

# ICNL LLC

---

## ПОСОБИЕ

---

Отчетность субъектов  
экономической деятельности  
(некоммерческих организаций,  
филиалов/представительств  
иностранных некоммерческих  
организаций, обществ с  
ограниченной  
ответственностью и  
индивидуальных  
предпринимателей) в  
Кыргызской Республике

25 МАРТА 2024 Г.

# ICNL LLC

## Предисловие

Настоящее пособие разработано с целью предоставления информации заинтересованным лицам по законодательству, регулиющему процесс предоставления отчетности в уполномоченные государственные органы Кыргызской Республики субъектами экономической деятельности (некоммерческими организациями, филиалами/представительствами иностранных некоммерческих организаций, обществами с ограниченной ответственностью и индивидуальными предпринимателями). Информация в данной публикации носит образовательную ценность. Пособие предназначено для широкого круга читателей.

**АВТОР: ДАНИЯР УБЫШЕВ**

Информация, использованная в настоящем пособии, соответствует законодательству Кыргызской Республики по состоянию на 25 марта 2024 года. Материалы, представленные в данном пособии, предназначены для общего сведения и не должны использоваться читателями в качестве советов для принятия каких-либо решений. Международный центр некоммерческого права (ICNL LLC или КОО МЦНП) не несет ответственность за точность и полноту информации в данном пособии, а также за последствия использования информации, содержащейся в данном пособии. Перед принятием какого-либо решения читателю следует обратиться за профессиональной юридической консультацией по конкретному, интересующему его вопросу.

## Оглавление

Предисловие .....	2
Оглавление .....	3
Понятия и их определения, сокращения, используемые в настоящем пособии .....	4
Введение .....	5
Раздел I. Общие вопросы .....	9
Глава 1. Цели и задачи отчетности Субъектов экономической деятельности перед Государственными органами .....	9
Глава 2. Классификация Субъектов экономической деятельности .....	9
Раздел II. Виды отчетностей и порядок предоставления их в Государственные органы ..	10
Глава 1. Виды отчетностей .....	10
Глава 2. Налоговая отчетность и отчетность по средствам государственного социального страхования .....	11
Порядок предоставления налоговой отчетности .....	11
Налоговые категории, которые могут потребовать от Субъектов экономической деятельности представления отчетности. ....	13
Отчетность по подоходному налогу и по средствам государственного социального страхования .....	13
Отчетность по НДС .....	17
Отчетность по налогу на прибыль. ....	19
Отчетность по налогу с продаж .....	23
Отчетность по единому налогу .....	24
Отчетность по налогу на имущество .....	26
Единая налоговая декларация .....	28
Глава 3. Отчетность по неналоговым доходам .....	29
Глава 4. Статистическая отчетность .....	30
Отчетность НКО и подразделений ИНКО .....	32
Отчетность ОсОО .....	32
Глава 5. Сводная информация .....	34
Раздел III. Ответственность Субъектов экономической деятельности за нарушение порядка предоставления информации, сведений, отчетов Государственным органам ..	37
Ответственность, предусмотренная Уголовным кодексом КР .....	37
Ответственность, предусмотренная Кодексом КР о правонарушениях .....	39
Ответственность, предусмотренная Налоговым кодексом КР .....	40
Ответственность, предусмотренная Законом КР «О государственном социальном страховании .....	41

## Понятия и их определения, сокращения, используемые в настоящем пособии

<b>Государственные органы</b>	применяется при совместном упоминании Социального фонда, Нацстаткома и Налогового органа
<b>ИНКО</b>	иностранная НКО – некоммерческая организация, зарегистрированная в другой стране, за пределами Кыргызской Республики
<b>ИНН</b>	идентификационный налоговый номер
<b>ИП</b>	индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с законодательством Кыргызской Республики
<b>КР</b>	Кыргызская Республика
<b>Налоговый агент</b>	организация или индивидуальный предприниматель, который обязан исчислить, удержать и перечислить в бюджет сумму налоговых обязательств налогоплательщика в соответствии с требованиями НК КР (ст. 53 НК КР)
<b>Налоговый орган</b>	Государственная налоговая служба при Министерстве финансов Кыргызской Республики и её территориальные и/или функциональные подразделения
<b>Нацстатком</b>	Национальный статистический комитет Кыргызской Республики
<b>НК КР или Налоговый кодекс КР</b>	Налоговый кодекс Кыргызской Республики от 18 января 2022 года № 3 с последующими изменениями
<b>НКО</b>	некоммерческая организация, созданная (зарегистрированная) в соответствии с законодательством Кыргызской Республики
<b>ОсОО</b>	коммерческая организация, созданная (зарегистрированная) в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в организационно-правовой форме «общество с ограниченной ответственностью»
<b>Подразделение ИНКО</b>	филиал/ или представительство иностранной ИНКО, созданное (зарегистрированное) в Кыргызской Республике, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики
<b>Социальный фонд</b>	Социальный фонд Кыргызской Республики
<b>Субъект экономической деятельности</b>	применяется при совместном упоминании НКО, филиалов или представительств ИНКО, ОсОО и/или ИП

## Введение

В современной среде деятельность Субъектов экономической деятельности играет важную роль в различных сферах общественной жизни. Однако, на пути успешного функционирования стоят различные административные и юридические аспекты, среди которых особое значение имеет правильное ведение отчетности перед государственными органами.

Субъекты экономической деятельности обязаны соблюдать законодательные требования в отношении предоставления отчетности. Корректное оформление и своевременное предоставление отчетности – это не только обязательство перед государственными органами, но и важный инструмент для поддержания прозрачности и доверия со стороны заинтересованных сторон, включая участников (учредителей, членов) Субъектов экономической деятельности, доноров, партнеров и общественность в целом.

В данном пособии приведен подробный обзор процедур и требований, связанных с отчетностью Субъектов экономической деятельности перед государственными органами. Рассмотрены основные нормативные правовые акты КР, акты государственных органов и методы ведения отчетности.

Цель составления настоящего пособия – облегчить процесс соблюдения законодательных требований и помочь Субъектам экономической деятельности успешно функционировать в соответствии с применяемыми правилами и стандартами.

Понимание и правильное выполнение требований отчетности – это ключевой момент для обеспечения стабильности и устойчивости Субъектов экономической деятельности.

Данное пособие будет полезным инструментом для всех Субъектов экономической деятельности, которые заинтересованы в эффективном управлении и выполнении всех требований законодательства КР по отчетности.

Одной из причин выбора типов отчетов, рассматриваемых в данном пособии, является предоставление методической поддержки Субъектам экономической деятельности, которые не обладают возможностью содержать квалифицированный персонал, ответственный за составление и представление отчетности в государственные органы.

Причиной включения определенных типов отчетности в данное пособие является обеспечение поддержки Субъектам экономической деятельности, которые не могут обеспечить наличие квалифицированного персонала, ответственного за составление и представление отчетности в государственные органы, и ведут

стандартную деятельность, не требующую специальных лицензий, разрешений и тому подобного.

В настоящем пособии не рассматриваются:

- 1) отчетность Субъектов экономической деятельности в связи с осуществлением ими лицензируемых видов деятельности;
- 2) отчетность Субъектов экономической деятельности в связи с осуществлением ими деятельности на основании разрешений, выдаваемых государственными органами;
- 3) отчетность Субъектов экономической деятельности в связи с осуществлением ими деятельности в свободных экономических зонах;
- 4) отчетность Субъектов экономической деятельности – резидентов Парка высоких технологий и Парка креативных индустрий;
- 5) отчетность Субъектов экономической деятельности по следующим видам налогов:
  - акцизный налог;
  - налоги за пользование недрами;
  - налог на майнинг;
  - налог на деятельность в сфере электронной торговли;
  - налог на игорную деятельность;
  - налог на деятельность в зоне торговли с особым режимом.

Пособие основывается на следующих нормативных правовых актах Кыргызской Республики, в том числе актах государственных органов, по состоянию на 25 марта 2024 года:

- 1) Гражданский кодекс Кыргызской Республики от 8 мая 1996 года № 15;
- 2) Налоговый кодекс Кыргызской Республики от 18 января 2022 года № 3;
- 3) Кодекс Кыргызской Республики о неналоговых доходах от 10 августа 2018 года № 90;
- 4) Уголовный кодекс Кыргызской Республики от 28 октября 2021 года № 127;
- 5) Кодекс Кыргызской Республики о правонарушениях от 28 октября 2021 года № 128;
- 6) Закон Кыргызской Республики «О некоммерческих организациях» от 15 октября 1999 года № III;
- 7) Закон Кыргызской Республики «О государственном социальном страховании» от 17 июня 1996 года № 20;
- 8) Закон Кыргызской Республики «Об официальной статистике» от 8 июля 2019 года № 82;

- 9) Статистическая программа на 2024 год, утвержденная постановлением Кабинета Министров КР от 25.10.2023 года №572;
- 10) Положение о порядке государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств), утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 31 марта 2023 года № 178;
- 11) Положение о Государственной налоговой службе при Министерстве финансов Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 10 декабря 2021 года № 302;
- 12) Положение о порядке утверждения форм налоговой отчетности уполномоченным налоговым органом, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 22 февраля 2022 года № 93;
- 13) Положение о порядке представления налоговой отчетности в форме электронного документа и об особенностях представления налоговой отчетности на бумажном носителе, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 22 февраля 2022 года № 93;
- 14) Инструкция о порядке начисления и уплаты страховых взносов по государственному социальному страхованию, утвержденная постановлением Правительства Кыргызской Республики от 17 июля 2020 года № 385;
- 15) Порядок представления сводной информации некоммерческой организации об источниках формирования денежных средств, направлениях их расходования, а также о приобретенном, используемом и отчуждаемом имуществе, утвержденный постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 22 марта 2022 года № 147;
- 16) Порядок оформления формы Сводной информации некоммерческой организации об источниках формирования денежных средств, направлениях их расходования, а также о приобретенном, используемом и отчуждаемом имуществе, утвержденный приказом Государственной налоговой службы при Министерстве финансов Кыргызской Республики от 16 сентября 2022 года № 377;
- 17) Порядок заполнения и представления расчета по сбору за вывоз мусора с территории населенных пунктов (FORM STI-158), утвержденный постановлением Правительства КР от 31 декабря 2018 года № 662;
- 18) Постановление Бишкекского городского кенеша «Об утверждении ставки сбора за вывоз мусора города Бишкек» от 20 декабря 2021 года № 18;

- 19) Приказ Государственной налоговой службы при Министерстве финансов Кыргызской Республики «Об утверждении форм налоговой отчетности и порядков их заполнения и представления» от 24 февраля 2022 года № 73.

Пользователям пособия рекомендуется на постоянной основе отслеживать внесение изменений в вышеперечисленные нормативные правовые акты на предмет проверки актуальности информации, изложенной в настоящем пособии.

## Раздел I. Общие вопросы

### ГЛАВА 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТЧЕТНОСТИ СУБЪЕКТОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕД ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ

Предоставление отчетности Субъектами экономической деятельности государственным органам является важным элементом соблюдения законодательства КР, контроля за деятельностью и обеспечения надлежащего исполнения законодательства КР в сфере экономики.

Предоставление отчетности государственным органам имеет несколько важных целей:

- 1) обеспечение исполнения требований по отчетности и ответственности в деятельности Субъектов экономической деятельности;
- 2) соблюдение законодательства КР и нормативных требований;
- 3) обеспечение контроля и надзора со стороны государственных органов;
- 4) оптимизация налогообложения;
- 5) планирование и принятие решений государственными органами и органами местного самоуправления КР;
- 6) обеспечение социальной ответственности и устойчивого развития.

Для достижения указанных целей Субъекты экономической деятельности и государственные органы должны выполнять следующие задачи:

- 1) предоставление полной и достоверной информации о финансовом состоянии и деятельности Субъектов экономической деятельности;
- 2) соответствие требованиям законодательства КР и государственных органов;
- 3) контроль над выполнением требований законодательства и предотвращение нарушений законодательства КР;
- 4) оптимизация налоговых обязательств в соответствии с законодательством КР;
- 5) предоставление информации для планирования и принятия решений государственными органами и органами местного самоуправления КР;
- 6) оценка социальной ответственности и вклада в устойчивое развитие общества и экономики КР.

