоговый орган, органы статистики и Социальный фонд.

Дополнительная постановка на учет в этих органах не требуется.

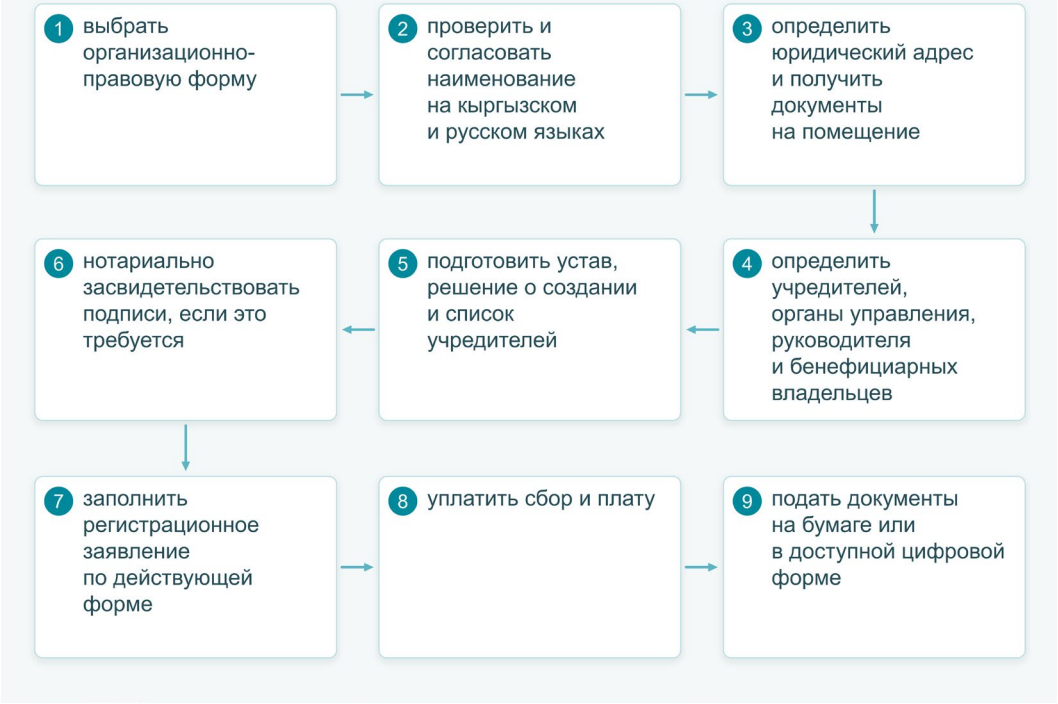
П. 62–64 Положения

II. Регистрация, перерегистрация, регистрация прекращения деятельности НКО

2.1. Регистрация

ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ

Для регистрации НКО необходимо:



Обязательные документы и требования к ним определяются пунктами 10–15, 25, 32–33, 44, 52 и 66–68 Положения, а также Законом КР «О некоммерческих организациях» (далее - Закон об НКО).

ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ

Для регистрации НКО представляются: [31]

[31] П. 66 Положения.

1. регистрационное заявление по форме уполномоченного органа с указанием сведений о бенефициарных владельцах[32];
2. решение о создании юридического лица, утверждении устава и формировании органов управления;
3. список учредителей НКО;
4. документ или информация об уплате регистрационного сбора и платы;
5. копия паспорта или иного признанного документа требуется для физического лица, выступающего учредителем, участником или руководителем; при онлайн регистрации документы, удостоверяющие личность, не требуются;[33]
6. документы на юридический адрес представляются по правилам пункта 52 Положения *(см. выше в Общих правилах регистрации);*
7. документы, дополнительно предусмотренные Положением для конкретной организационно правовой формы.

Требовать документы или сведения, не предусмотренные законодательством, регистрирующий орган не вправе.[34]

СОДЕРЖАНИЕ РЕШЕНИЯ О СОЗДАНИИ[35]

Решение о создании должно содержать:

1. полное наименование на государственном и официальном языках;
2. юридический адрес;
3. сведения о каждом учредителе;
4. сведения о каждом бенефициарном владельце создаваемого юридического лица;
5. сведения о руководителе исполнительного органа и его ПИН;
6. иные сведения, требуемые законом для соответствующей формы НКО (ст. 19, 25, 32 Закона об НКО).

В решении подтверждается достоверность сведений, указанных в нем и в представленных документах. Для НКО, создаваемой собранием, решение подписывают председатель и секретарь собрания; их подписи нотариально свидетельствуются. [36] Если НКО создается одним физическим лицом, решение подписывает этот учредитель, а его подпись нотариально свидетельствуется. Если

[32] П. 11 Положения. Форма регистрационного заявления доступна по ссылке: https://egov.kg/ru/ministry/justice/operations?id=3586&id=3595.
[33] П. 33 Положения.
[34] П. 14 Положения.
[35] П. 67 Положения.
[36] Абз. 1 и 7 п. 68 Положения.

единственным учредителем выступает юридическое лицо, решение подписывает его руководитель и скрепляет печатью юридического лица.[37]

СПИСОК УЧРЕДИТЕЛЕЙ[38]

В списке учредителей — физических лиц указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства и ПИН. Список подписывают учредители, а их подписи нотариально свидетельствуются. Подпункт 3 пункта 66 Положения дополнительно называет гражданство среди сведений списка.

Если учредителем выступает юридическое лицо, в списке указываются его наименование, дата регистрации или перерегистрации, местонахождение и ИНН. Подпись руководителя скрепляется печатью либо нотариально свидетельствуется.

ОСОБЕННОСТИ ОТДЕЛЬНЫХ ФОРМ НКО

ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ[39]

Общественное объединение создается не менее чем тремя дееспособными физическими лицами. Учредители проводят учредительное собрание или конференцию, на котором принимают решение о создании объединения, утверждают устав и формируют руководящие и контрольно-ревизионные органы. В уставе, помимо общих сведений об НКО, нужно определить права и обязанности членов, порядок приема и выхода из членства, органы управления и контроля, их компетенцию, порядок избрания и отзыва, а также правила изменения устава, реорганизации и ликвидации.

