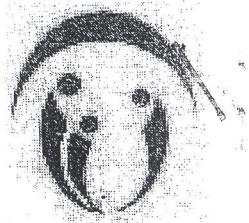




بسم الله الرحمن الرحيم  
وزارة الرعاية والضمان الاجتماعي  
مفوضية العون الإنساني  
الإدارة العامة للمنظمات الوطنية  
قسم المتابعة والتنفيذ  
تقييم العام 2014م



رقم المجموعة ..... تاريخ الإستمارة ..... رقم الإستمارة .....  
رقم الكود .....

(1) إستمارة المعلومات الأساسية:

✓ المعلومات الأساسية:

اسم الكيان الطوعي .....  
تاريخ أول تسجيل:- ..... تاريخ آخر تجديد .....  
موقع الكيان الطوعي بالتفصيل .....  
  
اسم المسئول الأول : ..... رقم الهاتف .....  
اسم نائب المسئول: ..... رقم الهاتف .....  
اسم أمين المال: ..... رقم الهاتف .....  
البريد الإلكتروني للكيان الطوعي: .....  
مجال عمل المنظمة:- .....

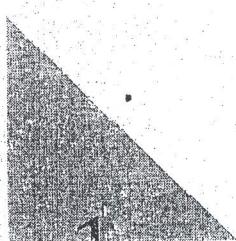
القطاع	بالنسبة المئوية
الصحة	
المياه	
التعليم	
الزراعة والثروة الحيوانية	
اجتماعي	
سبل كسب العيش	١٠٥
المساعدات الإنسانية (عذابة أو غير عذابة)	
الغام	
تناغم السلام	
بناء القدرات	٢٠

هل الخدمة المقدمة من المنظمة للعضوية ..... أم أخرى .....  
عضوية المنظمة عند التأسيس عددها : ..... عضوية المنظمة الحالية عددها:.....

غير منتظمة

اشتركات العضوية :- منتظمة

تاريخ انعقاد آخر ثلاثة اجتماعات الجمعية العمومية للمنظمة (ارفاق محاضر الاجتماعات والحضور وشهادات التسجيل ) :  
..... /1 ..... /2 ..... /3



(2) استماره مشروعات المنظمة في كل الولايات التينفذت في عام 2013م

(استماره لكل مشروع)

رقم المشروع: ..... اسم المشروع: .....  
 موقع المشروع: الولاية: ..... المحلية: ..... الوحدة الإدارية: .....  
 الاتفاقية الفنية للمشروع: موجودة ..... غير موجودة ..... اذكر السبب: .....  
 نوع المشروع: .....

النسبة من الميزانية	القطاع
	الصحة
	المياه
	التعليم
	الزراعة والثروة الحيوانية
	اجتماعي
	سبل كسب العيش
	المساعدات الإنسانية (غذائية أو غير غذائية)
	الغام
	بناء السلام
	بناء القدرات

بداية المشروع: ..... نهاية المشروع: .....  
 الميزانية الكلية للمشروع بالجنيه السوداني ..... المبلغ بالجنيه .....

**أ. المانحون:-**

(أ) وطني: .....  
 1. حكومة ..... اسم المؤسسة ..... اجمالي المبلغ .....

2. قطاع خاص: ..... اسم الجهة ..... اجمالي المبلغ .....

3. افراد: ..... الاسم ..... اجمالي المبلغ .....

**(ب) : أجنبي**

1. وكالات امم متحدة ..... اجمالي المبلغ .....

2. سفارات: ..... اجمالي المبلغ .....

3. منظمات أجنبية: ..... اجمالي المبلغ .....

4. افراد اجانب: ..... اجمالي المبلغ .....

5. منظمات دولية واقليمية: ..... اجمالي المبلغ .....

نسبة تنفيذ المشروع: ..... (%) 100 - (%) 75-50 (%) 50-25 (%) 0-25 (%) 0-50 .....  
 معاوقات المشروع: - تمويل ..... تدريب ..... اجراءات رسمية ..... مشاكل ادارية خاصة بالمنظمة .....

عدد المتردّمات المستخدمة في المشروع: عربات ..... شاحنات ..... موادر .....

عدد العاملين بالمشروع باجر: .....

عدد العاملين بالمشروع تقطوعا: .....

عدد المستهدفين من المشروع: .....

عدد المستفيدن من المشروع: .....

نوع المستفيدن من المشروع: .....



المطلوبات :-

- 1/ النظام الأساسي
- 2/ صورة من شهادات التسجيل اتحادياً وولائياً
- 3/ الموارد الداخلية
- 4/ الانظمة الادارية والمالية
- 5/ المشروعات للعام 2013م
- 6/ الاتفاقيات الفنية للمشروعات المنفذة والتي تحت التنفيذ + الاتفاقيات الجموكية
- 7/ نسخ من وثائق المشروعات المنفذة
- 8/ التقارير السنوية
- 9/ مصادر التمويل الدائمة وغير الدائمة
- 10/ أرقام حسابات الكيان الطوعي بالبنوك
- 11/ المكتب التنفيذي (الاسم + المهام + التلفون + التوقيع)
- 12/ محضر وقائع إجتماعات المكتب التنفيذي
- 13/ كشف بأسماء أعضاء الجمعية العمومية
- 14/ محضر وقائع إجتماعات الجمعية العمومية
- 15/ كشف بأسماء الموظفين بأجر (الاسم + الوظيفة + تاريخ التوظيف+قيمة الاجر) (ارفق صورة من العقد.)
- 16/ ارافق صورة من شهادة المقر (البحث، ملكية، عقد الإيجار)
- 17/ كشف بالعربات الخاص بالمنظمة وأنواعها وتاريخ صنع كل عربة ورقم اللوحة ومكان العمل واسم السائق

المقترحات :-

ملحوظات هامة :

- ✓ تعبء الفراغات أعلاه بعناية ودقة وحرص وفي حالة الإلقاء باي بيانات غير صحيحة تكون المنظمة عرضة للمسائلة
- ✓ تختتم هذه الإستماراة بختم المنظمة وتسلم في فترة أقصاها ( 72 ) ساعة من تاريخ إسلامها.

0122273911 - 0912417692 - 0121044100 ✓ للإستفسار