### ГЛАВА 2. КЛАССИФИКАЦИЯ СУБЪЕКТОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Классификация Субъектов экономической деятельности по отчетности перед государственными органами может осуществляться по различным критериям в зависимости от конкретной ситуации и правовых норм. Ниже представлена

классификация Субъектов экономической деятельности по организационно-правовой форме, объему выручки и форме собственности в целях определения перечней отчетности применительно к каждому Субъекту экономической деятельности:

- 1) По организационно-правовой форме:
  - некоммерческие организации;
  - коммерческие организации;
  - индивидуальные предприниматели;
  - обособленные подразделения иностранных некоммерческих организаций.
- 2) По размеру выручки:
  - субъекты крупного предпринимательства (объем выручки за последние 12 месяцев, следующих подряд, превышает 50 000 000 сомов);
  - субъекты среднего предпринимательства (объем выручки за последние 12 месяцев, следующих подряд, превышает 8 000 000 сомов, но составляет сумму не более 50 000 000 сомов);
  - субъекты малого предпринимательства (объем выручки за последние 12 месяцев, следующих подряд, не превышает 8 000 000 сомов.
- 3) По форме собственности (организации):
  - государственные;
  - муниципальные;
  - частные.

## Раздел II. Виды отчетностей и порядок предоставления их в государственные органы

### ГЛАВА 1. ВИДЫ ОТЧЕТНОСТЕЙ

Субъекты экономической деятельности, осуществляющие свою деятельность в соответствии с законодательством КР, обязаны предоставлять в государственные органы следующие виды отчетности:

- 1) **налоговая отчетность** – документ, содержащий информацию о размере налогового обязательства Субъекта экономической деятельности, а также сведения, необходимые для исчисления налогового обязательства;
- 2) **отчетность по страховым взносам по государственному социальному страхованию** – документ, содержащий информацию о размере обязательства Субъекта экономической деятельности по страховым

- вносам по государственному социальному страхованию, а также сведения, необходимые для исчисления обязательства по страховым взносам;
- 3) **отчетность по неналоговым доходам** – документ, содержащий информацию о размере обязательства Субъекта экономической деятельности по неналоговым доходам, а также сведения, необходимые для исчисления обязательства по неналоговым доходам;
  - 4) **статистическая отчетность** – документ, в котором содержится собранная, систематизированная и анализируемая информация о различных аспектах социально-экономической деятельности Субъекта экономической деятельности. Она включает в себя данные о производимой продукции, оказываемых услугах, количестве работников, выплаченной заработной плате и другие данные, которые подлежат анализу, интеграции, обобщению и использованию для различных целей;
  - 5) **сводная информация НКО** – документ, содержащий сводную информацию об источниках формирования денежных средств НКО, направлениях их расходования, а также о приобретенном, используемом и отчуждаемом имуществе.

Деятельность Субъектов экономической деятельности в части предоставления отчетностей в государственные органы достаточно детально урегулирована нормативными правовыми актами КР и ведомственными актами государственных органов.

## ГЛАВА 2. НАЛОГОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО СРЕДСТВАМ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ

### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Начиная с 1 января 2022 года Субъекты экономической деятельности обязаны предоставлять налоговую отчетность и отчетность по государственному социальному страхованию в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью или квалифицированной электронной подписью.

Налоговая отчетность и отчетность по государственному социальному страхованию составляется на государственном или официальном языках и должна быть заверена электронной подписью Субъекта экономической деятельности.

Ответственность за достоверность данных, указанных в отчетности, возлагается на Субъекта экономической деятельности.

Субъект экономической деятельности представляет отчетность через информационную систему Налогового органа («Кабинет налогоплательщика») в сети Интернет.

Налоговая отчетность и отчетность по государственному социальному страхованию представляется в Налоговый орган по месту налогового учета или учетной регистрации Субъекта экономической деятельности.

Налоговая регистрация – это внесение информации о статусе Субъекта экономической деятельности в государственный реестр налогоплательщиков, а также других данных для налогообложения в соответствии с НК КР.<sup>1</sup>

Налоговой регистрации в КР подлежат субъекты, которые являются налогоплательщиками в соответствии с налоговым законодательством КР и законодательством КР о государственном социальном страховании.<sup>2</sup>

Учетная регистрация означает включение в государственный реестр налогоплательщиков информации о филиалах/представительствах, объектах налогообложения и местах деятельности Субъектов экономической деятельности на основе патента или налога в зонах торговли. Она осуществляется после прохождения процедуры налоговой регистрации.<sup>3</sup> При заполнении отчета Субъект экономической деятельности должен соблюдать следующие обязательные требования:

- 1) указать ИНН, юридический (за исключением ИП) и фактический адреса Субъекта экономической деятельности;
- 2) указать платежное обязательство и период, за который представляется отчет;
- 3) соблюсти требования относительно подписания отчета;
- 4) составить отчет по форме, утвержденной Налоговым органом.<sup>4</sup>

Отчет принимается после проведения предварительной проверки Налоговым органом.

Предварительная проверка направленного отчета производится следующим образом:

- С момента поступления отчета в виде электронного документа информационная система Налогового органа осуществляет форматно-логический контроль представленного отчета.
- Проверка отчета на соответствие форматно-логическим требованиям заключается в анализе структуры и содержания представленного электронного документа согласно установленным стандартам и правилам. Это включает в себя проверку правильности формата данных,

---

<sup>1</sup> Статьи 108, 110 Налогового кодекса КР.

<sup>2</sup> Субъекты экономической деятельности, рассматриваемые в настоящем пособии, подлежат налоговой регистрации.

<sup>3</sup> Статьи 108, 114 Налогового кодекса КР.

<sup>4</sup> Статья 100 Налогового кодекса КР.

корректности заполнения обязательных полей, наличие необходимых сведений, а также соблюдение логических правил и ограничений, установленных для данного вида отчета.

- В результате этой проверки система определяет, соответствует ли представленный отчет установленным требованиям или требуется его доработка.

НАЛОГОВЫЕ КАТЕГОРИИ, КОТОРЫЕ МОГУТ ПОТРЕБОВАТЬ ОТ СУБЪЕКТОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ.

Поскольку различные организационно-правовые формы и виды деятельности Субъектов экономической деятельности характеризуются своими особенностями, законодательством КР предусмотрены индивидуальные требования к отчетности для каждого Субъекта экономической деятельности в соответствии с его налоговым статусом.

Налоговые и неналоговые категории, которые могут потребовать от Субъектов экономической деятельности представления отчетности:

- 1) подоходный налог;
- 2) страховые взносы;
- 3) налог на добавленную стоимость (НДС);
- 4) налог на прибыль;
- 5) налог с продаж;
- 6) единый налог;
- 7) налог на имущество;
- 8) единая налоговая декларация.

*\* Отчеты по подоходному налогу, страховым взносам и НДС предоставляются в Налоговый орган посредством использования личного кабинета Субъекта экономической деятельности в информационной системе Налогового органа («Кабинет налогоплательщика 1.0»), находящейся по ссылке: <https://salyk.kg>*

*\* Отчеты по налогу на прибыль (в том числе единая налоговая декларация), налогу с продаж, единому налогу, налогу на имущество предоставляются в Налоговый орган посредством использования личного кабинета Субъекта экономической деятельности в информационной системе Налогового органа («Кабинет налогоплательщика 3.0»), находящейся по ссылке: <https://cabinet.salyk.kg>*

ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПОДОХОДНОМУ НАЛОГУ И ПО СРЕДСТВАМ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ

Отчетность по подоходному налогу и средствам государственного социального страхования обязаны представлять все Субъекты экономической деятельности, за исключением части ИП, которые уплачивают подоходный налог путем

приобретения патентов и страховые взносы путем приобретения страховых полисов.

Ответственным государственным органом за сбор налогов и страховых взносов по государственному социальному страхованию является Налоговый орган, который, также несет ответственность за обеспечение своевременного предоставления Субъектами экономической деятельности соответствующих отчетностей.

В целях оптимизации системы отчетности по подоходному налогу и средствам государственного социального страхования была утверждена единая форма отчета (FORM STI-161), предназначенная для представления в Налоговые органы.

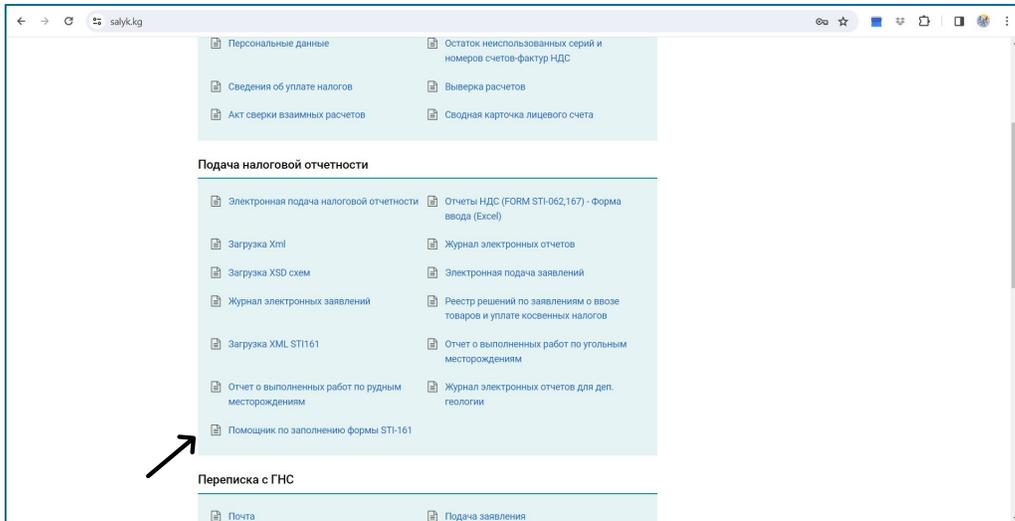
Отчетность по форме STI-161 должна представляться в Налоговый орган в виде электронного документа не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Представление Субъектом экономической деятельности отчета в виде электронного документа в Налоговый орган осуществляется посредством личного кабинета Субъекта экономической деятельности в информационной системе Налогового органа («Кабинет налогоплательщика»). Для получения логина и пароля для входа в Кабинет налогоплательщика необходимо обратиться в районный Налоговый орган по месту нахождения организации.

*\* Для входа в Кабинет налогоплательщика необходимо пройти по следующей ссылке: <https://salyk.kg> и ввести логин и пароль, полученный в Налоговом органе.*

Формирование отчета в виде электронного документа осуществляется согласно формату, устанавливаемому Налоговым органом.

Для получения доступа к форме отчета FORM STI-161 необходимо перейти к разделу «Подача налоговой отчетности», в котором имеется ссылка «Помощник по заполнению формы STI-161».



После открытия данной ссылки на странице появится графа, которую необходимо заполнить, указав ИНН Субъекта экономической деятельности, и нажать кнопку «Сформировать».

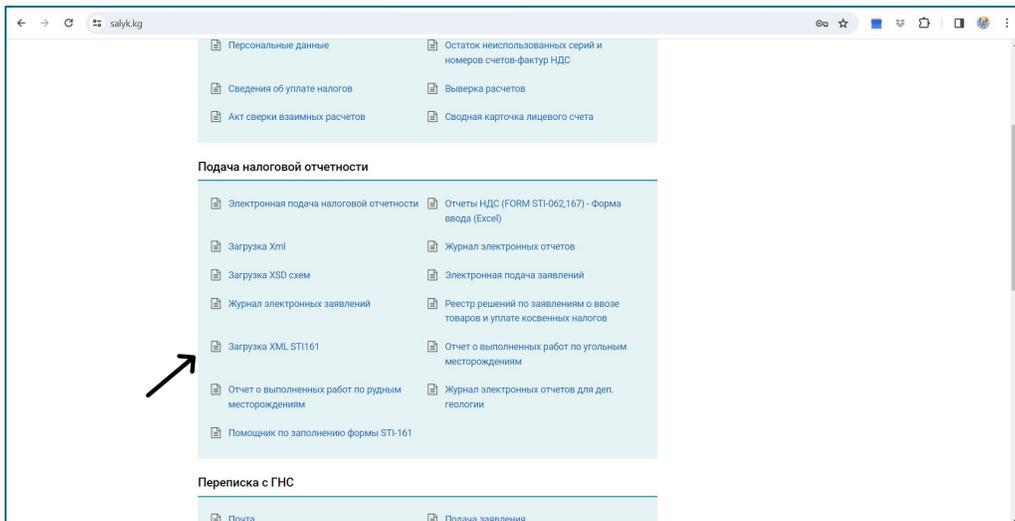
Далее на странице появится форма отчета STI-161, которую необходимо заполнить.