При первоначальной регистрации подается список учредителей, а не отдельный реестр всех будущих членов. [40] Реестр членов общественного объединения с фамилией, именем, отчеством и датой вступления требуется при перерегистрации и регистрации прекращения деятельности.[41]

ОБЩЕСТВЕННЫЙ ФОНД[42][43]

Фонд может быть создан одним или несколькими правоспособными физическими и (или) юридическими лицами. Решение о создании фонда должно содержать наименование и адрес, сведения об учредителях, общую стоимость передаваемого имущества и порядок его передачи, утверждение устава, а также имена и адреса

[37] Абз. 8–9 п. 68 Положения.
[38] П. 68 Положения.
[39] Ст. 10, 19, 20 Закона о НКО.
[40] Подп. 3 п. 66 Положения.
[41] П. 48 Положения.
[42] Закон о НКО использует термин «фонд», а Положение — «общественный фонд». В этом обзоре выражение «общественный фонд» означает фонд, регулируемый Законом о НКО.
[43] Ст. 22, 23, 25 Закона о НКО.

членов Правления и Наблюдательного совета. Решение подписывают все учредители, а их подписи нотариально заверяются.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ[44]

Учреждение может быть создано одним или несколькими правоспособными физическими и (или) юридическими лицами. Решение о создании учреждения должно содержать наименование и адрес, сведения о собственниках, стоимость и порядок передачи имущества, утверждение устава, а также имена и адреса членов Правления и Наблюдательного совета. Решение подписывают все собственники, а их подписи нотариально заверяются. Структура органов управления, порядок их формирования и полномочия определяются собственником или собственниками в уставе.

АССОЦИАЦИЯ ИЛИ СОЮЗ

НКО и (или) коммерческие юридические лица могут по договору между собой создать некоммерческую ассоциацию или союз для координации своей деятельности и представления и защиты общих интересов. Фирменное наименование ассоциации должно содержать указание на основной предмет ее деятельности и основной предмет деятельности ее членов с включением слова «ассоциация» или «союз».[45]

К ассоциациям и союзам применяются общие нормы Закона об НКО и правила об общественных объединениях. Это означает, что учредители должны утвердить устав, сформировать органы управления и подготовить решение и список учредителей по общим правилам регистрации НКО.[46]

Положение не требует подавать учредительный договор в регистрирующий орган, но договор о создании ассоциации или союза должен быть заключен, поскольку его прямо предусматривает Закон об НКО.[47]

УСТАВ

Устав обязателен, но не подается при регистрации. Новое Положение не включает устав, учредительный договор или положение в общий пакет документов, представляемых регистрирующему органу. Однако решение о создании НКО должно подтверждать утверждение устава.[48]

Пункт 16 Положения говорит, что юридические лица, филиалы и представительства действуют на основании типовых уставов[49]. Вместе с тем

[44] Ст. 30, 31, 32, 33 Закона о НКО.
[45] Ст. 165 ГК КР.
[46] Ч. 2 ст. 7, ст. 10, ч. 2 ст. 19 Закона об НКО; п. 66–68 Положения; ст. 86, 87 ГК КР.
[47] Ч. 1 ст. 7 Закона о НКО; п. 15, 66 Положения.
[48] Подп. 2 п. 66, абз. 7 п. 68 Положения.
[49] Типовые уставы для НКО на дату подготовки обзора не утверждены.

Гражданский кодекс Кыргызской Республики (ГК КР) предусматривает типовые уставы только для коммерческих организаций. Общественные объединения, фонды, частные учреждения, ассоциации и союзы обязаны иметь собственный устав с предусмотренным законом содержанием.[50]

2.2. Перерегистрация НКО

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ

НКО должна пройти перерегистрацию в следующих случаях:[51]

1. при реорганизации в форме преобразования, выделения или присоединения;
2. при изменении наименования;
3. при внесении изменений в учредительные документы или утверждении их новой редакции, кроме изменения юридического адреса;
4. при изменении состава учредителей общественного фонда или учреждения;
5. на основании решения суда о перерегистрации.

Документы необходимо подать в течение 30 календарных дней с момента принятия соответствующего решения.[52]

ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ

Для перерегистрации НКО представляются:[53]

1. регистрационное заявление по установленной форме;[54]
2. решение о перерегистрации;
3. свидетельство о регистрации или перерегистрации, если организация ранее была зарегистрирована или перерегистрирована в соответствии с Законом КР «О государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств)»;
4. копия регистрационной карточки налогоплательщика, если ИНН не указан в свидетельстве; при утрате или повреждении карточки представляется информация налогового органа с указанием ИНН;
5. документ или информация, подтверждающие уплату регистрационного сбора и платы;

[50] Ч. 3–4 ст. 87 ГК КР; ст. 7, 10, 19, 25, 32, 34 Закона о НКО.
[51] Подп. 1, 3–5, 7 п. 72 Положения.
[52] П. 73 Положения.
[53] П. 74 Положения.
[54] Форма регистрационного заявления доступна по ссылке: https://egov.kg/ru/ministry/justice/operations?id=3586&id=3595.

6. другие документы, если их представление предусмотрено Положением.

Если перерегистрация связана с изменением наименования, организация обязана дополнительно сдать в регистрирующий орган печати и штампы, с составлением акта приема-передачи. [55] При подаче документов в цифровом формате свидетельство, печати и штампы с актом приема-передачи необходимо представить не позднее чем за 10 дней до подачи заявления.[56]

При перерегистрации общественного объединения дополнительно представляется реестр его членов. В реестре указываются фамилия, имя, отчество и дата вступления каждого члена. Реестр подписывает руководитель общественного объединения и заверяет печатью организации.[57]

При изменении состава учредителей общественного фонда или учреждения дополнительно представляются документы, подтверждающие включение, выход или исключение учредителя:[58]

- включение нового учредителя оформляется единогласным решением действующих учредителей;
- при выходе учредителя представляется его заявление; подпись физического лица должна быть нотариально засвидетельствована, а заявление юридического лица подписывается его руководителем и скрепляется печатью;
- исключение учредителя возможно на основании вступившего в законную силу решения суда.

При реорганизации в регистрирующий орган дополнительно представляется передаточный акт или разделительный баланс. Он должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами.[59]

В решении о перерегистрации указываются изменения, которые необходимо внести в государственный реестр, а также актуальные сведения о наименовании и адресе НКО, ее учредителях, руководителе и бенефициарных владельцах. [60] По общему правилу решение о перерегистрации подписывают председатель и секретарь собрания и скрепляют печатью НКО. Нотариальное удостоверение их подписей не требуется. Если у общественного фонда или учреждения только один

[55] П. 35 Положения.
[56] П. 36 Положения.
[57] П. 48 Положения.
[58] Абз. 1–7, 9 п. 78 Положения.
[59] П. 40 Положения; ст. 94 ГК КР.
[60] П. 75 Положения.

участник, его подпись на регистрационном заявлении должна быть нотариально засвидетельствована.[61]

НЕЯСНОСТЬ В ОТНОШЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

НКО обязана пройти перерегистрацию при внесении любых изменений или дополнений в учредительные документы либо при утверждении их новой редакции, кроме изменения юридического адреса. Согласно Гражданскому кодексу изменения в учредительных документах НКО вступают в силу только со дня государственной перерегистрации.[62] Следовательно, до ее завершения НКО не может считать новую редакцию устава вступившей в силу только на основании решения своего уполномоченного органа. При этом устав не представляется регистрирующему органу ни при регистрации, ни при перерегистрации.[63]

Положение требует перерегистрации, даже если изменения касаются только внутренних правил НКО (например, компетенции органов управления или порядка проведения собраний) и не затрагивают сведения государственного реестра. При этом оно не объясняет, каким образом регистрирующий орган может установить содержание изменений без представления устава.[64]

Дополнительную неопределенность создает пункт 82 Положения, согласно которому после перерегистрации учредительные документы НКО скрепляются печатью и штампом регистрирующего органа. При этом Положение не устанавливает, кто, когда и в каком порядке должен представить эти документы для скрепления. Из пункта 82 нельзя автоматически выводить дополнительную обязанность НКО представить устав вместе с заявлением. Регистрирующий орган не вправе требовать документы, не предусмотренные законодательством, а пункт 15 прямо исключает представление устава.

Таким образом, НКО должна соблюдать прямо установленную обязанность пройти перерегистрацию при изменении устава, но не обязана по собственной инициативе включать измененный устав в пакет документов. Если регистрирующий орган потребует устав, НКО вправе попросить указать конкретную норму и порядок его представления.

[61] Абз. 7 п. 75 Положения.
[62] Абз. 2 ч. 5 ст. 87 ГК КР.
[63] П. 2, 15, 74 Положения.
[64] Подп. 4 п. 72; подп. 6 п. 75; подп. 1 п. 80 Положения.

2.3. Добровольное прекращение деятельности (ликвидация)

ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ[65]

[65] Законодательство не устанавливает специальных требований к кандидатуре ликвидатора, числу членов или составу ликвидационной комиссии. При добровольной ликвидации их назначают учредители (участники) либо орган

ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ

После завершения расчетов и выполнения остальных ликвидационных процедур ликвидатор подает в регистрирующий орган:[66]

1. регистрационное заявление по установленной форме; [67]
2. решение уполномоченного органа НКО или суда о ликвидации и назначении ликвидационной комиссии либо ликвидатора;
3. свидетельство о регистрации или перерегистрации, если НКО была зарегистрирована или перерегистрирована в соответствии с Законом КР «О государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств)», который утратил силу в 2023 году;
4. акт приема-передачи печатей и штампов, если они имеются;
5. решение об утверждении ликвидационного баланса;
6. заключение государственного архивного фонда о месте хранения архивных документов НКО;
7. документ или информацию, подтверждающие уплату регистрационного сбора и платы;
8. другие документы, если их представление предусмотрено Положением.

Общественное объединение дополнительно представляет реестр членов. В нем указываются фамилия, имя, отчество и дата вступления каждого члена. Реестр подписывает руководитель общественного объединения и заверяет печатью организации.[68]

Регистрация прекращения деятельности занимает пять рабочих дней. Срок исчисляется со дня, следующего за днем поступления заявления.[69]

Учредительные документы, сведения о бенефициарных владельцах и другая ключевая документация ликвидированной НКО должны храниться не менее пяти лет со дня прекращения ее деятельности. Хранение обеспечивает ликвидационная комиссия, ликвидатор или другие ответственные лица.[70]

НКО, принявший решение о ликвидации. На практике ликвидатором может быть руководитель, учредитель, член или сотрудник НКО, а также привлеченный юрист, бухгалтер или другое лицо. В ликвидационную комиссию обычно включают руководителя или представителя учредителей, бухгалтера и юриста, однако такой состав не является обязательным.

[66] П. 85 Положения.

[67] Форма регистрационного заявления доступна по ссылке: https://egov.kg/ru/ministry/justice/operations?id=3586&id=3595.

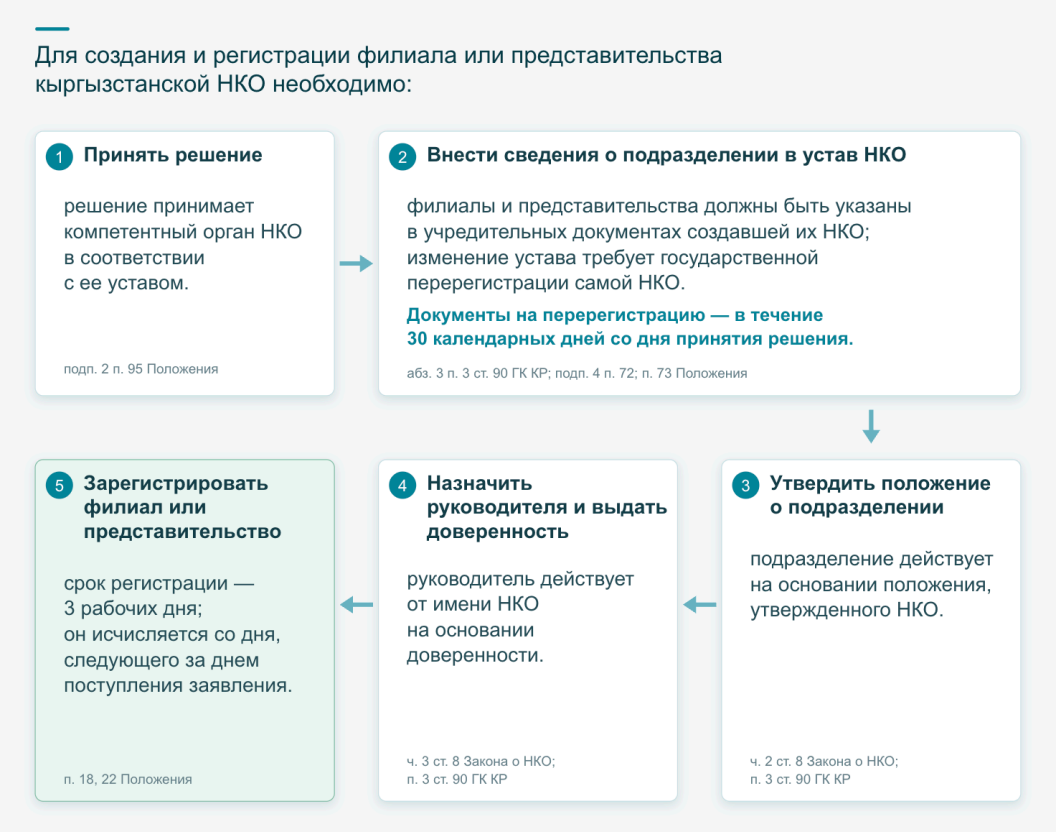
[68] П. 48 Положения.