*\*С порядком заполнения отчета по подоходному налогу и по средствам государственного социального страхования (FORM STI-161) можно ознакомиться, перейдя по следующей ссылке: [https://sti.gov.kg/stsStorage/websti/2024/1/10/stidocument\\_e1aaf265-7ee8-40b9-91b0-5cf856f08c07.pdf](https://sti.gov.kg/stsStorage/websti/2024/1/10/stidocument_e1aaf265-7ee8-40b9-91b0-5cf856f08c07.pdf)*

После завершения процесса заполнения формы отчета STI-161 необходимо выгрузить (скопировать) два файла, перейдя по ссылкам «Выгрузить для ГНС» и «Выгрузить черновик»:

- 1) первый файл, в наименовании которого будет содержать ИНН, код налогового органа, отчетный период, дату и время загрузки файла – предназначен для дальнейшего представления в Налоговый орган;
- 2) второй файл, в наименовании которого, помимо данных указанных выше, будет содержаться слово «DRAFT» – необходим для упрощения сдачи последующих отчетов.

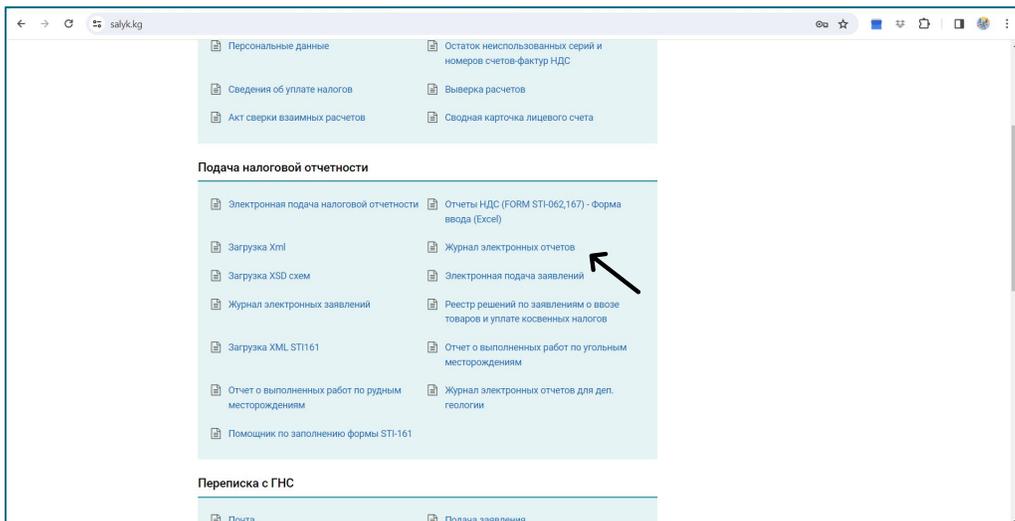
После загрузки (копирования) файлов следует вернуться на главную страницу личного кабинета и перейти в раздел «Подача налоговой отчетности».



Затем выберите ссылку «Загрузка XML ST1161». После перехода по указанной ссылке загрузите файл, предназначенный для Налогового органа, и нажмите кнопку «Отправить файл».

После заполнения и отправки отчета перейдите по ссылке «Журнал электронных отчетов». Используя поисковую систему, найдите сформированный отчет, проверьте введенные данные на корректность и нажмите кнопку «Отправить в ГНС».

*\*При вводе данных в поисковую систему необходимо указать период, за который представляется отчет.*



## ОТЧЕТНОСТЬ ПО НДС

Налоговую отчетность по НДС обязаны представлять Субъекты экономической деятельности, которые являются налогоплательщиком НДС.

Налогоплательщиком по НДС признается:

- 1) налогоплательщик, уплачивающий налоги или деятельность которого подлежит налогообложению в соответствии с общим налоговым режимом;
- 2) субъект экономической деятельности, осуществляющий облагаемый импорт;
- 3) иностранная организация, выполняющая работу или оказывающая услугу, в том числе электронные услуги, и осуществляющая электронную торговлю товарами покупателям – физическим лицам – резидентам КР, местом поставки которых признается территория КР (обязательство по НДС иностранной организации исполняет Налоговый агент).<sup>5</sup>

*\*Налогоплательщиком НДС не является:*

- 1) организация или физическое лицо, признаваемое в соответствии с требованиями Налогового кодекса КР сельскохозяйственным производителем, сельскохозяйственным кооперативом и машинно-тракторной станцией;
- 2) НКО, не осуществляющая облагаемые поставки в соответствии с Налоговым кодексом КР.

Налоговая отчетность представляется в Налоговый орган не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным налоговым периодом.<sup>6</sup>

Формирование отчета в виде электронного документа осуществляется согласно формату, устанавливаемому Налоговым органом.

*\* В настоящее время формирование отчета по НДС осуществляется посредством заполнения файла в формате XLS, XLSX (Excel) с последующей его загрузкой в Кабинет налогоплательщика 1.0. Форму отчета в формате XLS, XLSX (Excel) можно получить в Налоговом органе.*

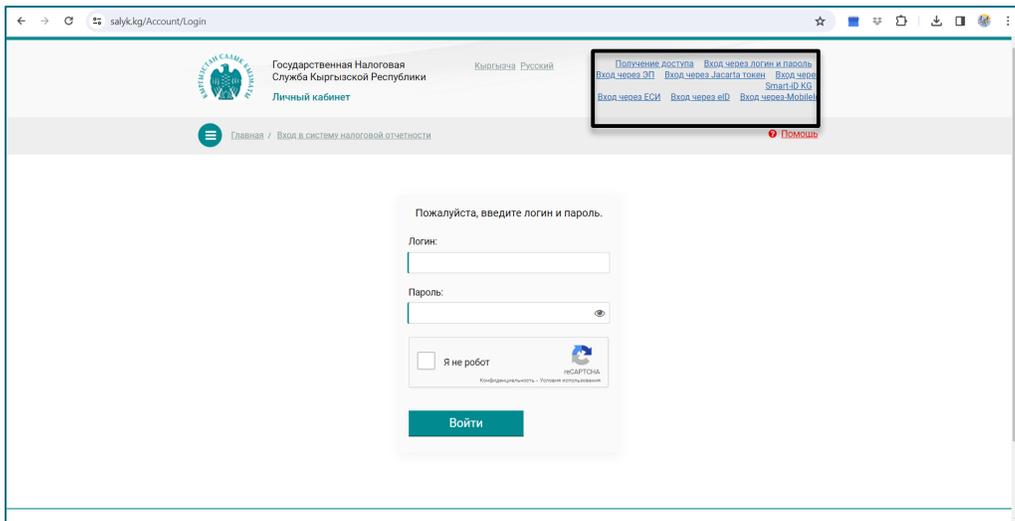
После заполнения отчета по НДС в формате XLS, XLSX (Excel) Субъекту экономической деятельности необходимо войти в личный кабинет в информационной системе Налогового органа «Кабинет налогоплательщика 1.0».

*\* Для входа в Кабинет налогоплательщика необходимо пройти по следующей ссылке: <https://salyk.kg>*

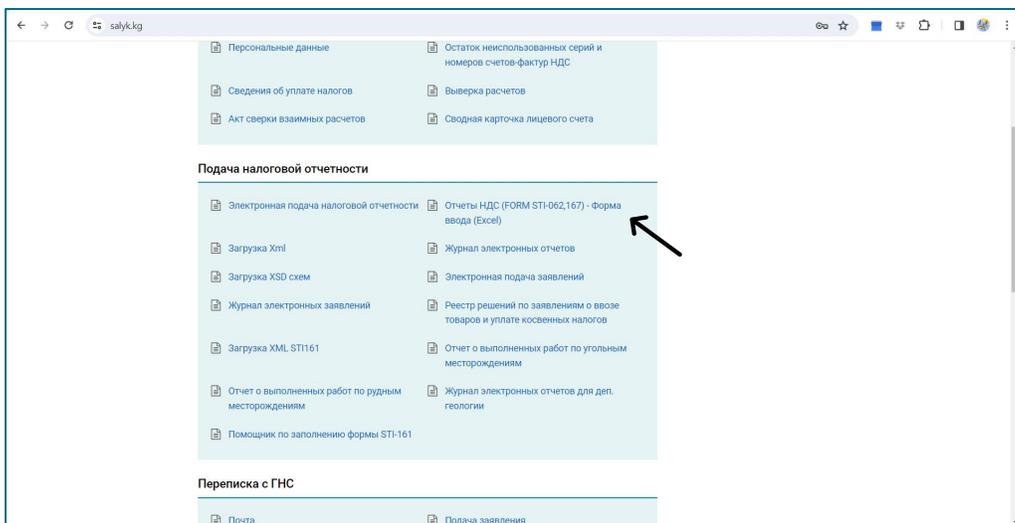
---

<sup>5</sup> Статья 253 Налогового кодекса КР.

<sup>6</sup> Статья 319 Налогового кодекса КР.



Далее необходимо перейти к разделу «Подача налоговой отчетности», в котором имеется ссылка «Отчеты НДС (FORM STI-062, 167) – Форма ввода (Excel)».



После открытия данной ссылки на странице появится графа, в которой необходимо выбрать код формы для загрузки и код УГНС, после чего загружается файл в формате XLS, XLSX (Excel) и нажимается кнопка «Отправить файл».

Государственная Налоговая Служба Кыргызской Республики

Личный кабинет

Убашиев Дамир Оринович

002 Личный кабинет

Сменить пароль Выход

Помощь

### Отчет НДС - Форма ввода (Excel)

Выберите код формы для загрузки Excel

062\_6 - ОТЧЕТ ПО НДС (01.01.2022 - )

Код УТНС **Выберите...**

Файл не в... Обзор **Отправить файл**

Адрес центрального аппарата: [О налоговой службе](#) [Вакансии](#) [Контакты](#)

г. Бишкек, пр. Чуй, 219  
Телефон: 119  
E-mail: [st@tax.gov.kg](mailto:st@tax.gov.kg)

Государственная налоговая служба Кыргызской Республики  
© 2024

После заполнения и отправки отчета перейдите по ссылке «Журнал электронных отчетов». Используя поисковую систему, найдите сформированный отчет, проверьте введенные данные на корректность и нажмите кнопку «Отправить в ГНС».

*\*При вводе данных в поисковую систему необходимо указать период, за который представляется отчет.*

Персональные данные

Остаток неиспользованных серий и номеров счетов-фактур НДС

Сведения об уплате налогов

Выверка расчетов

Акт сверки взаимных расчетов

Сводная карточка лицевого счета

### Подача налоговой отчетности

Электронная подача налоговой отчетности

Отчеты НДС (FORM STI-062,167) - Форма ввода (Excel)

Загрузка Xml

Журнал электронных отчетов

Загрузка XSD схем

Электронная подача заявлений

Журнал электронных заявлений

Реестр решений по заявлениям о ввозе товаров и уплате косвенных налогов

Загрузка XML STI161

Отчет о выполненных работ по угольным месторождениям

Отчет о выполненных работ по рудным месторождениям

Журнал электронных отчетов для деп. геологии

Помощник по заполнению формы STI-161

### Переписка с ГНС

Почта

Подача заявления

**ОТЧЕТНОСТЬ ПО НАЛОГУ НА ПРИБЫЛЬ.**

Отчет по налогу на прибыль обязаны представлять Субъекты экономической деятельности, которые являются налогоплательщиками налога на прибыль.