[69] П. 21–22 Положения.

[70] Абз. 4 п. 86 Положения.

2.4. Филиалы и представительства местных НКО[71]

НКО вправе создавать филиалы и открывать представительства в Кыргызстане и за его пределами. Филиал выполняет все или часть функций НКО, а представительство представляет и защищает ее интересы. Филиал и представительство не являются самостоятельными юридическими лицами. Они действуют от имени создавшей их НКО, которая несет ответственность за их деятельность.



Положение не устанавливает, в какой последовательности должны проводиться перерегистрация самой НКО в связи с изменением ее устава и регистрация подразделения и можно ли подать оба пакета одновременно. Положение о филиале или представительстве необходимо утвердить для деятельности подразделения, но представлять его в регистрирующий орган не требуется.

Пакет документов для регистрации:

[71] Ст. 8 Закона о НКО; ст. 90 ГК КР.

1. регистрационное заявление по установленной форме;[72]
2. решение компетентного органа НКО о создании филиала или открытии представительства;
3. документ или информация, подтверждающие уплату регистрационного сбора и платы;
8. документы на юридический адрес подразделения представляются по правилам пункта 52 Положения *(см. выше в Общих правилах регистрации)*.[73]

Решение о создании филиала или представительства должно содержать:

- наименование подразделения на кыргызском и русском языках;
- его местонахождение;
- решение о назначении руководителя;
- полное наименование, юридический адрес и регистрационные данные создавшей его НКО.[74]

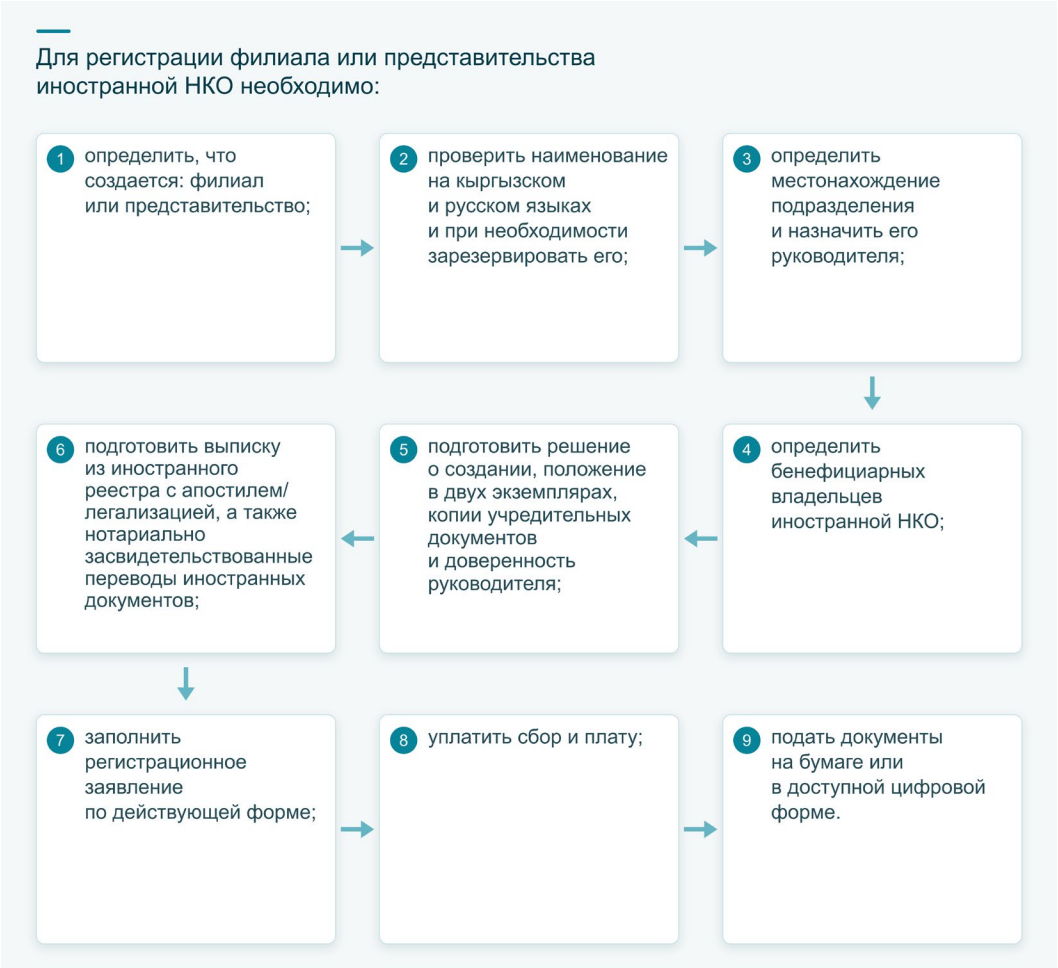
В решении также подтверждается достоверность содержащихся в нем и представленных для регистрации сведений. Решение подписывается компетентным органом НКО и скрепляется ее печатью.[75] Если документ подается в цифровой форме и подписан квалифицированной электронной подписью, скреплять его печатью не требуется.[76]

[72] Форма регистрационного заявления доступна по ссылке: https://egov.kg/ru/ministry/justice/operations?id=3586&id=3595.
[73] П. 52, 95 Положения.
[74] П. 96 Положения.
[75] Абз. 2–3 п. 96 Положения.
[76] П. 57 Положения.

III. Регистрация, перерегистрация, регистрация прекращения деятельности филиалов и представительств иностранных НКО

3.1. Регистрация

ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ



Иностранная НКО осуществляет деятельность в Кыргызской Республике через свои структурные подразделения – филиалы и представительства. Они подлежат государственной регистрации и приобретают правоспособность в Кыргызстане со дня внесения сведений о них в соответствующий реестр. Иностранная НКО – это созданная за пределами Кыргызстана организация, которая не ставит извлечение

прибыли основной целью, не распределяет прибыль между участниками и не имеет государственных органов среди учредителей или участников.[77]

Представительство представляет и защищает интересы иностранной организации, совершает от ее имени сделки и иные юридические действия. Филиал может выполнять все или часть функций иностранной организации, включая функции представительства.[78] Филиал и представительство не являются самостоятельными юридическими лицами. Они действуют на основании положения, утвержденного иностранной организацией, а их руководитель – на основании выданной ею доверенности. [79] Деятельность подразделения осуществляется от имени иностранной НКО, и ответственность за нее несет иностранная НКО.[80]

СОДЕРЖАНИЕ РЕШЕНИЯ О СОЗДАНИИ

Решение о создании филиала или представительства принимает компетентный орган иностранной НКО в соответствии с ее учредительными документами. В решении указываются:[81]

1. наименование подразделения на государственном и официальном языках;
2. его местонахождение;
3. назначение руководителя;
4. полное наименование, юридический адрес и регистрационные данные иностранной организации.

Решение должно подтверждать достоверность указанных сведений, подписываться компетентным органом иностранной НКО и скрепляться ее печатью.

ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ[82]

Для регистрации филиала или представительства иностранной НКО представляются:

1. регистрационное заявление по установленной форме; [83]
2. решение компетентного органа иностранной НКО о создании подразделения;

[77] Ст. 2 Закона о НКО.
[78] Ст. 90 ГК КР.
[79] Ч. 3 ст. 90 ГК КР; ч. 2–3 ст. 8 Закона о НКО.
[80] Ч. 4 ст. 8 Закона о НКО.
[81] П. 96 Положения.
[82] П. 95 Положения.
[83] Форма регистрационного заявления доступна по ссылке: https://egov.kg/ru/ministry/justice/operations?id=3586&id=3595.

3. документ (информация) об уплате регистрационного сбора и платы;
4. положение о филиале или представительстве в двух экземплярах;[84]
5. копии учредительных документов иностранной НКО;[85]
6. легализованная или апостилированная выписка из иностранного реестра либо иной документ, подтверждающий, что иностранная НКО является действующим юридическим лицом (допускается документ, полученный с официального сайта уполномоченного органа иностранного государства); срок подачи этих документов не должен превышать 6 месяцев со дня выдачи;[86]
7. копия паспорта руководителя юридического лица;[87]
9. документы на юридический адрес представляются по правилам пункта 52 Положения *(см. выше в Общих правилах регистрации)*;[88]
8. все документы на иностранных языках должны быть представлены с нотариальным свидетельствованием перевода на кыргызский или русский язык;[89]
9. иные документы, прямо предусмотренные Положением для конкретной ситуации.[90]

Хотя пункт 15 Положения в общем виде говорит, что положение не подается, подп. 1 абз. 1 п. 97 прямо требует два экземпляра положения для филиала или представительства иностранной организации. Положение подразделения утверждает иностранная НКО. Иностранная НКО также выдает руководителю филиала (представительства) доверенность.[91]

3.2. Перерегистрация

Филиал или представительство проходит перерегистрацию при:[92]

1. изменении собственного наименования;
2. изменении наименования иностранной НКО;
3. изменении положения или утверждении его в новой редакции, кроме изменения адреса;

[84] Подп. 1 абз. 1 п. 97 Положения.
[85] Подп. 2 абз. 1 п. 97 Положения.
[86] П. 32 Положения.
[87] П. 33 Положения буквально называет физическое лицо, являющееся руководителем юридического лица. Пункт 96 требует решения о назначении руководителя филиала, но отдельно не требует копию его паспорта. Поэтому не ясно, имеется ли здесь в виду руководитель иностранной НКО или руководитель филиала.
[88] П. 52 Положения.
[89] Абз. 1 п. 44 Положения.
[90] Подп. 4 п. 95 Положения.
[91] Ч. 3 ст. 90 ГК КР; ч. 2 и 3 ст. 8 Закона о НКО.
[92] П. 102 Положения.

4. решении компетентного органа иностранной НКО или суда о перерегистрации.

Документы подаются в течение 30 календарных дней с момента соответствующего решения. [93] Пакет включает заявление, решение о перерегистрации, прежнее свидетельство (если оно выдавалось по ранее действовавшему законодательству), прежнее положение (кроме случая его утраты), два экземпляра положения в новой редакции либо изменений к нему и документ об уплате сбора и платы. [94] Если в свидетельстве не указан ИНН, представляется копия регистрационной карточки налогоплательщика или, при ее утере (порче), информация налогового органа с ИНН.[95]

Если перерегистрация связана с изменением наименования, организация обязана дополнительно сдать в регистрирующий орган печати и штампы, с составлением акта приема-передачи. [96] При подаче документов в цифровом формате свидетельство, печати и штампы с актом приема-передачи необходимо представить не позднее чем за 10 дней до подачи заявления.[97]

Перерегистрация занимает пять рабочих дней. [98] После нее положение вновь скрепляется печатью и штампом регистрирующего органа.[99]

3.3. Прекращение деятельности

Для регистрации прекращения деятельности филиала или представительства иностранной НКО в регистрирующий орган представляются:[100]

1. регистрационное заявление по установленной форме; [101]
2. решение компетентного органа иностранной НКО или суда о ликвидации филиала либо представительства;
3. свидетельство о регистрации или перерегистрации подразделения, если оно было зарегистрировано или перерегистрировано в соответствии с Законом КР «О государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств)»;
4. положение о филиале или представительстве;

[93] П. 103 Положения.
[94] Абз. 1–6, 8–10 п. 104 Положения.
[95] Абзац 7 пункта 104 Положения.
[96] П. 35 Положения.
[97] П. 36 Положения.
[98] П. 19 Положения.
[99] П. 108 Положения.
[100] П. 109 Положения.
[101] Форма регистрационного заявления доступна по ссылке: https://egov.kg/ru/ministry/justice/operations?id=3586&id=3595.

5. документ или информация, подтверждающие уплату регистрационного сбора и платы;
6. акт приема-передачи печатей и штампов, если они использовались;
7. другие документы, если их представление предусмотрено Положением.