Несмотря на то, что налоговым периодом по налогу на прибыль является календарный год, Субъекты экономической деятельности, являющиеся налогоплательщиками налога на прибыль, обязаны, начиная со второго квартала

# ICNL LLC

ежеквартально, представлять в Налоговый орган налоговую отчетность (по форме FORM STI-107\_1 «Расчет предварительной суммы налога на прибыль») не позднее 20 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом. Налоговая отчетность представляется по месту текущего налогового учета Субъекта экономической деятельности.<sup>7</sup>

*\* Следует учитывать, что отсутствие регистрации в качестве плательщика налога на прибыль не освобождает Субъект экономической деятельности от обязанности представления налоговой отчетности по налогу на прибыль в случае выплаты дохода иностранной организации, не связанной с постоянным учреждением в КР. В данном случае лицо, выступающее в качестве Налогового агента, обязано представить отчет по сумме налога, удержанного им как источником дохода в КР, по месту текущего налогового учета не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлена выплата суммы дохода. Данный отчет представляется в форме FORM STI-106\_3 «Отчет по налогу на доходы иностранной организации, полученные из источника в КР, не связанной с постоянным учреждением».*

Расчет предварительной суммы налога на прибыль и Отчет по налогу на доходы иностранной организации, полученные из источника в КР, не связанной с постоянным учреждением, представляются в Налоговый орган посредством использования информационной системы Налогового органа «Кабинет налогоплательщика 3.0», авторизация в которой может быть произведена посредством простой или квалифицированной электронной подписи.

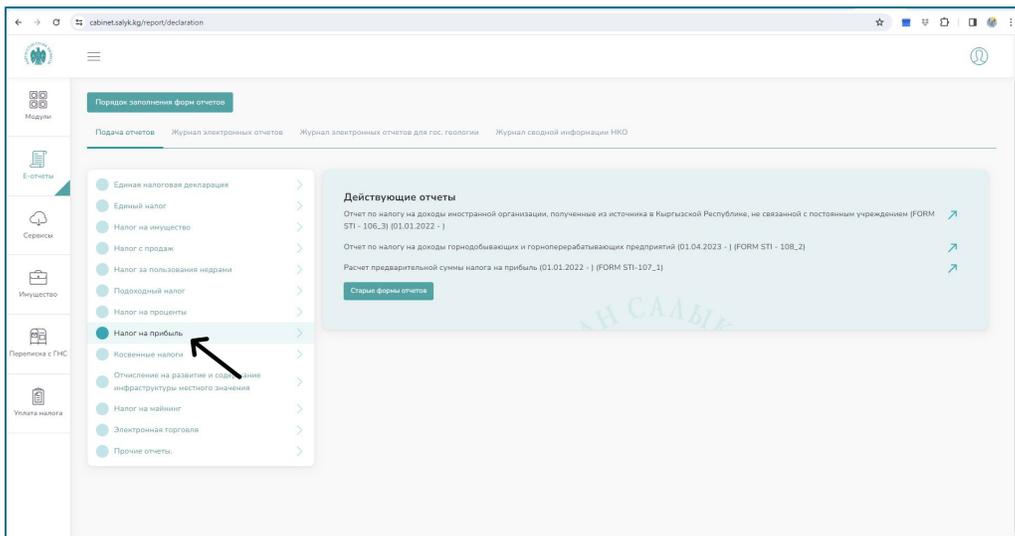
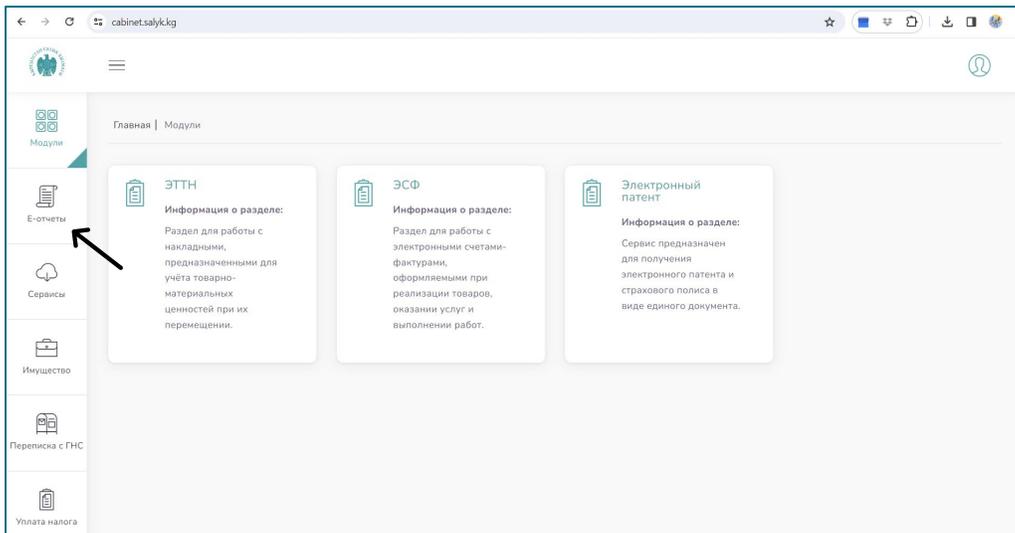
*\* В информационную систему «Кабинет налогоплательщика 3.0» можно войти, перейдя по следующей ссылке: <https://cabinet.salyk.kg/>*

Формирование Расчета предварительной суммы налога на прибыль и Отчета по налогу на доходы иностранной организации, полученные из источника в КР, не связанной с постоянным учреждением, в виде электронного документа осуществляется согласно форматам, устанавливаемым Налоговым органом.

Для получения доступа к форме Расчета предварительной суммы налога на прибыль и Отчета по налогу на доходы иностранной организации, полученные из источника в КР, не связанной с постоянным учреждением, необходимо перейти к разделу «Е-отчеты», в котором имеется ссылка «Налог на прибыль».

---

<sup>7</sup> Статьи 211 и 243 Налогового кодекса КР.

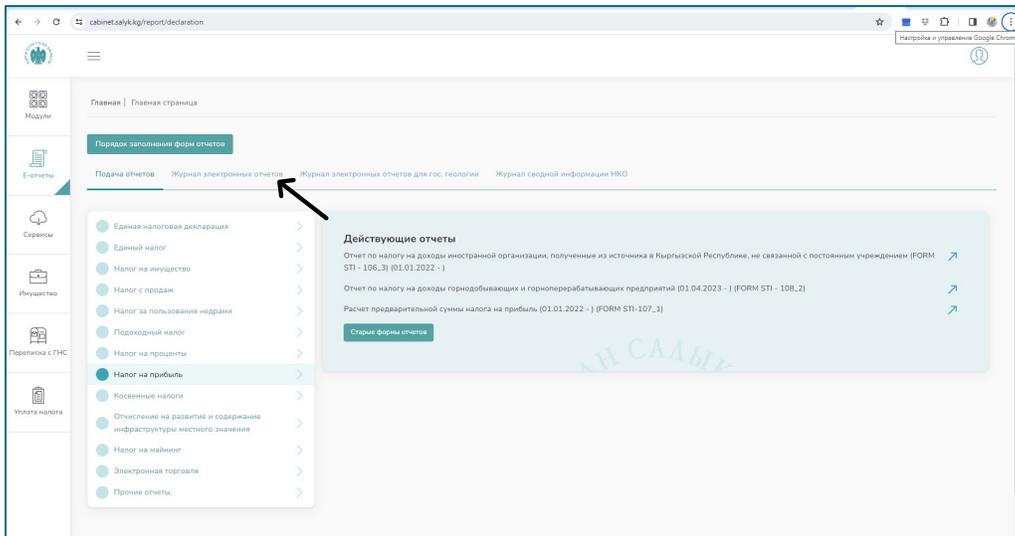


После открытия данной ссылки на странице появится список действующих отчетов:

- 1) Отчет по налогу на доходы иностранной организации, полученные из источника в Кыргызской Республике, не связанной с постоянным учреждением (FORM STI – 106\_3) (01.01.2022);
- 2) Отчет на доходы горнодобывающих и горно-перерабатывающих предприятий (01.04.2023 -) (FORM STI – 108\_2);
- 3) Расчет предварительной суммы налога на прибыль (01.01.2022 -) (FORM STI – 107\_1).

По завершении формирования выбранной формы отчетности необходимо нажать кнопку «Отправить в ГНС» и перейти по ссылке «Журнал электронных отчетов»,

где следует проверить введенные данные на их корректность, а затем нажать кнопку «Отправить в ГНС».



С момента поступления отправленного отчета в виде электронного документа информационная система Налогового органа:

- 1) формирует электронное сообщение «На стадии обработки»;
- 2) осуществляет форматно-логический контроль представленного отчета/расчета;
- 3) формирует электронное сообщение «Не принято» с указанием причин отклонения в случае, если отчет/расчет в виде электронного документа не соответствует требованиям форматно-логического контроля;
- 4) формирует электронное сообщение «Принято» с указанием даты и времени принятия электронного документа, в случае, если отчет/расчет в виде электронного документа соответствует требованиям форматно-логического контроля.

*\*С порядком заполнения расчета по предварительной сумме налога на прибыль (FORM STI-107) можно ознакомиться, перейдя по следующей ссылке:*

[https://sti.gov.kg/stsStorage/websti/2023/1/9/stidocument\\_1173cc6c-b54d-476e-b30f-74ff0e1407ab.pdf](https://sti.gov.kg/stsStorage/websti/2023/1/9/stidocument_1173cc6c-b54d-476e-b30f-74ff0e1407ab.pdf)

*\*С порядком заполнения отчета по налогу на доходы иностранной организации, полученные из источника в Кыргызской Республике, не связанной с постоянным учреждением (FORM STI-106), можно ознакомиться, перейдя по следующей ссылке:*

[https://sti.gov.kg/stsStorage/websti/2022/12/27/stidocument\\_c8770721-d238-4d1f-86ca-937ca54eb5b7.pdf](https://sti.gov.kg/stsStorage/websti/2022/12/27/stidocument_c8770721-d238-4d1f-86ca-937ca54eb5b7.pdf)

## ОТЧЕТНОСТЬ ПО НАЛОГУ С ПРОДАЖ

Отчетность по налогу с продаж обязаны представлять Субъекты экономической деятельности, которые являются налогоплательщиками налога с продаж.

Налогоплательщиком налога с продаж является отечественная организация, иностранная организация, осуществляющая деятельность в Кыргызской Республике через постоянное учреждение, а также индивидуальный предприниматель.<sup>8</sup>

Налоговая отчетность по налогу с продаж должна представляться в Налоговый орган по месту учетной регистрации ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за исключением субъектом малого и среднего предпринимательства, которые представляют налоговую отчетность не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчетность по налогу с продаж представляется в Налоговый орган в виде электронного документа согласно следующим формам:

- 1) Отчет по налогу с продаж субъекта (за исключением субъекта малого, среднего предпринимательства) (FORM STI-131);
- 2) Отчет по налогу с продаж субъекта среднего предпринимательства (FORM STI-130);
- 3) Отчет по налогу с продаж субъекта малого предпринимательства (FORM STI-129).

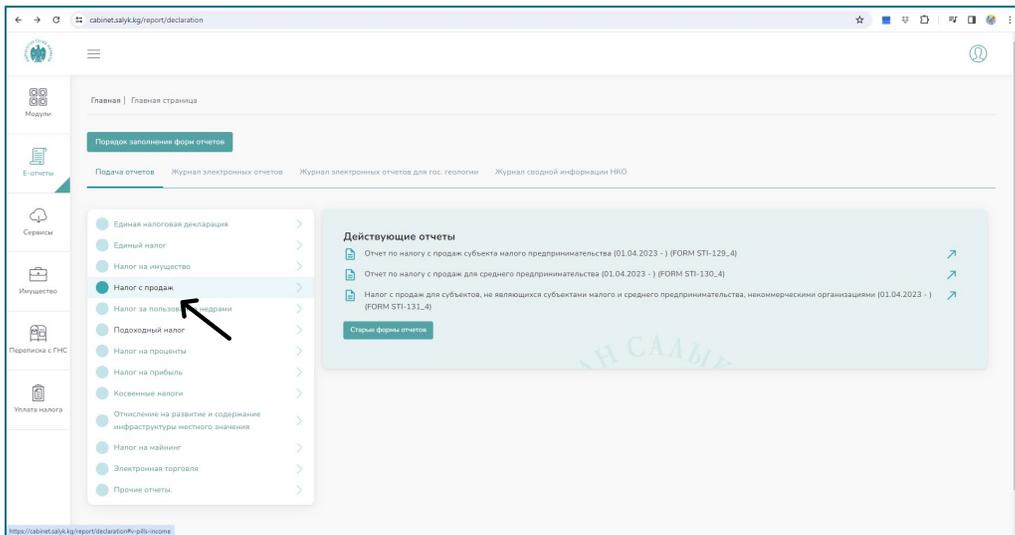
*\*С порядком заполнения отчетов по налогу с продаж (FORM STI-131, FORM STI-130, FORM STI-129) можно ознакомиться, перейдя по следующей ссылке: [https://sti.gov.kg/stsStorage/websti/2023/9/22/stidocument\\_5ca202de-2da4-403d-9536-cc2b648e4bab.pdf](https://sti.gov.kg/stsStorage/websti/2023/9/22/stidocument_5ca202de-2da4-403d-9536-cc2b648e4bab.pdf)*

Отчетность по налогу с продаж подается в Налоговый орган с использованием информационной системы «Кабинет налогоплательщика 3.0». Для доступа к системе требуется авторизация с использованием простой или квалифицированной электронной подписи.