Заявителю не нужно самостоятельно представлять справки об отсутствии задолженности, если иное прямо не установлено Положением. Регистрирующий орган сам проверяет полученные от соответствующих государственных органов сведения об обязательствах по налогам и страховым взносам, таможенным сборам и пошлинам, а также о задолженности по пробирным сборам.[102]

Регистрация прекращения деятельности занимает пять рабочих дней. Срок исчисляется со дня, следующего за днем поступления заявления. Филиал или представительство считается прекратившим деятельность с даты издания регистрирующим органом соответствующего приказа. После этого сведения о прекращении деятельности вносятся в государственный реестр, а заявителю выдается копия приказа.[103]

[102] Подп. 4 п. 110 Положения.
[103] Подп. 1–2 п. 111; п. 112 Положения.

IV. Изменения, о которых необходимо уведомить регистрирующий орган

Некоторые изменения в сведениях об организации не требуют перерегистрации. В этих случаях НКО, филиал или представительство направляют уведомление регистрирующему органу, который вносит новые сведения в государственный реестр.

Все рассматриваемые в обзоре НКО, а также филиалы и представительства иностранных НКО должны уведомлять об изменении: [104]

1. руководителя;
2. местонахождения — юридического адреса;
3. номера телефона, факса или цифрового адреса;
4. паспортных данных или данных иного документа, удостоверяющего личность руководителя;
5. вида экономической деятельности;
6. общественный фонд и частное учреждение дополнительно уведомляют об изменении:
    - паспортных данных иностранного физического лица — учредителя либо данных иного документа, удостоверяющего личность физического лица — учредителя;
    - регистрационных данных юридического лица — учредителя;[105]
7. членская организация должна уведомлять об изменении сведений о членах и представлять соответствующий реестр; при этом положение не устанавливает содержание, форму и порядок заверения реестра членов, представляемого вместе с таким уведомлением;
8. юридическое лицо также должно уведомить о передаче его в доверительное управление (требование не распространяется на филиалы и представительства).

[104] П. 113 Положения. Формы уведомлений доступны по ссылке: https://egov.kg/ru/ministry/justice/operations?id=3586&id=3596.
[105] Эти правила относятся к обновлению данных существующего учредителя. Включение нового учредителя, выход учредителя или его исключение из состава учредителей общественного фонда или учреждения требуют перерегистрации.

4.1. Общие правила уведомления

Уведомление необходимо подать в течение 30 календарных дней с момента принятия соответствующего решения или соответствующих изменений.[106]

По общему правилу уведомление подписывается руководителем и скрепляется печатью юридического лица, филиала или представительства. При подаче цифрового документа, подписанного квалифицированной цифровой подписью, скрепление печатью не требуется. [107] В решении необходимо подтвердить достоверность содержащихся в нем и представленных документах сведений.

Регистрирующий орган должен внести изменения в государственный реестр в течение трех рабочих дней после получения уведомления. После этого он извещает налоговые органы, органы статистики и Социальный фонд.[108]

4.2. Смена руководителя[109]

К уведомлению о смене руководителя необходимо приложить:

1. решение об избрании или назначении нового руководителя, скрепленное печатью юридического лица, филиала или представительства;
2. копию его паспорта или иного признаваемого в Кыргызстане документа, удостоверяющего личность; при внесении изменений в цифровом формате документ, удостоверяющий личность нового руководителя, не представляется.

При смене руководителя НКО действующий председатель [110] должен передать новому председателю печать и учредительные документы. Передача оформляется актом, который прилагается к уведомлению. Уведомление подписывает новый руководитель и скрепляет печатью юридического лица, филиала или представительства.[111]

---

[106] П. 113 Положения. Положение говорит о том, что уведомление необходимо подать в течение 30 календарных дней с момента принятия решения. Однако не все перечисленные изменения предполагают принятие решения. Например, паспортные или контактные данные могут измениться независимо от решения организации. Тем не менее, чтобы снизить риск спора о соблюдении срока, целесообразно направить уведомление не позднее 30 календарных дней со дня фактического изменения соответствующих данных и сохранить документ, подтверждающий дату изменения.
[107] П. 57 Положения.
[108] П. 117 Положения.
[109] П. 115 Положения.
[110] Формулировка пункта 115 рассчитана на ситуацию, когда оба руководителя называются председателями и прежний председатель может передать документы. Положение не регулирует случаи, когда должность называется иначе, прежний руководитель отсутствует или отказывается передать документы либо НКО не имеет печати.
[111] Абз. 2 п. 114 Положения.

4.3. Изменение данных учредителя или руководителя[112]

При изменении следующих данных к уведомлению прилагаются копии документов с обновленными сведениями:

1. данных физического лица — учредителя общественного фонда или учреждения;
2. регистрационных данных юридического лица — учредителя общественного фонда или учреждения;
3. паспортных данных или данных иного документа, удостоверяющего личность руководителя.

4.4. Изменение юридического адреса[113]

К уведомлению об изменении адреса прилагается решение об изменении местонахождения, скрепленное печатью юридического лица, филиала или представительства. Вместе с решением об изменении адреса необходимо представить согласие собственника (пользователя) помещения либо договор имущественного найма или иной договор с приложением выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество.

Если новый адрес находится в другом административном районе или городе, уведомление рассматривает регистрирующий орган по прежнему местонахождению. Сначала он запрашивает подтверждение налогового органа по месту текущего налогового учета. Налоговый орган должен ответить регистрирующему органу в течение трех рабочих дней после получения извещения. До завершения этой процедуры нельзя обращаться непосредственно в регистрирующий орган по новому адресу.

4.5. Передача юридического лица в доверительное управление[114]

При передаче юридического лица в доверительное управление к уведомлению прилагаются:

1. копия договора доверительного управления;
2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность управляющего.

---

[112] Подп. 4–6 п. 113, абз. 5 п. 116 Положения.
[113] П. 52 и 116 Положения.
[114] Абз. 5 п. 115 Положения.

4.6. Смена бенефициарного владельца[115]

Юридическое лицо, филиал или представительство обязаны направлять уведомление о смене бенефициарного владельца при каждом изменении структуры собственности [116] . К уведомлению прикладывается заполненная форма [117] сведений о бенефициарном владельце. При этом Положение не устанавливает форму и сроки подачи такого уведомления.

Положение прямо распространяет обязанность уведомлять о смене бенефициарных владельцев на филиалы и представительства. При этом филиал и представительство не являются юридическими лицами и собственной структуры собственности не имеют. [118] Вероятно, применительно к филиалу или представительству имеются в виду бенефициарные владельцы иностранной НКО, создавшей подразделение. Однако Положение прямо этого не разъясняет.

4.7. Утрата свидетельства, печати или штампа[119]

При утрате или повреждении свидетельства о регистрации (или перерегистрации) необходимо направить уведомление, подписанное руководителем и скрепленное печатью. Это правило относится к свидетельствам организаций, филиалов и представительств, зарегистрированных или перерегистрированных в соответствии с ранее действовавшим Законом «О государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств)».

При утрате или повреждении печати либо штампа также направляется уведомление, подписанное руководителем. Подпись руководителя на таком уведомлении должна быть засвидетельствована нотариально.

Положение не устанавливает срок, в течение которого организация должна направить уведомление об утрате или повреждении. Регистрирующий орган должен опубликовать полученное уведомление на своем официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня его поступления.

---

[115] П. 55 Положения.
[116] Структура собственности показывает, кто прямо или через других лиц владеет юридическим лицом либо фактически контролирует его. У НКО нет собственников и долей участия, поэтому здесь речь идет об учредителях или иных лицах, которые фактически контролируют и принимают важные решения в организации.
[117] Форма сведений о бенефициарном владельце юридического лица доступна по ссылке: https://egov.kg/ru/ministry/justice/operations?id=3586&id=5199.
[118] Ч. 3 ст. 90 ГК КР.
[119] П. 38–39 Положения.

V. Исключение из государственного реестра и принудительная ликвидация

5.1. Исключение нефункционирующей организации из реестра[120]

Регистрирующий орган может исключить юридическое лицо, филиал или представительство из государственного реестра без предварительного решения суда, если установлено одно из оснований, перечисленных ниже:

1. непредставление в течение последних трех лет отчетов, предусмотренных Налоговым кодексом КР;[121]
2. отсутствие банковских счетов и (или) операций по ним в течение последних трех лет;
3. обнаружение в государственном реестре недостоверных сведений о бенефициарных владельцах, заявленных учредителями;
4. обнаружение признаков фиктивной регистрации или использования организации, филиала либо представительства для уклонения от налогообложения.[122]

К возможным признакам фиктивной регистрации отнесены отсутствие юридического лица по адресу регистрации, отсутствие фактической хозяйственной деятельности, обязательной отчетности, работников или основных средств, необходимых для заявленной деятельности.[123] Перечень не является исчерпывающим - Положение допускает и другие признаки, установленные законодательством.

Эти основания могут создавать особые риски для НКО. В межпроектный период у организации могут временно отсутствовать финансирование, сотрудники и движение денежных средств. НКО также может осуществлять деятельность силами волонтеров, без значительных расходов и собственных основных средств. Такие обстоятельства сами по себе не означают, что организация

[120] П. 129, 133 Положения.
[121] Согласно абз. 2 ч. 3 ст. 96 ГК КР налоговый орган вправе обратиться в суд с заявлением о принудительной ликвидации юридического лица в случае непредоставления им отчетов в налоговый орган в течение одного года.
[122] Кроме перечисленных оснований, для НКО, выполняющей функции иностранного представителя, действует отдельный механизм - при неустранении нарушений после письменного уведомления уполномоченный орган приостанавливает деятельность организации на срок до шести месяцев, а если нарушения не устранены и в этот срок, то обращается в суд с заявлением о ликвидации по ст. 96 ГК КР (ч. 7–9 ст. 17(1) Закона об НКО).
[123] П. 130 Положения.

зарегистрирована фиктивно, однако Положение не объясняет, как регистрирующий орган должен учитывать особенности работы НКО.

Фиктивная регистрация устанавливается регистрирующим органом по результатам проверки сведений государственного реестра и других государственных информационных ресурсов. Проверка может проводиться, в частности, если на одно физическое или юридическое лицо как на учредителя или участника зарегистрировано либо перерегистрировано десять и более юридических лиц.[124]

До 1 февраля следующего за отчетным годом регистрирующий орган утверждает план и список организаций, филиалов и представительств, подлежащих проверке, а затем запрашивает необходимые сведения у государственных органов и других субъектов. [125] Если регистрирующий орган установит одно из оснований, предусмотренных пунктом 129, он принимает решение об исключении из государственного реестра.

В течение трех рабочих дней после принятия решения соответствующие сведения вносятся в реестр, а государственные органы получают извещение. [126] Одновременно на сайте регистрирующего органа публикуются порядок и срок направления возражений, а также адрес для их подачи. Возражение могут подать учредители, руководитель, ликвидатор, кредиторы и другие лица, чьи права или законные интересы затронуты исключением. [127] Срок подачи возражений не может превышать шести месяцев со дня внесения сведений в реестр и публикации информации на сайте. [128] Исключение из реестра не является завершенной ликвидацией. После окончания срока подачи возражений регистрирующий орган вправе обратиться в суд с заявлением о принудительной ликвидации.[129]При этом Положение не определяет статус организации, ее имущества и обязательств в период между исключением и завершением ликвидации.

НКО следует периодически проверять свою запись в открытом реестре, своевременно обновлять сведения о бенефициарных владельцах и сохранять документы, подтверждающие фактическую деятельность. При отсутствии счета или операций не нужно создавать формальные платежи только для предотвращения исключения. Вместо этого целесообразно документировать текущую работу, включая безвозмездную и волонтерскую деятельность, и следить за публикациями регистрирующего органа.

[124] Абз. 2 п. 130; п. 131 Положения.
[125] П. 132 Положения.
[126] П. 133–134 Положения.
[127] П. 135 Положения.
[128] П. 136 Положения.
[129] П. 137 Положения.

5.2. Принудительная ликвидация по инициативе регистрирующего органа[130]

Регистрирующий орган вправе принять решение о прекращении деятельности юридического лица на основании:

1. мотивированного представления или заявления государственного либо правоохранительного органа о наличии угрозы государственной безопасности, экономической или финансовой стабильности, общественному порядку, функционированию стратегически значимых отраслей экономики либо социальной стабильности;
2. представления уполномоченного органа в сфере противодействия финансированию преступной деятельности и легализации преступных доходов.