Процесс формирования и представления отчета по налогу с продаж аналогичен описанной процедуре для отчетности по налогу на прибыль.

---

<sup>8</sup> Статья 363 Налогового кодекса КР.



## ОТЧЕТНОСТЬ ПО ЕДИНОМУ НАЛОГУ

Отчетность по единому налогу обязаны представлять Субъекты, которые зарегистрированы в качестве плательщика единого налога.

Упрощенная система налогообложения предусматривает право уплаты Субъектами единого налога в отношении деятельности, подлежащей обложению налогом согласно требованиям Налогового кодекса КР, взамен:

- 1) налога на прибыль;
- 2) налога с продаж;
- 3) НДС на облагаемые поставки.<sup>9</sup>

Налогоплательщиком единого налога могут быть:

- 1) ОсОО.
- 2) ИП, в том числе иностранные;
- 3) НКО;
- 4) ИНКО;

Упрощенная система налогообложения на основе единого налога не распространяется на:

- 1) субъекта экономической деятельности, уплачивающего налог на основе патента;
- 2) банк и субъект экономической деятельности, оказывающий финансовые, страховые услуги;
- 3) инвестиционный фонд;

<sup>9</sup> Статья 418 Налогового кодекса КР.

- 4) профессионального участника рынка ценных бумаг;
- 5) налогоплательщика акцизного налога, за исключением субъекта общественного питания, производящего и осуществляющего розничную реализацию безалкогольных напитков, классифицируемых в товарной позиции ТН ВЭД 2202;
- 6) субъект, осуществляющий деятельность по добыче и реализации руд, концентратов, содержащих золото, серебро, медь, сурьму, ртуть, вольфрам, олово, а также золотого сплава и аффинированного золота, готовой продукции серебра, меди, сурьмы, ртути, вольфрама и олова;
- 7) субъект, осуществляющий деятельность в сфере сотовой связи и интернет-связи;
- 8) субъект, осуществляющий поставки теплоэнергии, электроэнергии и газа.<sup>10</sup>

Налоговая отчетность по налогу с продаж должна представляться в Налоговый орган по месту учетной регистрации не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным налоговым периодом.

Налоговым периодом является:

- 1) для субъектов малого и среднего предпринимательства – один квартал, в том числе для вновь созданных налогоплательщиков;
- 2) для субъектов крупного предпринимательства – один календарный месяц.

Отчетность по единому налогу представляется в Налоговый орган в виде электронного документа согласно следующим форматам:

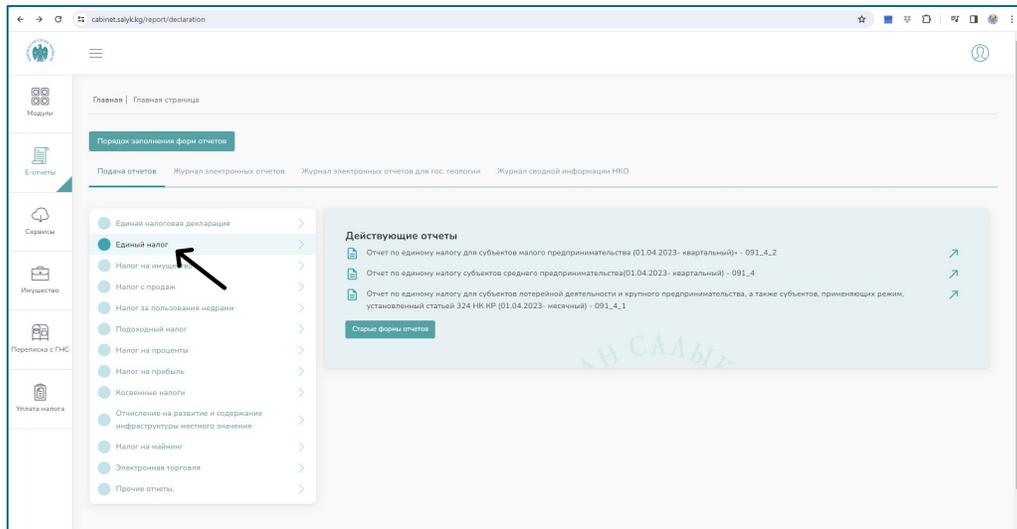
- 1) Отчет по единому налогу для субъектов малого предпринимательства (01.04.2023- кварталный);
- 2) Отчет по единому налогу субъектов среднего предпринимательства (01.04.2023- кварталный) – 091\_4;
- 3) Отчет по единому налогу для субъектов лотерейной деятельности и крупного предпринимательства, а также субъектов, применяющих режим, установленный статьей 324 НК КР (01.04.2023- месячный) – 091\_4\_1.

Отчетность по единому налогу подается в Налоговый орган с использованием информационной системы «Кабинет налогоплательщика 3.0». Для доступа к системе требуется авторизация с использованием простой или квалифицированной электронной подписи.

---

<sup>10</sup> Статья 419 Налогового кодекса КР.

Процесс формирования и представления отчета по единому налогу аналогичен описанной процедуре для отчетности по налогу на прибыль.



## ОТЧЕТНОСТЬ ПО НАЛОГУ НА ИМУЩЕСТВО

Отчетность по налогу на имущество (движимое и недвижимое) обязаны представлять Субъекты экономической деятельности, являющиеся налогоплательщиками налога на имущество.

Налогоплательщиком налога на имущество является Субъект экономической деятельности в отношении объекта имущества, зарегистрированного или используемого на территории КР:

- 1) принадлежащего ему на праве собственности;
- 2) находящегося в пользовании земельного участка на праве временного землепользования;
- 3) приобретаемого по договору финансовой аренды или ипотечного кредитования;
- 4) находящегося в пользовании сооружения.<sup>11</sup>

Налоговым периодом является календарный год.<sup>12</sup>

Информационный расчет на имущество представляется Субъектами экономической деятельности в налоговый орган в следующие сроки:

- 1) НКО, ИНКО и ОсОО – до 1 апреля года, следующего за отчетным годом;
- 2) ИП – до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

<sup>11</sup> Статья 373 Налогового кодекса КР.

<sup>12</sup> Статья 378 Налогового кодекса КР.

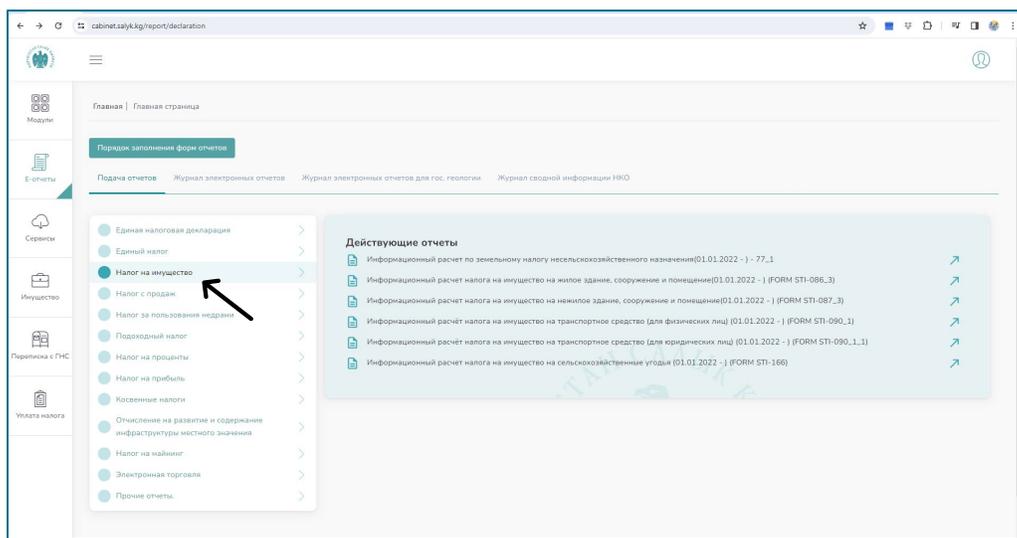
*\* Субъект экономической деятельности не обязан представлять в Налоговый орган информационный расчет по налогу на имущество на придомовой, приусадебный или садово-огородный земельный участок, а также налога на имущество на транспортное средство (кроме транспортных средств, не имеющих двигателя внутреннего сгорания).*

Информационный расчет по налогу на имущество представляется в Налоговый орган в виде электронного документа согласно следующим формам:

- 1) Информационный расчет по земельному налогу несельскохозяйственного назначения (01.01.2022 -) - 77\_1;
- 2) Информационный расчет налога на имущество на жилое здание, сооружение и помещение (01.01.2022 -) (FORM STI-086\_3);
- 3) Информационный расчет налога на имущество на нежилое здание, сооружение и помещение (01.01.2022 -) (FORM STI-087\_3);
- 4) Информационный расчёт налога на имущество на транспортное средство (для физических лиц) (01.01.2022 -) (FORM STI-090\_1);
- 5) Информационный расчёт налога на имущество на транспортное средство (для юридических лиц) (01.01.2022 -) (FORM STI-090\_1\_1);
- 6) Информационный расчет налога на имущество на сельскохозяйственные угодья (01.01.2022 -) (FORM STI-166).

Информационный расчет по налогу на имущество подается в Налоговый орган с использованием информационной системы «Кабинет налогоплательщика 3.0». Для доступа к системе требуется авторизация с использованием простой или квалифицированной электронной подписи.

Процесс формирования и представления отчета по единому налогу аналогичен описанной процедуре для отчетности по налогу на прибыль.



# ICNL LLC

## ЕДИНАЯ НАЛОГОВАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ

Единая налоговая декларация является налоговой отчетностью, целью которой является предоставление информации об экономической деятельности Субъекта экономической деятельности, сведений о доходах, расходах и имуществе, необходимых для исчисления налогового обязательства, об исчисленной и/или уплаченной сумме налогов и применяемых налоговых льготах.

Единую налоговую декларацию обязаны составлять и представлять все Субъекты экономической деятельности.

В единой налоговой декларации указывается:

- 1) информация об объектах налогообложения;
- 2) имущественное и финансовое положение Субъекта экономической деятельности, его филиалов, представительств и иных обособленных подразделений.

Единая налоговая декларация составляется за календарный год и представляется:

- 1) НКО, ИНКО и ОсОО – до 1 апреля года, следующего за отчетным годом;
- 2) ИП – до 1 мая года, следующего за отчетным годом.<sup>13</sup>

Форма, порядок заполнения и представления единой налоговой декларации утверждаются Налоговым органом.

Единая налоговая декларация представляется Субъектами экономической деятельности в Налоговый орган в виде электронного документа согласно следующим формам:

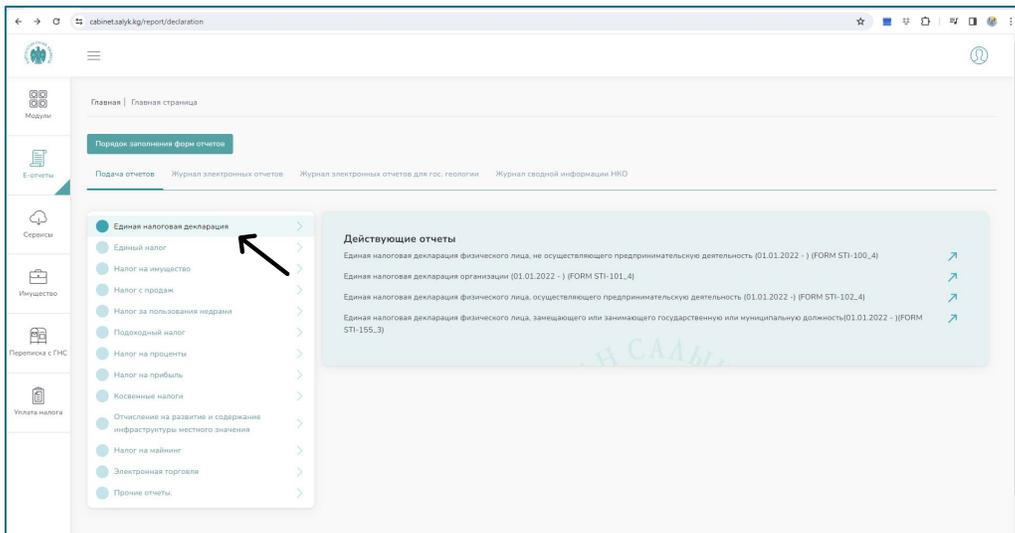
- 1) Единая налоговая декларация организации (01.01.2022 -) (FORM STI-101\_4);
- 2) Единая налоговая декларация физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность (01.01.2022 -) (FORM STI-102\_4).

Единая налоговая декларация подается в Налоговый орган с использованием информационной системы «Кабинет налогоплательщика 3.0». Для доступа к системе требуется авторизация с использованием простой или квалифицированной электронной подписи.

Процесс формирования и представления единой налоговой декларации аналогичен описанной процедуре для отчетности по налогу на прибыль.

---

<sup>13</sup> Статья 106 Налогового кодекса КР.



### ГЛАВА 3. ОТЧЕТНОСТЬ ПО НЕНАЛОГОВЫМ ДОХОДАМ

Неналоговые доходы – это установленные Кодексом КР о неналоговых доходах сборы, отчисления, платежи, уплачиваемые в доход государственного бюджета, включая стоимость государственных и муниципальных услуг, и не являющиеся налогами, таможенными платежами, взносами по государственному социальному страхованию и официальными трансфертами.

Отношения по установлению, введению в действие и взиманию неналоговых доходов, а также отношения, возникающие в процессе осуществления контроля за начислением и уплатой неналоговых доходов регулируются Кодексом КР о неналоговых доходах.

В основном Субъекты экономической деятельности обязаны на систематической основе представлять расчет сбора за вывоз мусора.

Сбор за вывоз мусора в населенных пунктах вводится в действие нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления, которым также регламентируется порядок и сроки предоставления соответствующих сборов.

*\* На практике расчет обязывают представлять в Налоговый орган не позднее 1 апреля текущего года.*

В г. Бишкек Субъекты экономической деятельности обязаны представлять расчет сбора за вывоз мусора не позднее 1 апреля текущего года.<sup>14</sup>

Расчет представляется в Налоговые органы по месту налоговой и/или учетной регистрации Субъекта экономической деятельности в сроки, установленные

<sup>14</sup> Постановление Бишкекского городского кенеша «Об утверждении ставки сбора за вывоз мусора города Бишкек» от 20 декабря 2021 года № 18.

представительным органом местного самоуправления в виде электронного документа с применением электронной подписи<sup>15</sup>.

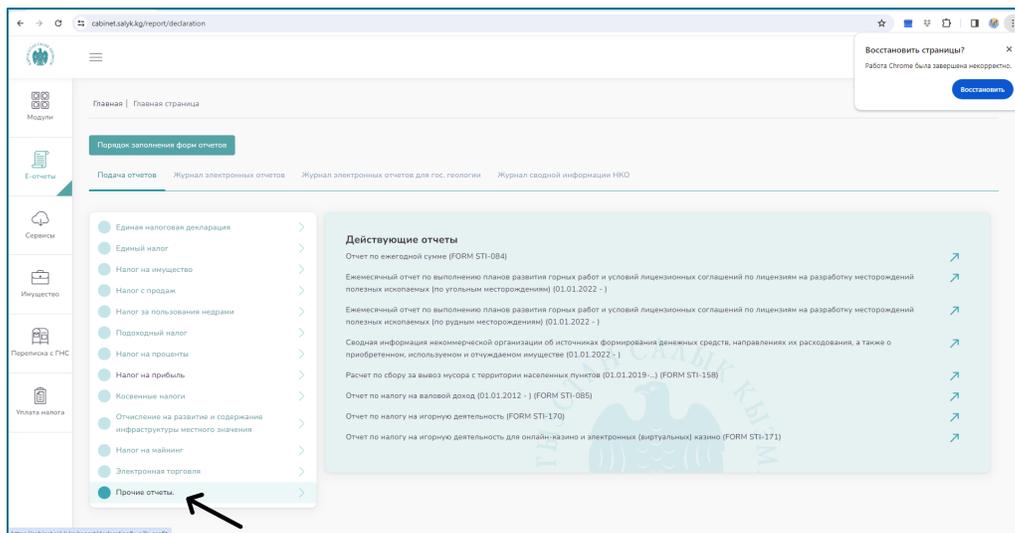
Представление Субъектами экономической деятельности расчета осуществляется посредством личного кабинета Субъекта экономической деятельности в информационной системе Налогового органа («Кабинет налогоплательщика»).

Формирование расчета в виде электронного документа осуществляется согласно форме, предусмотренной Порядком заполнения и представления расчета по сбору за вывоз мусора с территории населенных пунктов (FORM STI-158), утвержденным постановлением Правительства КР от 31 декабря 2018 года № 662.

Порядок представления в Налоговый орган расчета аналогичен порядку представления Сводной информации, описанному в главе 5 настоящего пособия.

Расчет подается в Налоговый орган с использованием информационной системы «Кабинет налогоплательщика 3.0». Для доступа к системе требуется авторизация с использованием простой или квалифицированной электронной подписи.

Процесс формирования и представления расчета аналогичен описанной процедуре для отчетности по налогу на прибыль.



## ГЛАВА 4. СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Наиболее важные общественные отношения в сфере национальной статистической системы КР урегулированы Законом КР «Об официальной статистике».

Участниками правоотношений в области официальной статистики являются:

- 1) Нацстатком;
- 2) другие производители официальной статистики;
- 3) респонденты;
- 4) пользователи официальной статистики;
- 5) поставщики административных данных;
- 6) Совет по статистике КР.

Рассматриваемые в настоящем пособии Субъекты экономической деятельности в соответствии с Законом КР «Об официальной статистике» являются респондентами.

В рамках указанного Закона под респондентами понимаются физические, юридические лица или домохозяйства, представляющие информацию о себе и своей деятельности в рамках сбора статистических данных.

Законом КР «Об официальной статистике» и другими нормативными правовыми актами КР не урегулированы порядок и сроки предоставления Субъектами экономической деятельности статистической отчетности.

При этом Нацстатком, как один из производителей официальных данных, вправе выбирать источники данных, исходя из профессиональных соображений, и осуществлять сбор необходимых данных для производства официальной статистики непосредственно от Субъектов экономической деятельности (респондентов).<sup>16</sup>

Для Субъектов экономической деятельности участие в статистических обследованиях носит обязательный характер.

Сроки и формат предоставления информации в рамках статистического обследования определяются в статистической программе, разрабатываемой Нацстатком с участием заинтересованных лиц, и утверждаемой Кабинетом Министров КР.<sup>17</sup>

Статистическая программа на 2024 год утверждена постановлением Кабинета Министров КР от 25.10.2023 года №572.

Следует принять во внимание, что ИП не обязывают представлять статистическую отчетность на систематической основе, однако в отдельных случаях Нацстатком может направить в адрес определенных ИП требование о

---

<sup>16</sup> Статья 16 Закона КР «Об официальной статистике».

<sup>17</sup> Статья 17 Закона КР «Об официальной статистике».

# ICNL LLC

представлении отчетности. В данном случае ИП выбираются по виду осуществляемой ими деятельности.

В настоящее время отчетность в Нацстатком представляется на бумажных носителях.

ОТЧЕТНОСТЬ НКО И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ИНКО

НКО и Подразделения ИНКО представляют в территориальные подразделения Нацстаткома следующие отчеты:

№	Наименование официальной статистической формы (краткое наименование)	Периодичность	Сроки представления первичных статистических данных	Примечание
1.	Отчет о поступлении и использовании финансовых средств (№ 4-Фин) (некоммерческие организации)	Годовая Полугодовая	не позднее 01 февраля не позднее 20 июля	
2.	Отчет об инвестициях (№ 1-инвест)	Годовая Квартальная	не позднее 1 марта до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
3.	Отчет по труду (№ 1-Т)	Месячная	не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Если численность работников составляет 9 и более человек
4.	Отчет по труду (№ 1-Т)	Годовая	не позднее 16 января	

ОТЧЕТНОСТЬ ОСОО

ОсОО представляют в территориальные подразделения Нацстаткома следующие отчеты:

№	Наименование официальной статистической формы (краткое наименование)	Периодичность	Сроки представления первичных статистических данных	Примечание
1.	Отчет об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) (№ 1-ФХД)	Годовая	до 1 марта	

# ICNL LLC

2.	Отчет о производственной деятельности, финансовых показателях и активах предприятия (№ 1-ФД)	Годовая	до 1 марта	
3.	Отчет о состоянии взаимных расчетов предприятий (организаций) (№ 6-Ф)	Годовая	до 1 марта	
4.	Отчет об основных финансовых показателях деятельности предприятия (организации) (№ 1-Ф)	Квартальная	до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
5.	Отчет об основных показателях деятельности малого предприятия (№ 1-ФХД-Микро)	Годовая	до 1 марта	Сдают коммерческие малые предприятия с численностью работников от 1 до 9 человек (включительно)
6.	Отчет об основных показателях деятельности малого предприятия (№ 1-ФХД-Микро)	Квартальная	до позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Сдают коммерческие малые предприятия с численностью работников от 1 до 9 человек (включительно)
7.	Отчет о топливно-энергетическом балансе (№ 1-ТЭБ)	Годовая	не позднее 25 января	
8.	Отчет об объемах продаж и услуг (№ 1-Торг)	Месячная	не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Сдают Предприятия торговли, гостиницы, рестораны и другие предприятия питания, с численностью работающих от 10 и более человек
9.	Отчет о травматизме на производстве, профессиональных заболеваниях и материальных затратах, связанных с ними (№ 7-ТВН)	Годовая	до 15 января	

10.	Отчет по труду (№ 1-Т)	Месячная	до позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Если численность работников составляет 9 и более человек
11.	Отчет по труду (№ 1-Т)	Годовая	не позднее 16 января	

\* Необходимо принять во внимание, что Субъект экономической деятельности обязан предоставлять дополнительные, помимо вышеуказанных, отчеты в зависимости от вида его деятельности (в сфере услуг, торговли, строительства, промышленности, выполнения работ и т. д.). Формы статистической отчетности можно найти на официальном сайте Нацстаткома по следующей ссылке: <https://www.stat.kg/ru/formy-statisticheskoy-otchetnosti/>

## ГЛАВА 5. СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Согласно статье 17 Закона КР «О некоммерческих организациях» НКО, осуществляющая деятельность за счет денежных и материальных средств, предоставленных на безвозмездной основе, ежегодно до 1 апреля размещает на сайте Налогового органа сводную информацию за предыдущий год об источниках формирования денежных средств, направлениях их расходования, а также сведения о приобретенном, используемом и отчуждаемом имуществе.

Форма и порядок размещения Сводной информации определены в Порядке представления сводной информации некоммерческой организации об источниках формирования денежных средств, направлениях их расходования, а также о приобретенном, используемом и отчуждаемом имуществе, утвержденном постановлением Кабинета Министров КР от 22 марта 2022 года № 147.