После принятия такого решения регистрирующий орган обращается в суд с иском о принудительной ликвидации юридического лица. Таким образом, решение регистрирующего органа само по себе не означает, что юридическое лицо уже ликвидировано. Для принудительной ликвидации требуется вступивший в законную силу судебный акт, после которого регистрирующий орган издает приказ о регистрации прекращения деятельности.

ГК КР также допускает ликвидацию юридического лица по решению суда, в частности, при осуществлении деятельности без необходимого разрешения или лицензии, ведении запрещенной деятельности, неоднократных или грубых нарушениях законодательства либо систематическом осуществлении деятельности, противоречащей уставным целям. Требование о ликвидации по этим основаниям может предъявить государственный орган или орган местного самоуправления, которому такое право предоставлено законом или ГК КР. Регистрирующий орган также прямо наделен правом обращаться в суд с заявлением о принудительной ликвидации.[131]

5.3. Принудительная ликвидация по инициативе одного из учредителей

Один из учредителей или участников юридического лица вправе обратиться в суд с заявлением о его принудительной ликвидации в случае смерти или отсутствия одного из учредителей либо участников.[132] Учредитель или участник признается отсутствующим, если он:[133]

[130] П. 93, 94 Положения.
[131] Ст. 96 ГК КР.
[132] Ч. 3 ст. 96 ГК КР.
[133] П. 139 Положения.

1. выехал за пределы Кыргызстана более чем на один год и не участвует в деятельности организации;
2. умер, признан умершим или безвестно отсутствующим и при этом отсутствуют наследники.

До обращения в суд учредитель или участник должен обратиться в регистрирующий орган с заявлением об исключении нефункционирующей организации из государственного реестра. К заявлению прилагаются копии устава и свидетельства о регистрации; подтверждение непроведения общих собраний или невозможности принятия решений без отсутствующего учредителя; протоколы проведенных собраний с фиксацией невозможности принять решение; документы, подтверждающие существенное затруднение или прекращение хозяйственной деятельности. В случае признания лица умершим или безвестно отсутствующим прилагается вступившее в силу судебное решение. Миграционные сведения и информацию об отсутствии наследственного дела регистрирующий орган запрашивает у государственных органов самостоятельно.[134]

Если регистрирующий орган принимает решение об исключении, он в течение трех рабочих дней вносит сведения в реестр и уведомляет соответствующие государственные органы. Одновременно на его сайте публикуется информация о порядке и сроке направления возражений.[135] Возражения могут быть поданы в течение шести месяцев со дня внесения сведений в реестр и публикации информации. После окончания этого срока учредитель или участник вправе обратиться в суд с заявлением о принудительной ликвидации.[136]

[134] П. 138, 140–142 Положения.
[135] П. 143–144 Положения.
[136] П. 145–147 Положения.

VI. Ответственность

6.1. Нарушение требований законодательства в сфере государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств)[137]

Осуществление деятельности без обязательной перерегистрации и без уведомления об изменениях, не требующих перерегистрации, в установленном порядке и в установленный срок влечет наложение штрафа на юридических лиц в размере 5000 сомов. Такой же штраф предусмотрен за представление недостоверных сведений, необходимых для включения в государственный реестр.

6.2. Нарушения требований о бенефициарных владельцах

Нарушение требований по обеспечению прозрачности бенефициарных владельцев влечет штраф в размере 12 000 сомов для физического лица и 57 000 сомов для юридического лица. [138] Эти требования распространяются на юридические лица, созданные и зарегистрированные в Кыргызстане, а также на филиалы и представительства иностранных юридических лиц. Они обязаны:[139]

- формировать достоверную и обновленную информацию о бенефициарных владельцах;
- хранить эту информацию по месту регистрации или нахождения не менее пяти лет с даты ее формирования;
- представлять ее по запросу органа финансовой разведки, в том числе в цифровом формате по защищенным каналам связи.

Кроме того, юридические лица, филиалы и представительства обязаны уведомлять регистрирующий орган о смене бенефициарных владельцев при каждом соответствующем изменении структуры собственности. Положение не устанавливает срок подачи такого уведомления.[140]

Нарушение требований по хранению сведений и документов в сфере ПФТД/ЛПД влечет штраф в размере 14 000 сомов для физического лица и 59 000 сомов для юридического лица. [141] К таким требованиям относится обязанность

[137] Ст. 441 Кодекса КР о правонарушениях.
[138] Ч. 2 ст. 355 Кодекса КР о правонарушениях
[139] П. 1-2 ч. 1 и ч. 3 ст. 15 Закона о ПФТД/ЛПД.
[140] П. 55 Положения.
[141] Ч. 3 ст. 355 Кодекса КР о правонарушениях.

юридического лица, филиала или представительства иностранного юридического лица хранить сведения о бенефициарных владельцах не менее пяти лет.[142]

Кроме того, наличие в государственном реестре недостоверных сведений о бенефициарных владельцах является основанием для исключения юридического лица, филиала или представительства из государственного реестра как нефункционирующего. [143] Решение об исключении регистрирующий орган принимает во внесудебном порядке. Поэтому НКО, филиалам и представительствам иностранных НКО важно хранить подтверждающие документы о своих бенефициарных владельцах и своевременно сообщать регистрирующему органу обо всех изменениях.

[142] П. 2 ч. 1 ст. 15 Закона о ПФТД/ЛПД.
[143] Подп. 3 п. 129 Положения.

VII. Список использованных источников

1. Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики от 17 апреля 2026 года № 257 «Об утверждении Положения о порядке государственной регистрации юридических лиц, филиалов и представительств»
2. Положение о порядке государственной регистрации юридических лиц, филиалов и представительств — приложение к постановлению № 257
3. Гражданский кодекс Кыргызской Республики. Часть I от 8 мая 1996 года № 15.
4. Кодекс Кыргызской Республики о правонарушениях от 28 октября 2021 года № 128
5. Закон Кыргызской Республики от 15 октября 1999 года № 111 «О некоммерческих организациях»
6. Закон Кыргызской Республики от 6 августа 2018 года № 87 «О противодействии финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов»
7. Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики от 23 августа 2022 года № 470 «О размере сборов за государственную регистрацию (перерегистрацию) и регистрацию прекращения деятельности юридических лиц и их филиалов (представительств)»
8. Форма сведений о бенефициарном владельце юридического лица
9. Формы регистрационных заявлений
10. Форма согласия собственника, арендатора или иного уполномоченного лица
11. Формы уведомлений