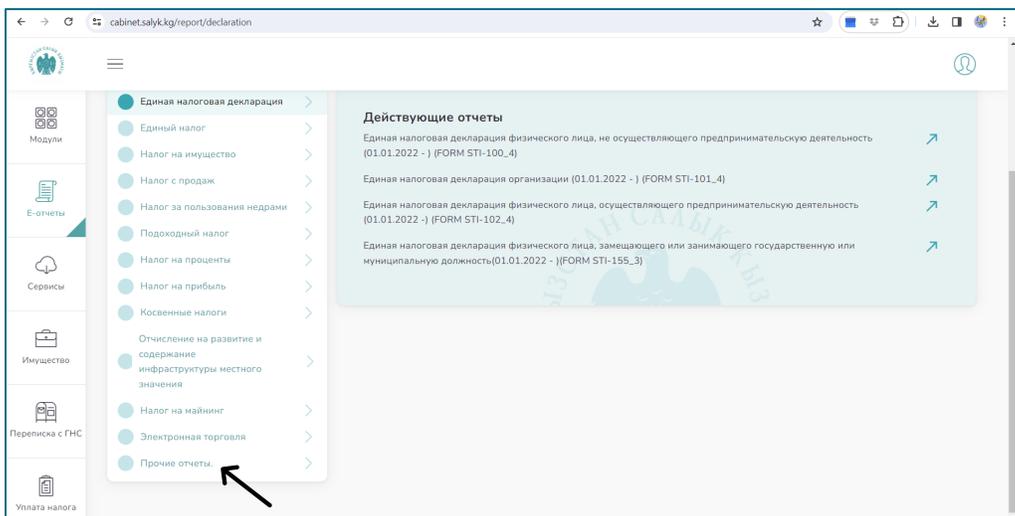
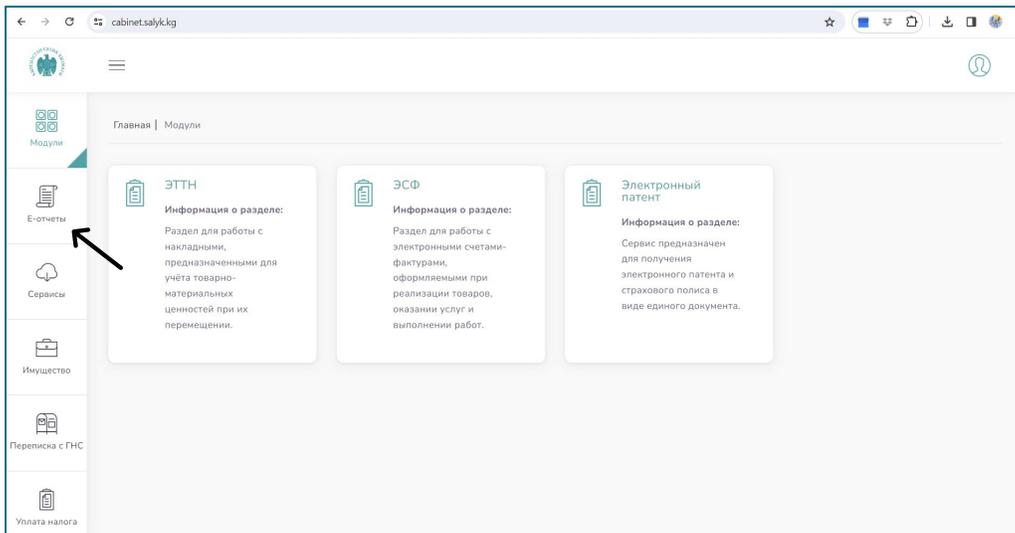
Сводная информация представляется НКО в Налоговой орган в виде электронного документа с применением электронной подписи.

Представление НКО Сводной информации в виде электронного документа в Налоговый орган осуществляется посредством личного кабинета НКО в информационной системе Налогового органа («Кабинет налогоплательщика»).

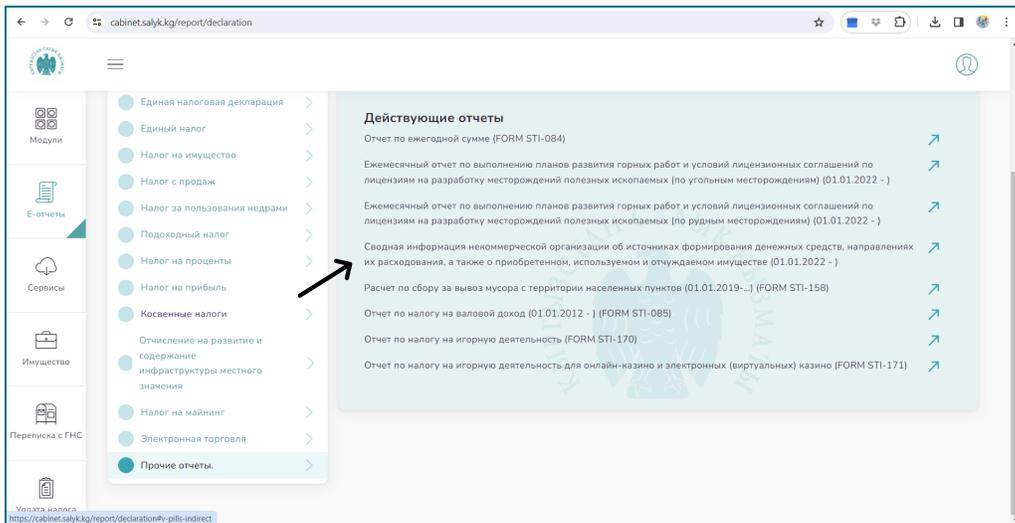
\* Для входа в Кабинет налогоплательщика необходимо пройти по следующей ссылке: <https://cabinet.salyk.kg>

Формирование Сводной информации в виде электронного документа осуществляется согласно формату, устанавливаемому Налоговым органом.

Для получения доступа к форме Сводной информации необходимо перейти к разделу «Е-отчеты», в левом нижнем углу которого имеется ссылка «Прочие отчеты».

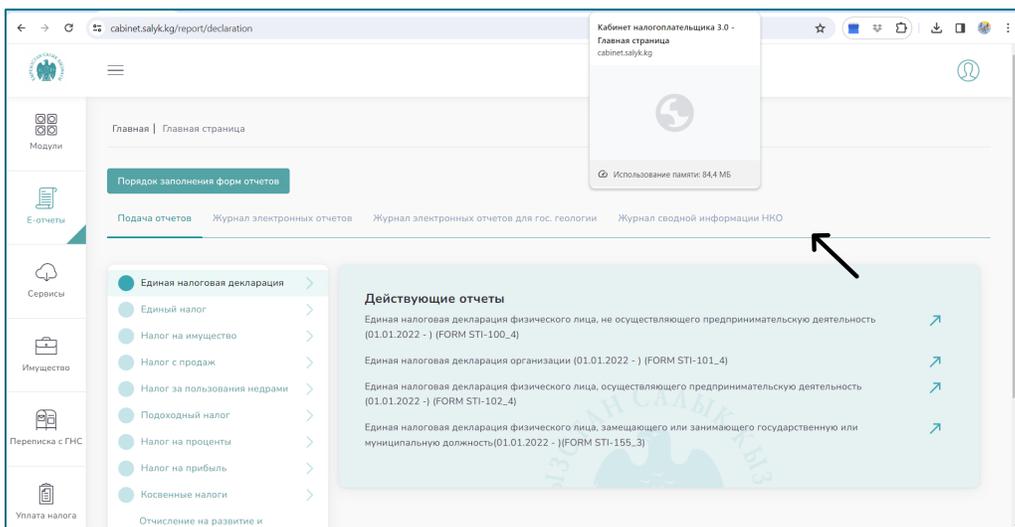


После открытия данной ссылки появится список действующих отчетов, в котором имеется форма «Сводная информация некоммерческой организации об источниках формирования денежных средств, направлениях их расходования, а также о приобретенном, используемом и отчуждаемом имуществе (01.01.2022 - )».



После заполнения указанной формы Сводной информации, необходимо перейти по ссылке «Журнал сводной информации НКО», где следует проверить введенные данные на их корректность, а затем нажать кнопку «Отправить в ГНС».

\* С правилами оформления формы Сводной информации можно ознакомиться, обратившись к Порядку оформления формы Сводной информации некоммерческой организации об источниках формирования денежных средств, направлениях их расходования, а также о приобретенном, используемом и отчуждаемом имуществе, утвержденному приказом Государственной налоговой службы при Министерстве финансов КР от 16 сентября 2022 года № 377.



С момента поступления Сводной информации в виде электронного документа информационная система Налогового органа:

- 1) формирует электронное сообщение «На стадии обработки»;

- 2) осуществляет форматно-логический контроль Сводной информации;
- 3) формирует электронное сообщение «Не принято» с указанием причин отклонения в случае, если Сводная информация в виде электронного документа не соответствует требованиям форматно-логического контроля;
- 4) формирует электронное сообщение «Принято» с указанием даты и времени принятия электронного документа, в случае, если Сводная информация в виде электронного документа соответствует требованиям форматно-логического контроля.

Сводная информация, представленная НКО в виде электронного документа, после формирования статуса «Принято», автоматически фиксируется программно-аппаратными средствами и размещается на сайте Налогового органа.

НКО, представляющая сводную информацию в виде электронного документа, несет ответственность за своевременность представления, полноту и достоверность данных сводной информации в виде электронного документа.

## Раздел III. Ответственность Субъектов экономической деятельности за нарушение порядка предоставления информации, сведений, отчетов Государственным органам

Законодательством КР предусмотрена ответственность Субъектов экономической деятельности за нарушение порядка предоставления информации, сведений, отчетов Государственным органам, а также за уклонение от уплаты налогов и (или) других обязательных платежей в бюджет путем непредоставления отчетов либо включения в отчеты искаженных данных. Такая ответственность за нарушение требований законодательства предусмотрена следующими нормативными правовыми актами КР:

- 1) Уголовный кодекс КР;
- 2) Кодекс КР о правонарушениях;
- 3) Налоговый кодекс КР;
- 4) Закон КР «О государственном социальном страховании».

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРЕДУСМОТРЕННАЯ УГОЛОВНЫМ КОДЕКСОМ КР

### **Статья 242. Уклонение от уплаты налога и (или) других обязательных платежей в бюджет**

1. Уклонение от уплаты налога и (или) других обязательных платежей в бюджет путем непредоставления декларации о доходах в случаях, когда подача

декларации является обязательной, либо путем включения в декларацию или иные документы, связанные с исчислением или уплатой налогов и (или) других обязательных платежей в бюджет, заведомо искаженных данных о доходах или расходах либо об имуществе, подлежащем налогообложению, если это деяние подтверждено вступившим в законную силу решением органов налоговой службы и повлекло неуплату налога и (или) других обязательных платежей в бюджет в крупном размере, –

наказывается лишением права занимать определенные должности либо заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или исправительными работами на срок от двух месяцев до одного года, или штрафом от 500 до 1000 расчетных показателей, либо лишением свободы на срок до двух лет.<sup>18</sup>

2. То же деяние, совершенное в особо крупном размере, –

наказывается штрафом от 1 000 до 2 000 расчетных показателей или лишением свободы на срок от двух до пяти лет с лишением права занимать определенные должности либо заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

### **Статья 243. Уклонение от уплаты налога и (или) других обязательных платежей в бюджет организацией**

1. Уклонение от уплаты налога и (или) других обязательных платежей в бюджет организацией путем непредоставления декларации, когда подача декларации является обязательной, либо внесения в декларацию заведомо искаженных данных о доходах и (или) расходах, либо путем сокрытия других объектов налогообложения и (или) других обязательных платежей, если это деяние подтверждено вступившим в законную силу решением органов налоговой службы или судебными актами и повлекло неуплату налога и (или) других обязательных платежей в бюджет в крупном размере, –

*наказывается лишением права занимать определенные должности либо заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или исправительными работами на срок от двух месяцев до одного года, или штрафом от 500 до 1 000 расчетных показателей, либо лишением свободы на срок до двух лет.*

2. То же деяние, совершенное:

- 1) в особо крупном размере;
- 2) с использованием счет-фактуры без фактического выполнения работ, оказания услуг, отгрузки товаров;

---

<sup>18</sup> 1 расчетный показатель составляет 100 сомов.

- 3) группой лиц;
- 4) группой лиц по предварительному сговору, –

*наказывается штрафом от 1 000 до 2 000 расчетных показателей или лишением свободы на срок от двух до пяти лет с лишением права занимать определенные должности либо заниматься определенной деятельностью на срок до двух лет или без такового.*

*\* Примечание. В статьях 242–243 Уголовного кодекса КР уклонение подтверждается материалами налоговой проверки, проведенной органами налоговой службы, и по которым органы налоговой службы приняли решение о доначислении налогов и (или) других обязательных платежей, которое соответствует следующим критериям:*

- 1) *если соответствующее решение вступило в законную силу и не обжаловано налогоплательщиком в уполномоченный налоговый орган в течение срока подачи налогоплательщиком жалобы, установленного налоговым законодательством;*
- 2) *если в отношении жалобы налогоплательщика имеется вступившее в законную силу соответствующее решение уполномоченного налогового органа, подтверждающее, что сумма неисчисленного налога превышает порог, с которого наступает уголовная ответственность, и налогоплательщик не обратился с жалобой в суд в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем вручения налогоплательщику решения уполномоченного налогового органа;*
- 3) *если имеется вступившее в законную силу судебное решение, подтверждающее, что сумма неисчисленного налога превышает порог, с которого наступает уголовная ответственность.*

*Деяния, предусмотренные статьями 242–243 Уголовного кодекса КР, признаются совершенными в значительном размере, если сумма неуплаченных платежей составляет от одной тысячи до пятидесяти тысяч расчетных показателей, установленных законодательством КР на момент совершения преступления. Крупным размером признается неуплата платежей, которая в пятьдесят тысяч раз, особо крупным размером – в сто тысяч раз превышает расчетный показатель.*

*В случае добровольного погашения всей суммы налоговой задолженности, включая штрафы и пени, уголовное преследование лица в связи с совершением им преступлений, предусмотренных статьями 242–243 Уголовного кодекса КР, подлежит прекращению на любой стадии уголовного процесса.*

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРЕДУСМОТРЕННАЯ КОДЕКСОМ КР О ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

## **Статья 308. Уклонение от налогообложения, искажение бухгалтерского учета и нарушение сроков представления отчетов**

1. Отсутствие или искажение бухгалтерского учета либо непредставление в установленные сроки бухгалтерских и налоговых отчетов, балансов, расчетов и других документов, связанных с исчислением и уплатой налогов в бюджет, –

*влечет наложение штрафа на физических лиц в размере 30 расчетных показателей, на юридических лиц – 130 расчетных показателей.*

2. Уклонение от налогообложения, выразившееся в сокрытии (занижении) прибыли, дохода или иных объектов налогообложения, –

*влечет наложение штрафа на физических лиц в размере 75 расчетных показателей, на юридических лиц – 230 расчетных показателей.*

3. Нарушение сроков представления налоговых отчетов с нулевыми показателями –

*влечет предупреждение либо наложение штрафа на физических лиц в размере 10 расчетных показателей, на юридических лиц – 50 расчетных показателей.*

## **Статья 322. Непредставление единой налоговой декларации и неуплата налога**

Непредставление единой налоговой декларации, а равно представление единой налоговой декларации с недостоверными, неполными или искаженными сведениями, или неуплата налога в установленные сроки –

*влекут предупреждение либо наложение штрафа на физических лиц в размере 10 расчетных показателей, на юридических лиц – 50 расчетных показателей.*

## **Статья 354. Нарушение сроков представления документов и/или уплаты платежей, связанных с государственным социальным страхованием**

Нарушение сроков представления документов и/или уплаты платежей, связанных с государственным социальным страхованием, –

*влечет наложение штрафа на физических лиц в размере 10 расчетных показателей, на юридических лиц – 50 расчетных показателей.*

## **Статья 439. Нарушение порядка представления информации, сведений, отчетов уполномоченному органу**

Непредставление, несвоевременное представление или представление уполномоченному органу недостоверной информации, сведений, отчета, предоставление которых предусмотрено законом, –

*влечет наложение штрафа на физических лиц в размере 30 расчетных показателей, на юридических лиц – 130 расчетных показателей.*

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРЕДУСМОТРЕННАЯ НАЛОГОВЫМ КОДЕКСОМ КР

## **Статья 163. Занижение суммы налога, непредставление налоговой отчетности и неправомерный зачет НДС**

1. Если иное не установлено настоящей статьей и по результатам выездной проверки органом налоговой службы устанавливается, что сумма налога,

указанная в налоговой отчетности, занижена по сравнению с суммой налога, которая должна была быть указана в налоговой отчетности:

- 1) при занижении суммы налога в размере до 10 процентов к сумме налога, которая должна была быть указана в налоговой отчетности соответствующего налогового периода, - к налогоплательщику налоговая санкция не применяется;
- 2) при занижении суммы налога в размере от 10 до 50 процентов к сумме налога, которая должна была быть указана в налоговой отчетности соответствующего налогового периода, - к налогоплательщику применяется налоговая санкция в размере 50 процентов от суммы занижения налога;
- 3) при занижении суммы налога в размере свыше 50 процентов к сумме налога, которая должна была быть указана в налоговой отчетности соответствующего налогового периода, - к налогоплательщику применяется налоговая санкция в размере 100 процентов от суммы занижения налога.

2. Если по результатам выездной проверки органом налоговой службы устанавливается, что налогоплательщик не представил налоговую отчетность за определенный налоговый период, вся сумма налогового обязательства, которая подлежала отражению в данной налоговой отчетности, взыскивается в бюджет и к данному налогоплательщику применяется налоговая санкция в размере 100 процентов от суммы выявленного налогового обязательства.

3. Если по результатам выездной проверки органом налоговой службы устанавливается, что налогоплательщик воспользовался правом на зачет суммы НДС, уплаченной или подлежащей уплате за приобретенные материальные ресурсы по недействительным счетам-фактурам, к данному налогоплательщику применяется налоговая санкция в размере 100 процентов от суммы НДС, принятой к зачету.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРЕДУСМОТРЕННАЯ ЗАКОНОМ КР «О ГОСУДАРСТВЕННОМ СОЦИАЛЬНОМ СТРАХОВАНИИ»

## **Статья 26. Ответственность за правильность начисления, своевременность уплаты и перечисления страховых взносов**

1. Страхователи и застрахованные лица, самостоятельно уплачивающие страховые взносы (индивидуальные предприниматели и физические лица), несут ответственность за правильность начисления, своевременность уплаты и перечисления страховых взносов, расходование средств социального страхования.

2. За нарушение законодательства о государственном социальном страховании страхователям и застрахованным лицам, самостоятельно уплачивающим страховые взносы (индивидуальные предприниматели и физические лица), начисляются пени и штрафы в случаях и размерах:

*занижения, сокрытия суммы оплаты труда (дохода) - штраф в двукратном размере суммы занижения, сокрытия платежей;*

*непредставления (или задержки) более двух раз в течение календарного года к установленному сроку расчетных ведомостей за отчетные периоды до 1 апреля 2021 года – штраф в размере 25 процентов от суммы платежей, сложившихся за предыдущий отчетный период, с последующим перерасчетом;*

*недоимок по страховым взносам - пеня в размере 0,09 процента за каждый день просрочки. Общая сумма пени, начисленной за несвоевременную уплату страховых взносов, не может превышать 100 процентов размера основной задолженности по страховым взносам. При несвоевременном и неполном финансировании организаций и учреждений из республиканского бюджета по статьям «Заработная плата» и «Отчисления в Социальный фонд» пени за несвоевременную уплату ими страховых взносов не начисляются;*

Пеня не начисляется на сумму недоимки, возникшей вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

## СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ И ИНФОРМАЦИИ СУБЪЕКТАМИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Наименование налога/неналогового дохода/информации	Наименования налогового отчета/расчета/информации	Срок предоставления отчета/расчета/информации	Срок уплаты налога/страхового взноса/неналогового дохода
1.	Подоходный налог	Отчет по подоходному налогу, по средствам государственного социального страхования (FORM STI-161)	Ежемесячно, не позднее 20 числа	Подоходный налог – ежемесячно, не позднее 20 числа  Страховые взносы – ежемесячно, не позднее 15 числа
2.	Налог на прибыль	Расчет предварительной суммы налога на прибыль (FORM STI-107)	До 20 мая, до 20 августа, до 20 ноября	
		Единая налоговая декларация организации (FORM STI-101)	До 1 апреля	
		Единая налоговая декларация физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность (FORM STI-102)	До 1 мая	
3.	Налог на доходы иностранной организации	Отчет по налогу на доходы иностранной организации, полученные из источника в КР, не связанной с постоянным учреждением (FORM STI-106)	До 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлена выплата суммы дохода	
4.	Налог на добавленную стоимость	Отчет по НДС (FORM STI-062)	Ежемесячно, не позднее 25 числа	Ежемесячно, не позднее 25 числа
		Отчет налогового агента по НДС (FORM STI-167)	Крупные налогоплательщики – ежемесячно, не позднее последнего дня месяца	
5.	Налог с продаж	Отчет по налогу с продаж субъекта (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства) (FORM STI-131)	Ежемесячно, не позднее 20 числа	
		Отчет по налогу с продаж субъекта малого предпринимательства (FORM STI-129)	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	

# ICNL LLC

№	Наименование налога/неналогового дохода/информации	Наименования налогового отчета/расчета/информации	Срок предоставления отчета/расчета/информации	Срок уплаты налога/страхового взноса/неналогового дохода
6.	Единый налог	Отчет по единому налогу (FORM STI-091)	<p>1) для субъектов малого и среднего предпринимательства – ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;</p> <p>2) для субъектов крупного предпринимательства, лотерейной деятельности, а также субъектов, применяющих режим, установленный статьей 324 Налогового кодекса, – ежемесячно, не позднее 20 числа</p>	<p>1) для субъектов малого предпринимательства – ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;</p> <p>2) для субъектов среднего и крупного предпринимательства, лотерейной деятельности, а также субъектов, применяющих режим, установленный статьей 324 Налогового кодекса, – ежемесячно, не позднее 20 числа</p>
7.	Налог на имущество	Информационный расчет по налогу на имущество на жилое здание, помещение и сооружение (FORM STI-086)	<p>До 1 апреля – юридические лица</p> <p>До 1 мая – физические лица</p>	Не позднее 1 сентября
		Информационный расчет по налогу на имущество на нежилое здание, помещение и сооружение (FORM STI-087)	<p>До 1 апреля – юридические лица</p> <p>До 1 мая – физические лица</p>	До 20 марта, до 20 июня, до 20 сентября, до 20 декабря, равными долями
		Информационный расчет по налогу на имущество на земли населенных пунктов и земли несельскохозяйственного назначения (FORM STI-077)	<p>До 1 апреля – юридические лица</p> <p>До 1 мая – физические лица</p>	Ежеквартально, до 20 января, до 20 апреля, до 20 июля, до 20 октября, равными долями

# ICNL LLC

№	Наименование налога/неналогового дохода/информации	Наименования налогового отчета/расчета/информации	Срок предоставления отчета/расчета/информации	Срок уплаты налога/страхового взноса/неналогового дохода
		Информационный расчет по налогу на имущество на сельскохозяйственные угодья (FORM STI-166)	До 1 апреля – юридические лица До 1 мая – физические лица	1) не позднее 25 апреля – 20 %; 2) не позднее 25 августа – 25 %; 3) не позднее 25 ноября – 55 %
		Информационный расчет по налогу на транспортное имущество предусмотренных статьями 406 и 407 Налогового кодекса КР (FORM STI-090)	До 1 апреля – юридические лица До 1 мая – физические лица	Не позднее 1 сентября
8.	Сбор за вывоз мусора	Расчет по сбору за вывоз мусора с территории населенных пунктов (FORM STI-158)	Не позднее 1 апреля	Не позднее 1 апреля
9.	Сводная информация	Сводная информация некоммерческой организации об источниках формирования денежных средств, направлениях их расходования, а также о приобретенном, используемом и отчуждаемом имуществе	До 1 апреля	Не применяется

# ICNL LLC

